

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ревдинский многопрофильный техникум»
(ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум», ГАПОУ СО «РМТ»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «Ревдинский
многопрофильный техникум»

В.С. Моисеев

Приказ о введении в действие

от « 13 » ноября 20 15 г. № 98-09

Регистрационный номер

П.О.О. 4-2015

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГАПОУ СО «РЕВДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

г. Ревда

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о методическом совете ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» (далее - Положение) регулирует содержание деятельности и полномочия методического совета.
- 1.2. Положение разработано в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» (далее – техникум), локальных нормативных актов.
- 1.3. Методический совет техникума - коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях управления качеством образования, в том числе обеспечения качества содержания образования, координации и повышения эффективности учебно-методической работы в техникуме.
- 1.4. Методический совет создается для решения задач совершенствования содержания образования, его учебно-методического обеспечения; организации и руководства научно-методической и экспериментальной работы педагогического коллектива, внедрения в практику работы современных образовательных технологий.
- 1.5. Принципами деятельности методического совета техникума являются: гуманизация, демократизация, непрерывность, системность, прозрачность и интегративность форм, методов, средств обучения, воспитания и развития субъектов образовательного процесса.
- 1.6. В состав методического совета входят председатели методических цикловых комиссий техникума, заместители директора техникума. Для участия в работе методического совета могут привлекаться другие представители администрации техникума, специалисты других организаций, социальные партнёры.
- 1.7. Руководство методическим советом осуществляется председателем. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-производственной работе. Для ведения протоколов назначается секретарь методического совета. Секретарем методического совета является заместитель директора по учебной работе.
- 1.8. Методический совет упраздняется приказом директора техникума.
- 1.9. Работа в методическом совете выполняется ее членами на общественных началах.
- 1.10. План работы методического совета является составной частью плана работы техникума на 1 год, в случае необходимости в план вносятся коррективы.

2. Функции методического совета

Методический совет техникума:

- 2.1. Координирует и контролирует работу методических цикловых комиссий (МЦК).
- 2.2. Ориентирует на реализацию методической темы техникума.
- 2.3. Рассматривает, согласовывает, принимает образовательные программы (основные и дополнительные).
- 2.4. Рассматривает, принимает и утверждает изменения, вносимые в образовательные программы (основные и дополнительные), в том числе в учебные планы по профессиям и специальностям.
- 2.5. Рассматривает, согласовывает и(или) принимает целевые программы, программы государственной итоговой аттестации, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

- 2.6. Участвует в разработке фондов оценочных средств по профессиям и специальностям.
- 2.7. Определяет направления повышения квалификации педагогов техникума.
- 2.8. Рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность образования в техникуме.
- 2.9. Определяет основные направления психолого-педагогических исследований, исследований рынка труда и т.д.
- 2.10. Изучает нормативные правовые акты федерального, регионального уровня и локальные акты.
- 2.11. Вносит предложения по совершенствованию содержания образования на основе инновационной деятельности.
- 2.12. Рекомендует направления изучения и трансляции опыта работы педагогов техникума, обмена опытом с педагогическими коллективами образовательных организаций.
- 2.13. Рассматривает инновации, нововведения, новшества, представляемые МЦК или членами педагогического коллектива.
- 2.14. Предлагает тематику заседаний педагогических советов.
- 2.15. Подчиняется высшему органу – педагогическому совету техникума.
- 2.16. Способствует совершенствованию профессионального мастерства педагога, росту его творческого потенциала.
- 2.17. Предлагает председателей методических объединений.
- 2.18. Рассматривает и рекомендует представляемые МЦК кандидатуры педагогов на присуждение им премий, наград.
- 2.19. Планирует проведение семинаров и методических учеб с целью повышения педагогического мастерства и трансляции педагогического опыта.
- 2.20. Участвует в разработке проектов локальных нормативных актов.

3. Порядок работы методического совета

- 3.1. Заседания совета проводятся в соответствии с планом работы.
Для подготовки и рассмотрения на заседаниях вопросов и документов методический совет может создавать временные комиссии или творческие коллективы на основании соответствующих положений.
- 3.2. Заседания методического совета оформляются протоколом, которые подписывается председателем методического совета и секретарем методического совета.
В протоколах методического совета кратко записывается суть рассматриваемых вопросов, решение методического совета. Допускается ведение протокола в рукописной форме и/или в печатной форме, возможно сочетание рукописной и печатной формы. Ответственность за ведение протоколов МЦК возлагается на председателя секретаря методического совета.

4. Права и обязанности методического совета

Методический совет имеет право:

- 4.1. Рассматривать, согласовывать и (или) принимать образовательные программы, изменения, вносимые в образовательные программы, программы государственной итоговой аттестации, целевые программы, программы УД и ПМ, практики и фонды оценочных средств по представлению МЦК.
- 4.2. Заслушивать отчеты председателей МЦК.
- 4.3. Привлекать педагогов к сотрудничеству в реализации поставленных задач.
- 4.4. Ходатайствовать перед администрацией техникума о направлении педагогов с целью повышения квалификации, изучения опыта работы педагогов других образовательных организаций, участия в научных конференциях и педагогических чтениях и других методических мероприятиях.

- 4.5. Вносить предложения администрации о поощрении педагогов, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы.
- 4.6. Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания обучающихся техникума.
- 4.7. Вносить предложения по укреплению материально – технической базы и учебно – методического комплекса для реализации образовательных программ.
- 4.8. Вносить предложения по принятию локальных нормативных актов, предлагать проекты локальных нормативных актов.
- 4.9. Организовывать и проводить на базе техникума методические мероприятия и мероприятия для обучающихся, в том числе муниципального и областного уровней.

Методический совет обязан:

- 4.10. Строить работу в соответствии с настоящим положением и Уставом техникума.
- 4.11. Обеспечивать координацию деятельности педагогов техникума по обеспечению качества профессионального образования.
- 4.12. Рассматривать предложения МЦК по совершенствованию работы совета.
- 4.13. Способствовать развитию творческой деятельности членов педагогического коллектива техникума; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.