

УТВЕРЖДЕН  
 приказом директора  
 ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный  
 техникум»  
 от 30.12.2020 № 159-од  
 «Об утверждении Плана работы ГАПОУ СО  
 «Ревдинский многопрофильный техникум» по  
 противодействию коррупции на 2021-2023 годы»

**ПЛАН  
 РАБОТЫ ГАПОУ СО «РЕВДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
 на 2021 - 2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.	Разработка и поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии требованиям действующего законодательства	Директор техникума	ежеквартально (по мере обновления нормативных правовых актов)
2.	Разработка планов мероприятий по предупреждению коррупции в техникуме с учетом требований действующего законодательства и правоприменительной практики	Заместитель директора по УВР	ежеквартально (по мере обновления нормативных правовых актов)
<b>2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ГАПОУ СО «РМТ»</b>			
3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Директор техникума Специалист отдела кадров	1 раз в полугодие, до 25 июля и до 25 января
<b>3. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции</b>			
4.	Осуществление действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»	Заместитель директора по УВР, председатель Комиссии	2021-2023 ежеквартально

5.	Осуществление контроля за размещением информации о деятельности техникума по противодействию коррупции на официальном сайте <a href="http://rmt96@mail.ru">http://rmt96@mail.ru</a> в разделе «Противодействие коррупции» с целью обеспечения открытости деятельности образовательной организации в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора по УР	2021-2023 ежеквартально до 25 числа
6.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде техникума	Ответственный за работу по профилактике противодействия коррупции	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
7.	Осуществление контроля соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников техникума, стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников техникума	Заместители директора	2021-2023 ежеквартально
8.	Осуществление контроля фактического наличия стандартной антикоррупционной оговорки в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью техникума	Заместитель директора по АХЧ	2021-2023 ежеквартально
9.	Ознакомление вновь принимаемых работников с локальными нормативными правовыми актами по противодействию коррупции в образовательной организации, разъяснение порядка соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Специалист отдела кадров	2021-2023
10.	Рассмотрение вопросов исполнения требований действующего законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, производственных совещаниях, общих собраниях трудового коллектива с целью актуализации (с приглашением специалистов правоохранительных органов и прокуратуры в области противодействия коррупции)	Директор техникума	до 30 июня, до 25 декабря
11.	Информирование работников техникума о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников техникума и принятых мерах по их устранению в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Директор техникума	2021-2023 (по мере выявления фактов)
12.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	Директор техникума	2021-2023
13.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у лиц, замещающих должности директора техникума на основе мониторинга наличия родственных связей в целях выявления фактов нахождения лиц, работающих в техникуме и состоящих в отношениях родства (свойства) друг с другом	Ответственный за работу по противодействию коррупции	1 раз в год до 30 августа
14.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями по профилактике	Заместитель директора по УВР	ежеквартально

	коррупции:		
14.1.	- организация индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства, в том числе недопущения работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
14.2.	- организация тематических мероприятий ( <i>в том числе он-лайн, аудиосвязь, платформа ZOOM</i> ) по вопросам противодействия коррупции с целью формирования у работников техникума отрицательного отношения к коррупции, негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;		
14.3.	- информирование работников правоохранительных органов, органов прокуратуры о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников техникума и принятых мерах по их устранению		
15.	Осуществление систематического контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в техникуме в соответствии требованиям, установленным Федеральным законом №44—ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком норм, установленных	Директор техникума Заместитель директора по УПР	1 раз в полугодие: до 30 июля; до 30 января
16.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью техникума (в рамках работы Комиссии по противодействию коррупции)	Главный бухгалтер	ежеквартально
17.	Организация систематического контроля за выполнением действующего законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Главный бухгалтер Заместитель директора по УПР	2021-2023 1 раз в год до 30 декабря
18.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Директор техникума Ответственный за работу по противодействию коррупции	2021-2023
19.	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и	Директор техникума Заместитель директора по УВР	2021-2023

	педагогических кадров		
<b>4. Антикоррупционное просвещение</b>			
<i>антикоррупционное просвещение обучающихся</i>			
20.	Реализация Плана по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2021-2023 годы:	Заместитель директора по УВР	2021-2023
20.1.	- включение в разделы учебных, общепрофессиональных дисциплин, программ профессиональных модулей, тем по антикоррупционному просвещению обучающихся, направленных формирование компетентности в решении жизненных задач по существующим нормам и правилам, антикоррупционного мировоззрения;	Заместитель директора по УР	до 30 июня
20.2.	- проведение обучающих практикумов по формированию антикоррупционного поведения «Успех без нарушений» (с привлечением специалистов правоохранительных органов, органов прокуратуры)	Заместитель директора по УВР	ежеквартально
21.	Размещение на сайте <a href="http://rmt96@mail.ru">http://rmt96@mail.ru</a> в разделе «Противодействие коррупции», подраздел «Антикоррупционное просвещение» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции	Заместитель директора по УР	ежеквартально
22.	Организация участия обучающихся в конкурсах различного уровня по противодействию коррупции: «Вместе против коррупции»	Заведующая отделением	2021-2023
23.	Вовлечение обучающихся в учебно-исследовательскую деятельность: подготовка исследовательских работ для участия в ежегодной научно-практической конференции студентов «Путь к успеху: Образование. Наука. Профессия» (секции: «Россия в современном мире»; «Проблемы современности»)	Заместитель директора по УВР	2021-2023 до 20 марта
24.	Проведение ежегодного Всероссийского дня правовой помощи детям (в том числе различных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение детей)	Заместитель директора по УВР	до 22 ноября
25.	Вовлечение студентов в деятельность по созданию и распространению социальной рекламы по антикоррупционному просвещению	Заведующая отделением	2021-2023
26.	Проведение социологических исследований с целью определения уровня восприятия бытовой коррупции, готовности противодействовать коррупционным проявлениям	Заместитель директора по УВР	1 раз в год до 15 ноября
27.	Проведение тематических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией, в том числе он-лайн: на сайте техникума, в социальных сетях Вконтакте (группа «Студенческий клуб РМТ»)	Заместитель директора по УВР	9 декабря
<i>антикоррупционное просвещение родителей (законных представителей)</i>			
28.	Родительские собрания на тему «Формирование антикоррупционного мировоззрения детей»	Заместитель директора по УВР	до 30 октября
29.	Организация выступления работников правоохранительных органов в рамках родительских собраний по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Заместитель директора по УВР	до 31 мая
30.	Проведение он-лайн опроса «Оценка работы по противодействию коррупции, проводимой в	Заведующий	до 30 июня

	ГАПОУ СО «РМТ»	библиотекой	
31.	Проведение Дней открытых дверей	Заведующая отделением	до 30 марта
32.	Организация индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства работников правоохранительных органов, ответственными за работу по профилактике коррупции (в день проведения родительских собраний)	Заместитель директора по УВР	октябрь, май
<i>антикоррупционное просвещение работников техникума</i>			
33.	Проведение инструктивно-методических совещаний с работниками техникума: - информирование об изменениях, вносимых в нормативные правовые акты по противодействию коррупции Российской Федерации, Свердловской области, локальные нормативные правовые акты по предупреждению коррупционных проявлений ГАПОУ СО «РМТ»; - обучение по вопросам соблюдения установленных законодательством в целях противодействия коррупции ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Директор Заместитель директора по УВР	ежеквартально (по мере обновления нормативных правовых актов)
34.	Организация индивидуального консультирования работников техникума специалистами правоохранительных органов и прокуратуры по вопросам: - применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов; - мер дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции; персональной ответственности за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов; - разъяснения процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждению практики применения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы противодействия коррупции	Заведующий библиотекой	февраль, 2021 сентябрь, 2022 ноябрь, 2023
35.	Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции	Директор техникума	2021-2023
36.	Проведение он-лайн опроса об эффективности принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания работников техникума и популяризации антикоррупционных стандартов поведения	Директор техникума	до 9 декабря
<b>5. Обеспечение открытости деятельности техникума, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности техникума в сфере противодействия коррупции</b>			
37.	Представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области отчета об исполнении Плана работы по противодействию коррупции за год	Директор техникума	1 раз в год до 20 января
38.	Размещение отчета об исполнении Плана работы по противодействию коррупции, Плана работы Комиссии по противодействию коррупции, протоколов заседаний Комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте техникума	Заместитель директора по УВР	Ежеквартально до 30 числа

	<a href="http://rmt96@mail.ru">http://rmt96@mail.ru</a> в сети Internet; раздел «Противодействие коррупции»		
39.	Организация личного приема граждан администрацией техникума. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями, в соответствии требованиями Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Директор техникума	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом
40.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Директор техникума	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом
41.	Поддержание раздела "Противодействие коррупции" в актуальном состоянии на официальном сайте техникума <a href="http://rmt96@mail.ru">http://rmt96@mail.ru</a> в актуальном состоянии	Заместитель директора по УР	ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом

Составитель: Язова Ольга Юрьевна, 8 (34397) 5-60-42