

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ревдинский многопрофильный техникум»

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»

№ 4

22.12.2022 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии
- секретарь Комиссии;
- член Комиссии;
- член Комиссии

ПОВЕСТКА:

1. О результатах работы по устранению нарушений/замечаний, выявленных в результате проверки организации антикоррупционной работы в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум».

2. Рассмотрение локальных актов и иных документов по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум», приведенных в соответствие рекомендациям Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.04.2021 г. № 02-01-82/4357 и рекомендациям по устранению нарушений/замечаний, выявленных в результате проверки антикоррупционной работы в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум».

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. заместитель директора по УВР, председатель Комиссии по противодействию коррупции довела до сведения членов Комиссии результаты работы по устранению нарушений/замечаний, выявленных в результате проверки организации антикоррупционной работы в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум».

2. юрисконсульт, ответственный за работу по противодействию коррупции представила на рассмотрение Комиссии проекты следующих доработанных локальных актов в соответствии:

- письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.04.2021 № 02-01-82/4357 «О приведении в соответствие локальных актов»;

- Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980);

- Министерства от 03.12.2021 № 02-01-82/14137 «О результатах мониторинга состояния работы по антикоррупционной работе (обмен положительным опытом)», от 04.05.2022 № 02-01-82/5303 «О составлении Перечня функций и Перечня должностей»;
- письма от 27.08.2021 № 02-01-82/9637, от 15.10.2021 № 02-01-82/11769 «О планах мероприятий по противодействию коррупции на 2021–2024 годы»;
- Методических рекомендаций «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», разработанных Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области (письмо Министерства образования от 30.04.2015 № 02-01-82/3426);
- Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства просвещения Российской Федерации и Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 20.08.2019 № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»):

№ п/п	Правовой акт	Результаты устранения нарушения/замечания
1	2	3
1.	Положение об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»	Положение об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» доработано с учетом рекомендаций по устранению нарушений/замечаний, выявленных в ходе проверки, в части использования понятий (конфликт интересов, личная заинтересованность)
3.	Перечень функций организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции	Перечень функций доработан с учетом рекомендаций с учетом рекомендаций по устранению нарушений/замечаний, выявленных в ходе проверки
4.	Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Перечень должностей доработан с учетом доработанного Перечня функций, а также с учетом рекомендаций по устранению нарушений/замечаний, выявленных в ходе проверки
6.	План работы (мероприятий) организации по противодействию коррупции на 2021–2024 годы	План работы по противодействию коррупции на 2021–2024 годы в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум», утвержденный приказом от 14.10.2021 № 139-од доработан с учетом замечаний по Плану, указанным на бумажном носителе, а также с учетом рекомендаций по устранению нарушений/замечаний, выявленных в ходе проверки
7.	Отчет об исполнении Плана работы по противодействию коррупции за 2022 год (1 полугодие)	Отчет об исполнении мероприятий плана работы ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» по противодействию коррупции на 2021–2024 годы за первое полугодие 2022 года оформлен по установленной форме по всем мероприятиям, запланированным к исполнению в соответствующем периоде, с указанием конкретных результатов (действий, документов, мер, аналитических записок и т.п.) их выполнения, а также точных дат исполнения

№ п/п	Правовой акт	Результаты устранения нарушения/замечания
1	2	3
		мероприятий (конкретная дата проведения мероприятия), должностей ответственных исполнителей.
9.	Положение о Комиссии по противодействию коррупции	В проекте Положения о Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» учтены рекомендации по устранению нарушений/замечаний, выявленных в ходе проверки: указаны ее цели, задачи, полномочия, порядок работы, права и обязанности членов Комиссии, установления контроля за решением Комиссии
12.	Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию (Положение о конфликте интересов)	Положение о конфликте интересов работников ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» доработано в соответствии рекомендациям по устранению нарушений/замечаний, выявленных в ходе проверки
14.	Положение о Кодексе этики и служебного поведения работников ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»	Положение о Кодексе этики и служебного поведения работников ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» доработано с учетом рекомендаций по устранению нарушений/замечаний, выявленных в ходе проверки
16.	Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами	Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами

. внесла предложение:

- передать доработанные Комиссией локальные акты по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» на утверждение руководителю образовательной организации в установленные Положением о Комиссии сроки.

3. заместитель директора по УВР, председатель Комиссии по противодействию коррупции довела до сведения членов Комиссии результаты работы по устранению нарушений/замечаний, выявленных в результате проверки организации антикоррупционной работы в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» следующих документов:

№ п/п	Правовой акт	Результаты устранения нарушения/замечания
1	2	3
5.	Приказ о назначении лица (лиц), ответственного за	Подготовлен проект Приказа с учетом замечаний по его содержанию, указанных на бумажном носителе в ходе проверки

№ п/п	Правовой акт	Результаты устранения нарушения/замечания
1	2	3
	профилактику коррупционных правонарушений в организации	
8.	Создание Комиссии по противодействию коррупции организации (далее – Комиссия) и утверждение ее состава	Подготовлен проект Приказа с учетом замечаний по его содержанию, указанных на бумажном носителе в ходе проверки
10.	План работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» на 2023 год, утвержденный председателем Комиссии от 29.12.2021	Учтены замечания по содержанию и оформлению Плана, указанных на бумажном носителе в ходе проверки
11.	Протокол заседания Комиссии от 16.09.2022 № 3	Оформлен с учетом замечаний, указанных на бумажном носителе в ходе проверки; К протоколу приложены материалы, рассмотренные и заслушанных на заседании
13.	Приказ об утверждении правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в организации (далее – Правила)	Подготовлен проект Приказа об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» с учетом замечаний по тексту приказа от 04.02.2021 № 14-од об утверждении Правил (все документы по вопросам противодействия коррупции перед утверждением рассматривать только на Комиссии по противодействию коррупции)
20.	Листы ознакомления работников с антикоррупционными актами организации	По мере издания Приказа об утверждении отдельных локальных актов по противодействию коррупции работники техникума будут ознакомлены с каждым доработанным локальным актом по вопросам противодействия коррупции, принятым в учреждении в Листе ознакомления под личную подпись с указанием даты ознакомления всех работников (лиц, на которых данный акт распространяется); Листы будут приложены к каждому конкретному локальному акту и иметь ссылку на реквизиты приказа документа, с которым знакомят работника учреждения. Вновь принятые работники будут ознакомлены в Листе ознакомления под личную подпись

№ п/п	Правовой акт	Результаты устранения нарушения/замечания
1	2	3
23.	Документы, подтверждающие проведение мониторинга наличия родственных связей в организации	Протокол о результатах проведения мониторинга наличия родственных связей в организации приведен в соответствие требованиям, с учетом замечаний по его содержанию, выявленным в ходе проверки, подписан всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, после чего направлен руководителю учреждения для согласования решений Комиссии и выдачи дальнейших поручений, обеспечивающих исполнение решений Комиссии

заместитель директора по УВР, председатель Комиссии по противодействию коррупции внесла предложение о направлении на утверждение руководителю проекты доработанных с учетом требований по устранению нарушений/замечаний, выявленных в результате проверки антикоррупционной работы в организации Приказов и документов:

РЕШЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

Комиссия рекомендует:

1. Передать рассмотренные доработанные Комиссией проекты локальных актов по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» на утверждение руководителю образовательной организации в срок до 26.12.2022 г., отв.

., юрисконсульт:

- Положение об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»;
- Перечень функций организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;
- План работы (мероприятий) организации по противодействию коррупции на 2021–2024 годы;
- Отчет об исполнении Плана работы по противодействию коррупции за 2022 год (1 полугодие);
- Положение о Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»;
- Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»;
- Положение о Кодексе этики и служебного поведения работников ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»;
- Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами

2. Передать рассмотренные доработанные Комиссией проекты локальных актов по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» на утверждение руководителю проекты доработанных с учетом требований по устранению нарушений/замечаний, выявленных в результате проверки антикоррупционной работы в организации Приказов и документов в срок до 26.12.2022 г., отв. заместитель директора.

- Приказ о назначении лица (лиц), ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в организации;
- Приказ о создании Комиссии по противодействию коррупции организации и утверждение ее состава;
- Протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции от 16.09.22 № 3
- Приказ об утверждении правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в организации;

Председатель Комиссии _____ / _____

Заместитель председателя Комиссии _____ / _____

Секретарь Комиссии _____ / _____

Члены Комиссии _____ / _____

_____ / _____