

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ревдинский многопрофильный техникум»

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»

№ 1

29.03.2022 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии
- секретарь Комиссии;
- член Комиссии;
- член Комиссии

ПОВЕСТКА:

1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» за 2021 год.
2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» за 2021 год.
3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» за 2021 год.
4. О выполнении решений Комиссии по противодействию коррупции, принятых в IV квартале 2021 года
5. Рассмотрение результатов мониторинга о наличии работников, состоящих в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером техникума).

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. заведующий библиотекой, ответственный за работу по противодействию коррупции представила отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» за 2021 год:
 - довела до сведения членов Комиссии о результатах выполнения Плана мероприятий в полном объеме и в установленные сроки, с учетом внесенных дополнений в раздел «Антикоррупционное просвещение»;
 - предложила признать работу по противодействию коррупции в техникуме признать удовлетворительной.
2. .., главный бухгалтер представила отчет о контроле финансово-хозяйственной деятельности техникума в 2021 году.

Контроль документов (журналов, договоров, отчетных документов) ведения финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации свидетельствует об отсутствии нарушений в оформлении и ведении бухгалтерской отчетности, что позволяет сделать вывод об отсутствии нарушений и отсутствии нецелевого использования бюджетных средств согласно имеющейся финансовой отчетности за 2021 год.

Внесла предложение продолжить работу по осуществлению контроля ФХД организации, результаты деятельности за 1 квартал представить в заседании Комиссии 23.06.2022 г.

3. юрисконсульт, представила Справку о результатах контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в техникуме за 2021 год.

В 2021 году процедуры конкурентных закупок в соответствии требованиям 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Было проведено 17 процедур конкурентных закупок по результатам которых заключены Договора.

Функции государственного заказчика, подготовка аукционной (конкурсной) документации выполнены качественно, о чем свидетельствует отсутствие фактов нарушения законодательства при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ. Постановлений контролирующих организаций об административных правонарушениях нет, нарушений антикоррупционного законодательства не зафиксировано.

Внесла предложение о дальнейшем осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в образовательной организации, результаты контроля за I квартал 2022 года представить на заседании Комиссии 23.06.2022 г.

4. ., юрисконсульт, представила результаты проведенного мониторинга наличия родства в образовательной организации, состоящих в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером».

Мониторинг проводился в соответствии с Планом работы КПК, согласно Памятке о мерах по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения в государственных организациях, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (письмо МО от 15.12.2021 № 14735) и требования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области «О предоставлении информации о работниках ГАПОУ СО «РМТ», состоящих в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером организации (письмо от 15.09.2022 № 02-01-82/11734).

. указала в справке, что родственная связь (супруги) имеется между заместителем директора по учебно-производственной работе и воспитателем общежития ().

В результате проведенного мониторинга выявлен факт наличия родственных связей в организации между ., заместителем директора по учебно-производственной работе и ., воспитателем общежития (супруги).

Для определения возможности возникновения конфликта интересов в связи с работой . в организации, был сделан анализ следующих документов (направлений):

- *табель учета рабочего времени* (табель учета рабочего времени . ведется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии установленным требованиям и фактически отработанным временем, что подтверждено подписями непосредственного руководителя – зам. директора по УВР, специалистом отдела кадров и руководителем образовательной организации);

- *должностная инструкция* (воспитатель общежития не находится в непосредственном подчинении заместителя директора по УПР);
- *распределение стимулирующих выплат* (..... не принимают участия в работе комиссии по распределению стимулирующей части фонда заработной платы);
- *замещение должности директора* (планируется в период отпуска ..)

Мониторинг свидетельствует об отсутствии возможности возникновения конфликта интересов в связи с совместной работой супругов в образовательной организации, позволяет сделать вывод об отсутствии коррупционно - опасной ситуации между .., заместителем директора по УПР и его женой воспитателем общежития:

- не находится в непосредственной подчиненности у ..
- не замещает в техникуме должности председателя, заместителя председателя, секретаря Совета техникума, педагогического совета, общего собрания работников техникума, комиссии по распределению стимулирующей части фонда заработной платы, комиссии по профилактике правонарушений, комиссии по противодействию коррупции и других коллегиальных органах техникума, обладающих правом принимать обязательные к исполнению решения, а также не имеет ни внешнего ни внутреннего совместительства.

..... предложила принять следующие меры для предотвращения конфликта интересов:

- ограничить доступ работников к конкретной информации, которая может быть использована в его личных интересах;
- отстранение работников от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием коррупционно-опасной ситуации;
- рекомендовать руководителю назначать временно замещающим должность руководителя только в период очередного отпуска супруги.

5. заместитель директора проинформировала членов Комиссии о выполнении решений, принятых на заседании в IV квартале 2021 года.

Решения, принятые на заседании в IV квартале 2021 года выполнены в полном объеме и в установленные сроки: проведен контроль ФХД организации, процедур конкурентных закупок в соответствии требованиям 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», контроль исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции, результаты контроля родственных связей. Отчеты о результатах контроля представлены на заседании Комиссии.

РЕШЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

Комиссия рекомендует:

1. Признать работу по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» за 2021 год удовлетворительной, т.к. все запланированные мероприятия были выполнены.

Продолжить работу по выполнению Плана мероприятий, отв. заведующий библиотекой.

2. Результаты контроля финансово-хозяйственной деятельности за 2021 год признать удовлетворительными. Продолжить работу по контролю ФХД, с последующим представлением результатов контроля на заседании Комиссии результаты контроля за I

квартал 2022 года на заседании Комиссии 23.06.2022 г., отв. бухгалтер.

главный

3. Результаты контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в техникуме за 2021 год признать удовлетворительными. Продолжить работу по осуществлению контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях противодействия возникновению коррупционно-опасной ситуации. Результаты контроля за 1 квартал представить 23.06.2022 г. на заседании Комиссии, отв. _____, заведующий учебной частью

4. В целях недопущения возможного отрицательного влияния близких родственников связей на служебные отношения принять следующие меры для предотвращения конфликта интересов между супругами _____ (заместитель директора) и _____ (воспитатель):

- ограничить доступ работников к конкретной информации, которая может быть использована в его личных интересах;

- не привлекать работников к участию в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием коррупционно-опасной ситуации;

- назначать _____ временно замещающим должность руководителя только в период очередного отпуска супруги.

Продолжить осуществление мониторинга наличия родственников связей с последующим представлением на заседании Комиссии в 3 квартале, отв. _____

_____, юрисконсульт.

5. Признать работу Комиссии за IV квартал 2021 года удовлетворительной. Результаты работы Комиссии за I квартал 2022 года представить на следующем заседании 23.06.2022 г.

Председатель Комиссии	_____	/	_____
Заместитель председателя Комиссии	_____	/	_____
Секретарь Комиссии	_____	/	_____
Члены Комиссии	_____	/	_____
	_____	/	_____