

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ревдинский многопрофильный техникум»

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»

№ 3

16.09.2022 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии
- секретарь Комиссии;
- член Комиссии;
- член Комиссии

ПОВЕСТКА:

1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» на 2021-2024 годы в 1 полугодии 2022 года.
2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью техникума во II квартале 2022 года.
3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в техникуме во II квартале 2022 года.
4. О выполнении решений Комиссии по противодействию коррупции, принятых во II квартале 2022 года
5. Рассмотрение результатов мониторинга о наличии работников, состоящих в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером техникума).

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. заместитель директора по УВР проинформировала членов Комиссии о выполнении решений предыдущего заседания в полном объеме.
 2. заведующий библиотекой, ответственный за работу по противодействию коррупции:
 - представила Комиссии информацию о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» на 2021-2024 годы в 1 полугодии 2022 года, отметив о своевременности выполнения запланированных мероприятий (из 36 мероприятий плана в 1 полугодии выполнено 35 мероприятий; не выполнено 1 мероприятие п. 9. – ознакомление работников с локальными актами по противодействию коррупции, т.к. приема на работу новых работников не было).
- Организация деятельности идет в соответствии с утвержденным планом, нарушений в ходе работы не выявлено.

2. _____, заместитель директора по УВР, председатель Комиссии представила слово для доклада _____, бухгалтеру образовательной организации. _____ довела до сведения Комиссии АКТ по результатам контроля финансово-хозяйственной деятельности техникума во II квартале 2022 года» (прилагается).

Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации позволяет сделать вывод об отсутствии нарушений, что в свою очередь свидетельствует об отсутствии нецелевого использования бюджетных средств согласно имеющейся финансовой отчетности, во 2 квартале 2022 г.

Замечаний не зафиксировано.

3. _____ заместитель директора по УПР представил Справку о результатах контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в техникуме во II квартале 2022 года.

Во 2 квартале 2022 года проводились процедуры конкурентных закупок в соответствии требованиям 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Было проведено 11 процедур конкурентных закупок по результатам которых заключены Договора.

Функции государственного заказчика, подготовка аукционной (конкурсной) документации выполнены качественно, о чем свидетельствует отсутствие фактов нарушения законодательства при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ. Постановлений контролирующих организаций об административных правонарушениях нет.

4. _____, заместитель председателя Комиссии довела до сведения членов Комиссии информацию о выполнении решений Комиссии по противодействию коррупции, принятых во II квартале 2022 года:

- проведено пополнение раздела на информационном стенде техникума «О противодействии коррупции»;

- о результатах работы по проведению корректировки имеющихся нормативных актов по противодействию коррупции (Положение об оценке коррупционных рисков в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»), проведены уточнения Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам.

5. _____, председатель Комиссии довела до сведения членов Комиссии требование Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 02-01-82/11734 от 15.09.2022 «О предоставлении информации о родстве (свойстве)»

6. _____, юрисконсульт подготовила информацию о результатах проведенного мониторинга наличия родства в образовательной организации «Информация о результатах проведенного мониторинга наличия родства в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум», состоящих в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером».

Мониторинг проводился в соответствии с Планом работы КПК и требования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области «О предоставлении информации о работниках ГАПОУ СО «РМТ», состоящих в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером организации (письмо от 15.09.2022 № 02-01-82/11734).

_____ указала в справке, что родственная связь (супруги) имеется между заместителем директора по учебно-производственной работе и воспитателем общежития (_____).

В результате проведенного мониторинга выявлен факт наличия родственных связей в организации между _____ заместителем директора по учебно-производственной работе и _____ воспитателем общежития (супруги).

Для определения возможности возникновения конфликта интересов в связи с работой . в организации, был сделан анализ следующих документов (направлений):

- *табель учета рабочего времени* (табель учета рабочего времени . ведется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии установленным требованиям и фактически отработанным временем, что подтверждено подписями непосредственного руководителя . – зам. директора по УВР, специалистом отдела кадров и руководителем образовательной организации);

- *должностная инструкция* (воспитатель общежития не находится в непосредственном подчинении заместителя директора по УПР);

- *распределение стимулирующих выплат* (. не принимают участия в работе комиссии по распределению стимулирующей части фонда заработной платы);

- *очередной отпуск* (будет предоставлен . согласно графика отпусков с 01.07.2023 по 25.08.2023);

- *замещение должности директора* . (планируется в период отпуска .)

Мониторинг свидетельствует об отсутствии возможности возникновения конфликта интересов в связи с совместной работой супругов в образовательной организации, позволяет сделать вывод об отсутствии коррупционно - опасной ситуации между заместителем директора по УПР и его женой воспитателем общежития:

- . не находится в непосредственной подчиненности у

- ограничен доступ к информации, затрагивающей личные интересы;

- . не замещает в техникуме должности председателя, заместителя председателя, секретаря Совета техникума, педагогического совета, общего собрания работников техникума, комиссии по распределению стимулирующей части фонда заработной платы, комиссии по профилактике правонарушений, комиссии по противодействию коррупции и других коллегиальных органах техникума, обладающих правом принимать обязательные к исполнению решения, а также не имеет ни внешнего ни внутреннего совместительства.

предложила принять следующие меры для предотвращения конфликта интересов:

- исключить доступ к информации, затрагивающей личные интересы супругов в процессе профессиональной деятельности;

- не включать одновременно супругов в комиссии, решения которых связаны с риском возникновения коррупционно-опасной ситуации;

- рекомендовать руководителю назначать временно замещающим должность руководителя только в период очередного отпуска супруги.

РЕШЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

Комиссия рекомендует:

1. Признать работу Комиссии во 2 квартале и 1 полугодии 2022 года удовлетворительной, т.к. все запланированные мероприятия были выполнены.

2. Выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» на 2021-2024 годы в I полугодии 2022 года признать удовлетворительным.

Продолжить работу по выполнению Плана во II полугодии 2022 года, отв. ., заведующей библиотекой;

3. Утвердить акт результатов контроля финансово-хозяйственной деятельности техникума во II квартале 2022 года. Признать результаты ФХД удовлетворительными.

2.1. Провести в 4 квартале 2022 года контроль распределения стимулирующих выплат работникам техникума в срок до 20.12.2022 г., отв. за подготовку аналитической справки _____, мастер производственного обучения.

3. Признать результаты контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в техникуме во II квартале 2022 года не противоречащими действующему антикоррупционному законодательству.

3.1. Продолжить работу по осуществлению контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в III квартале 2022, выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, отв. _____, заведующий учебной частью.

4. Признать результаты проведенного мониторинга наличия родства между _____ (супруги) свидетельствующими об отсутствии возможности возникновения конфликта интересов в связи с совместной работой супругов в образовательной организации.

5. Рекомендовать:

- не включать одновременно в комиссии, решения которых связаны с риском возникновения коррупционно-опасной ситуации заместителя директора по УПР (муж) и _____ (жена);

- исключить доступ к информации, затрагивающей личные интересы супругов в процессе профессиональной деятельности;

- назначать _____ временно исполняющим обязанности директора в период очередного отпуска супруги

- утвердить результаты мониторинга о работниках ГАПОУ СО «РМТ», состоящих в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером организации.

Возложить ответственность за исполнение рекомендаций п. 5. на заместителя директора по УВР.

Председатель Комиссии	_____	/	_____
Заместитель председателя Комиссии	_____	/	_____
Секретарь Комиссии	_____	/	_____
Члены Комиссии	_____	/	_____
	_____	/	_____