

РАССМОТРЕН
на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
протокол от 12.10.2021 № 3/1

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»
от 14.10.2021 № 139-од

**ПЛАН
РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021 - 2024 ГОДЫ В
ГАПОУ СО «РЕВДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Разработка и поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии требованиям действующего законодательства	Директор техникума	по мере обновления нормативных правовых актов
2.	Разработка планов мероприятий по предупреждению коррупции в техникуме с учетом требований действующего законодательства и правоприменительной практики	Заместитель директора по УВР	по мере обновления нормативных правовых актов
2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ГАПОУ СО «РМТ»			
3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Директор техникума Специалист отдела кадров	ежегодно в срок до 25 июля и до 25 января
3. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
4.	Осуществление действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»	Заместитель директора по УВР	1 раз в квартал
5.	Осуществление контроля за размещением информации о деятельности техникума по противодействию коррупции на официальном сайте http://rmt96@mail.ru в разделе	Заместитель директора по УР	1 раз в квартал в срок до 25 числа

	«Противодействие коррупции» с целью обеспечения открытости деятельности образовательной организации в сфере противодействия коррупции		
6.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде техникума	Заведующий библиотекой	ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
7.	Осуществление контроля соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников техникума, стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников техникума	Директор техникума Специалист отдела кадров	ежегодно в срок до 30 июня
8.	Осуществление контроля фактического наличия стандартной антикоррупционной оговорки в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью техникума	Заместитель директора по УПР	ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом
9.	Ознакомление вновь принимаемых работников с локальными нормативными правовыми актами по противодействию коррупции в образовательной организации, разъяснение порядка соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Специалист отдела кадров	ежегодно при приеме на работу
10.	Рассмотрение вопросов исполнения требований действующего законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, производственных совещаниях, общих собраниях трудового коллектива с целью актуализации (с приглашением специалистов правоохранительных органов и прокуратуры в области противодействия коррупции)	Директор техникума	ежеквартально, в последний понедельник квартала
11.	Информирование работников техникума о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников техникума и принятых мерах по их устранению в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Директор техникума	по мере выявления фактов
12.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	Директор техникума	2021-2024
13.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у лиц, замещающих должности директора техникума на основе мониторинга наличия родственных связей в целях выявления фактов нахождения лиц, работающих в техникуме и состоящих в отношениях родства (свойства) друг с другом	Специалист отдела кадров	2 раз в год в срок до 30 января; до 31 августа
14.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями по профилактике коррупции:	Заместитель директора по УВР	1 раз в квартал в срок до 10 февраля до 20 мая

			до 10 сентября до 15 декабря
14.1.	- организация индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства, в том числе недопущения работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель директора по УВР	1 раз в квартал в срок до 10 февраля до 20 мая до 10 сентября до 15 декабря
14.2.	- организация тематических мероприятий (в том числе он-лайн, аудиосвязь, видеоконференцсвязь платформа ZOOM) по вопросам противодействия коррупции с целью формирования у работников техникума отрицательного отношения к коррупции, негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;	Заведующий библиотекой,	1 раз в квартал в срок до 10 февраля до 20 мая до 10 сентября до 15 декабря
14.3.	- информирование работников правоохранительных органов, органов прокуратуры о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников техникума и принятых мерах по их устранению	Директор техникума	по мере выявления
15.	Осуществление систематического контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в техникуме в соответствии требованиям, установленным Федеральным законом №44—ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком норм, установленных	Заместитель директора по УПР	1 раз в полугодие в сроки до 30 июля; до 30 января
16.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью техникума (в рамках работы Комиссии по противодействию коррупции)	методист	1 раз в квартал в сроки до 28.01 до 28.04. до 28.07 до 28.10
17.	Организация систематического контроля за выполнением действующего законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Заместитель директора по УПР	1 раз в год в срок до 30 декабря
18.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Директор техникума	1 раз в год в срок до 30 июня
19.	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров	Директор техникума Зам.директора по УВР	по мере поступления жалоб

4. Антикоррупционное просвещение			
<i>антикоррупционное просвещение обучающихся</i>			
20.	Реализация Плана по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2021-2023 годы (с дополнениями до 2024 года):	Заместитель директора по УВР	2021-2024
20.1.	- продолжить работу по формированию у обучающихся нетерпимого отношения к коррупционному поведению, а в профессиональной деятельности - готовности содействовать пресечению такого поведения: включение в разделы учебных, общепрофессиональных дисциплин, программ профессиональных модулей, тем по антикоррупционному просвещению обучающихся, направленных формирование компетентности в решении жизненных задач по существующим нормам и правилам, антикоррупционного мировоззрения;	Заместитель директора по УР	ежегодно в срок до до 30 июня
20.2.	- проведение обучающих практикумов по формированию антикоррупционного поведения «Успех без нарушений» (с привлечением специалистов правоохранительных органов, органов прокуратуры)	Заместитель директора по УВР	ежегодно в срок до 23 марта до 09 декабря
20.3.	- интерактивные формы антикоррупционного просвещения обучающихся с обзором практики привлечения к ответственности за нарушение антикоррупционных стандартов	Заместитель директора по УВР	ежегодно в срок до 23 марта до 09 декабря
21.	Размещение на сайте http://rmt96@mail.ru в разделе «Противодействие коррупции», подраздел «Антикоррупционное просвещение» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции	Заместитель директора по УР	Ежегодно в срок до 25 марта до 25 июня
22.	Организация участия обучающихся в конкурсах различного уровня по противодействию коррупции: «Вместе против коррупции»	Заведующая отделением	ежегодно в сроки до 09.12
23.	Вовлечение обучающихся в учебно-исследовательскую деятельность: подготовка исследовательских работ для участия в ежегодной научно-практической конференции студентов «Путь к успеху: Образование. Наука. Профессия» (секции: «Россия в современном мире»; «Проблемы современности»)	Заведующая отделением	ежегодно в срок до до 20 марта
24.	Проведение ежегодного Всероссийского дня правовой помощи детям (в том числе различных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение детей)	Социальный педагог	ежегодно в срок до до 22 ноября
25.	Вовлечение студентов в деятельность по созданию и распространению социальной рекламы по антикоррупционному просвещению, участие в молодежных форумах по актуальным вопросам противодействия коррупции	Руководитель волонтерского отряда	ежегодно в срок до до 09 декабря
26.	Проведение социологических исследований с целью определения уровня восприятия бытовой коррупции, готовности противодействовать коррупционным проявлениям, а также по актуальным вопросам противодействия коррупции	Социальный педагог	ежегодно в срок до 30 мая до 30 ноября
27.	Проведение тематических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией, в том числе онлайн: на сайте техникума, в социальных сетях Вконтакте (группа «Студенческий клуб РМТ»)	Заместитель директора по УВР Методист	ежегодно в срок с 09.11 до 09.12

<i>антикоррупционное просвещение родителей (законных представителей)</i>			
28.	Родительские собрания на тему «Формирование антикоррупционного мировоззрения детей»	Заместитель директора по УВР	ежегодно в срок до 5 октября
28.1.	Вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в работу - Областного родительского комитета в формате видео-конференц -связи по актуальным вопросам противодействия коррупции с целью приобретения опыта антикоррупционного просвещения детей; - Областных и Всероссийских родительских собраний в формате видео-конференц -связи по актуальным вопросам противодействия коррупции с целью приобретения опыта антикоррупционного противодействия и просвещения детей	Заместитель директора по УВР	2021-2024
29.	Организация выступления работников правоохранительных органов в рамках родительских собраний по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Заместитель директора по УВР	ежегодно в срок до 31 мая до 5 октября
30.	Проведение онлайн опроса «Оценка работы по противодействию коррупции, проводимой в ГАПОУ СО «РМТ»	Заведующий библиотекой	ежегодно в срок до 30 июня
31.	Проведение Дней открытых дверей	Заведующая отделением	ежегодно в срок до 30 сентября до 30 марта до 30 апреля
32.	Организация индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства работников правоохранительных органов, ответственными за работу по профилактике коррупции (в день проведения родительских собраний)	Заместитель директора по УВР	ежегодно в срок до 31 мая до 10 октября
<i>антикоррупционное просвещение работников техникума</i>			
33.	Проведение инструктивно-методических совещаний с работниками техникума: - информирование об изменениях, вносимых в нормативные правовые акты по противодействию коррупции Российской Федерации, Свердловской области, локальные нормативные правовые акты по предупреждению коррупционных проявлений ГАПОУ СО «РМТ»; - обучение по вопросам соблюдения установленных законодательством в целях противодействия коррупции ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Директор техникума Заместитель директора по УВР	ежеквартально (по мере обновления нормативных правовых актов)
33.1.	Разработка методических рекомендаций по вопросам организации и проведения работы по антикоррупционному просвещению и популяризации в обществе антикоррупционных стандартов	Заместитель директора по УВР Председатель МЦК гуманитарного	до 30 марта 2024

		цикла	
34.	Организация индивидуального консультирования работников техникума специалистами правоохранительных органов и прокуратуры по вопросам: - применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов; - мер дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции; персональной ответственности за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов; - разъяснения процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждению практики применения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы противодействия коррупции	Заведующий библиотекой	ежегодно в срок февраль, 2021 сентябрь, 2022 ноябрь, 2023 март, 2024
35.	Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции	Директор техникума	По мере разработки ДОП по противодействию коррупции
36.	Проведение онлайн опроса об эффективности принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания работников техникума и популяризации антикоррупционных стандартов поведения	Заместитель директора по УВР	ежегодно в срок до 9 декабря
5. Обеспечение открытости деятельности техникума, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности техникума в сфере противодействия коррупции			
37.	Представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области отчета об исполнении Плана работы по противодействию коррупции за год	Директор Техникума	ежегодно до 20 января
38.	Размещение отчета об исполнении Плана работы по противодействию коррупции, Плана работы Комиссии по противодействию коррупции, протоколов заседаний Комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте техникума http://rmt96@mail.ru в сети Internet; раздел «Противодействие коррупции»	Заместитель директора по УВР	ежеквартально до 30 числа
39.	Организация личного приема граждан администрацией техникума. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями, в соответствии требованиям Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Директор Техникума	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом
40.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Директор Техникума	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего

			за отчетным периодом
41.	Поддержание раздела "Противодействие коррупции" в актуальном состоянии на официальном сайте техникума http://rmt96@mail.ru в актуальном состоянии	Заместитель директора по УР Заведующий библиотекой	ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом

Директор ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»