



**План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»
на 2016-2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по организационно-методическому и нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум», подлежащих проверке на коррупционность	заместитель директора по УВР Бульченко Л.И. заместитель директора по УР Мельникова С.В. главный бухгалтер Макеева М.В.	январь – февраль 2016 г.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»	заместитель директора по УВР Бульченко Л.И. заместитель директора по УР Мельникова С.В. главный бухгалтер Макеева М.В. преподаватель Ембалаева Е.В.	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заместитель директора по УВР Бульченко Л.И.	до 11.01.2016
1.1.4.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017-2018 год и корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме	заместитель директора по УВР Бульченко Л.И. заместитель директора по УР Мельникова С.В. главный бухгалтер Макеева М.В.	декабрь
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»</i>			
1.2.1.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в техникуме	директор Моисеев В.С.	до 01.09.2016
1.2.2.	Корректировка приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в техникуме на начало нового учебного года	директор Моисеев В.С.	до 01.09.2016
1.2.3.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	специалист по кадрам Оботнина О.Ю.	до 01.04.2016
1.2.4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей директора, не принимающих необходимых мер по	директор Моисеев В.С.	постоянно по факту выявления

	обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства		
1.2.5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на производственные совещания специалистов правоохранительных органов и прокуратуры.	заместитель директора по УВР Бульченко Л.И. заместитель директора по УР Мельникова С.В. главный бухгалтер Макеева М.В.	в течение года, по плану работы техникума
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Продолжение работы по разработке, корректировке, внесению изменений и дополнений в локальные акты, направленные на оказание образовательных услуг, по доходам от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности	заместитель директора по УВР Бульченко Л.И. заместитель директора по УР Мельникова С.В. главный бухгалтер Макеева М.В.	в течение учебного года
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции	заместитель директора по УВР Бульченко Л.И. заместитель директора по УР Мельникова С.В. главный бухгалтер Макеева М.В.	в течение учебного года
2.1.3.	Информационное взаимодействие техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	заместитель директора по УВР Бульченко Л.И.	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	главный бухгалтер Макеева М.В. специалист по кадрам Оботнина О.Ю.	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	главный бухгалтер Макеева М.В. специалист по кадрам Оботнина О.Ю.	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	главный бухгалтер Макеева М.В.	постоянно
2.2.4.	Контроль выполнения государственного задания	директор Моисеев В.С. главный бухгалтер Макеева М.В.	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер Макеева М.В. заместитель директора по АХЧ Куклин В.П.	постоянно
2.3.2.	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности	главный бухгалтер Макеева М.В. заместитель директора по АХЧ Куклин В.П. старший мастер Фролов М.Ю.	постоянно
2.3.3.	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта, оказанию услуг в техникуме	заместитель директора по АХЧ Куклин В.П.	постоянно

2.3.4.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	главный бухгалтер Макеева М.В. заместитель директора по АХЧ Куклин В.П.	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией техникума. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями	директор Моисеев В.С. заместитель директора по УВР Бульченко Л.И. заместитель директора по УР Мельникова С.В. заместитель директора по УПР Дорошенко С.А.	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	заместитель директора по УВР Бульченко Л.И.	постоянно
2.4.3.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в техникуме, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри и председатели ГЭК	заместитель директора по УВР Бульченко Л.И. заместитель директора по УР Мельникова С.В. заместитель директора по УПР Дорошенко С.А.	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение опроса на тему: «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	заместитель директора по УВР Бульченко Л.И.	май-июнь 2016 года
2.4.5.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • организация и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с программой ГИА, согласованной с работодателем; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности техникума; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в техникуме	заместитель директора по УР Мельникова С.В. заместитель директора по УПР Дорошенко С.А. заведующая отделением СПО Ушакова О.А.	постоянно
2.4.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	заместитель директора по УР Мельникова С.В. специалист по кадрам Оботнина О.А. главный бухгалтер Макеева М.В.	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	заместитель директора по УВР Бульченко Л.И. заместитель директора по УР Мельникова С.В.	постоянно

		заместитель директора по УПР Дорошенко С.А. главный бухгалтер Макеева М.В.	
2.4.8.	Ведение на сайте техникума http://rmt96@mail.ru раздела "Противодействие коррупции"	заместитель директора по УР Мельникова С.В.	ежемесячно
2.4.9.	Обеспечение функционирования в техникуме «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	директор Моисеев В.С. заместитель директора по УВР Бульченко Л.И. специалист по кадрам Оботнина О.Ю.	постоянно
2.4.10.	Информирование работников техникума о выявлении фактов коррупции среди работников техникума и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	директор Моисеев В.С.	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор Моисеев В.С. заместитель директора по УВР Бульченко Л.И. специалист по кадрам Оботнина О.Ю.	постоянно
2.5.2.	Анализ и обобщение обращений сотрудников, студентов по вопросам организации образовательного процесса, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции	директор Моисеев В.С. заместитель директора по УВР Бульченко Л.И. специалист по кадрам Оботнина О.Ю.	постоянно
2.5.3.	Организация рабочих совещаний с администрацией по вопросам противодействия коррупции	директор Моисеев В.С.	по мере необходимости
2.5.4.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по УВР Бульченко Л.И.	постоянно
2.5.5.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.	директор Моисеев В.С. специалист по кадрам Оботнина О.Ю.	постоянно
2.5.6.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума	заместители директора	постоянно
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме	директор Моисеев В.С. заместитель директора по УВР Бульченко Л.И.	ежеквартально
2.5.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	заместители директора специалист по кадрам Оботнина О.Ю.	постоянно
2.5.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных	заместители директора специалист по кадрам	постоянно

	данных и иных сведений при поступлении на работу	Оботнина О.Ю.	
2.5.10.	Предоставление директором техникума сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор Моисеев В.С.	в установл. сроки
2.5.11.	Проведение проверок качества предоставляемых образовательных услуг, дополнительных платных услуг	заместитель директора по УВР Бульченко Л.И. заместитель директора по УР Мельникова С.В. заместитель директора по УПП Дорошенко С.А. главный бухгалтер Макеева М.В.	по плану контроля
2.5.12.	Регулярное обновление информации на сайте техникума о перечне, содержании и стоимости платных услуг	заместитель директора по УР Мельникова С.В.	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям	заместитель директора по УВР Бульченко Л.И.	1 квартал 2016 года
2.6.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	заместитель директора по УВР Бульченко Л.И. заместитель директора по УР Мельникова С.В. заместитель директора по УПП Дорошенко С.А. главный бухгалтер Макеева М.В.	4 квартал 2016 года
2.6.3.	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	заместитель директора по УР Мельникова С.В. заведующая учебной частью Дрягина Е.Л.	постоянно
2.6.4.	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов	заместитель директора по УВР Бульченко Л.И.	по плану воспитательной работы
2.6.5.	Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета, в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря	заместитель директора по УВР Бульченко Л.И.	декабрь
2.6.6.	Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в техникуме с целью воспитания правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	заместитель директора по УВР Бульченко Л.И.	1 раз в год