

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской  
области «Ревдинский многопрофильный техникум»  
(«ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум», ГАПОУ СО «РМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Ревдинский  
многопрофильный техникум»

*В.С. Моисеев*  
В.С. Моисеев

Исполн. и председатель комиссии

от « *10* » *мая* 20*16* г. № *47-01*

## ИНСТРУКЦИЯ

для работников и посетителей  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Свердловской области  
«Ревдинский многопрофильный техникум»  
о поведении в ситуациях, представляющих  
коррупционную опасность

г. Ревда

Настоящая Инструкция регламентирует порядок действий работников ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» (далее - техникум), в случае возникновения при исполнении ими должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность.

Настоящая Инструкция содержит рекомендации посетителям техникума по их поведению при взаимоотношении с работниками техникума, в том числе в целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и при их возникновении.

***Ситуации, представляющие коррупционную опасность и требования по недопущению их возникновения.***

**1. Ситуацией, представляющей коррупционную опасность, в целях реализации настоящей инструкции признается:**

1) ситуация, в ходе которой совершаются или планируют совершаться деяния, создающие условия для коррупции, в том числе деяния, способствующие возникновению и (или) совершению коррупционных правонарушений;

2) ситуация, при которой личная заинтересованность работника техникума влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника техникума и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (конфликт интересов).

**2. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей Инструкции признаются следующие действия (бездействие) работников техникума:**

1) неправомерное вмешательство в деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

2) использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных интересов работниками техникума либо материальных интересов иных лиц, если такое использование не предусмотрено законом;

3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм) при поступлении и продвижении по службе;

4) оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений, в том числе предоставление услуг при прочих равных условиях с нарушением очередности обращения физических лиц и (или) организаций за предоставлением указанных услуг;

5) оказание любого не предусмотренного законодательством содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;

6) использование в личных интересах или в интересах иных лиц информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая не подлежит официальному распространению;

7) необоснованный отказ в предоставлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в ее предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;

8) требование от физических или юридических лиц документов, материалов и информации, предоставление которой указанными лицами не предусмотрено законодательством;

9) нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в их компетенцию вопросов;

10) дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в пределах стоимости, определенной гражданским законодательством, в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства, а также при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;

11) воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов.

### **3. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, работники техникума обязаны:**

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, группам и организациям, если оказание предпочтения прямо не предусмотрено законом, быть независимыми от влияния отдельных граждан, групп и организаций;

3) при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с родом своей деятельности;

5) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

6) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками техникума должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации и авторитету учреждения;

7) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

8) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, работников и граждан при решении вопросов личного характера.

**4. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, работникам техникума запрещается:**

1) получать от посетителей техникума какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуда, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) предлагать посетителям техникума передать им или иным лицам какое-либо имущество (подарки, денежные средства, иное имущество), предоставить работникам техникума;

3) при взаимоотношениях с посетителями техникума допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи работнику техникума или иному лицу какого-либо вознаграждения;

4) при взаимоотношениях с посетителями техникума обращаться к ним с предложениями о совершении работниками техникума или иным лицом по поручению или просьбе работника техникума в интересах посетителя деяний, предусмотренных пунктом 2 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работником техникума должностных обязанностей;

5) дарить подарки и оказывать неслужебные услуги вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в пределах стоимости, определенной гражданским законодательством, в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства, а также при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;

6) получать подарки и неслужебные услуги от подчиненных работников, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства в пределах стоимости, определенной гражданским законодательством, а также при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

**5. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей инструкции признаются следующие действия посетителей техникума:**

1) передача, предложение и (или) обещание передачи работнику техникума какого-либо вознаграждения (подарков, денежного

вознаграждения, предоставление ссуд, оказания услуг, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, иного вознаграждения);

2) обращение к работнику техникума с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении им или иным лицом по поручению или просьбе работника техникума деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работником техникума должностных обязанностей.

**6. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, посетителям техникума запрещается:**

1) предлагать, передавать или обещать передать работнику техникума какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) при взаимоотношениях с работником техникума допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи ему или иному лицу какого-либо вознаграждения;

3) при взаимоотношениях с работником техникума обращаться к нему с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении работниками или иным лицом по поручению или по просьбе работника техникума деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному или необъективному исполнению работником техникума должностных обязанностей, допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью совершение работником техникума деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работником техникума должностных обязанностей.

**Рекомендации**  
**для посетителей ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»**  
**в случае возникновения ситуаций, представляющих коррупционную**  
**опасность**

В случае, если при обращении с посетителем техникума работник совершил деяния, предусмотренные пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении работником техникума должностных обязанностей, посетитель вправе сообщить об указанных деяниях:

а) Директору ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» В.С. Моисееву, рабочий телефон 8 (34397) 5-60-40;

б) Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Бульченко Л.И., рабочий телефон 8 (34397) 5-60-40;

в) Заместителю директора по учебной работе Мельниковой С.В., рабочий телефон 8 (34397) 5-60-40;

г) Специалисту отдела кадров Оботниной О.Ю., рабочий телефон 8 (34397) 5-60-40.

Юридический адрес ГАПОУ СО «РМТ»: 623286, г. Ревда, Свердловская область, ул. Спортивная, дом 18.

E-mail: rmt96@mail.ru

Обращение, предусмотренное пунктом 7 настоящей инструкции, посетитель техникума может подать как письменно, так и устно.

В обращении следует указывать следующие сведения:

1) наименование должности, фамилию и инициалы лица, которому направляется сообщение;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) посетителя техникума, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3) данные работника техникума, в отношении которого подается сообщение (фамилия, имя, отчество (при наличии), структурное подразделение и наименование должности);

4) обстоятельства, при которых посетитель техникума встречался (общался) с работником техникума;

5) обстоятельства, послужившие причиной для обращения (перечень деяний, совершённых работником и предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые вызвали сомнение в объективном исполнении работником техникума должностных обязанностей, перечень, вид и размер вознаграждения для работника техникума и (или) иных лиц, передача которых предлагалась работнику техникума за исполнение им своих должностных обязанностей, иная информация);

б) дата и время обращения.

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» в случае, если в письменном обращении не указаны

фамилия посетителя техникума, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

9. В случае подачи обращения, предусмотренного пунктом 7 настоящей инструкции, посетитель техникума вправе получить копию указанного обращения с отметкой соответствующего должностного лица о его принятии (в отметке указывается наименование должностного лица, его подпись и дата принятия сообщения).

В случае, если посетитель техникума заявил о получении копии обращения с отметкой должностного лица о его принятии, указанное должностное лицо обязано незамедлительно после принятия соответствующего обращения изготовить и выдать посетителю техникума копию обращения с отметкой о его принятии.

10. В случае, если при общении с посетителем работник техникума совершил деяния, создающие условия для коррупции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении работником техникума должностных обязанностей, посетитель также может обратиться по телефону «доверия» в:

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	– (343) 371-97-20
Главное управление Министерства внутренних дел РФ по Свердловской области	- (343) 358-71-61
Прокуратуру Свердловской области	– (343) 377-54-41

Межмуниципальный отдел МВД России «Ревдинский»	- (343 97) 3-31-48
--	--------------------

11. В случае совершения деяний, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей инструкции, посетителям техникума следует учитывать, что указанные деяния могут быть в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления.

**Порядок  
действия работников  
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»  
в случае возникновения при исполнении должностных обязанностей  
ситуаций, представляющих коррупционную опасность**

В случае возникновения в результате деяний посетителя техникума ситуаций, представляющих коррупционную опасность, в том числе в результате совершения посетителем действий, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей инструкции, работник техникума обязан:

1) разъяснить посетителю техникума о недопустимости совершения деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и предложить немедленно прекратить совершение соответствующих действий;

2) разъяснить посетителю техникума, что при совершении деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, его действия могут быть в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления;

3) в случае, если посетителем работнику техникума передается, предлагается или обещается к передаче какое-либо вознаграждение (подарок, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение) в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказаться от принятия указанного вознаграждения;

4) в случае, если посетитель обращается к работнику техникума с предложением (просьбой, требованием) о совершении работником техникума или иным лицом по поручению или просьбе работника деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работником техникума должностных обязанностей, в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказать в удовлетворении указанного предложения (просьбы, требования);

5) продолжать исполнять должностные обязанности объективно, добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

В случае совершения посетителем Центра деяний, имеющих цель склонить работника техникума к совершению коррупционных правонарушений, работник кроме действий, предусмотренных пунктом 12 настоящей инструкции, обязан в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомить об этом директора техникума, органы прокуратуры или другие государственные органы.

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомление о фактах

обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника техникума, при этом невыполнение работником техникума должностной указанной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с работы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае возникновения ситуации, которая может привести к конфликту интересов, или возникновения конфликта интересов работник техникума обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя или директора о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.