

оргтехнику. В данном случае администрация ПОО СПО не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом руководителя ГАПОУ СО «РМТ».

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГАПОУ СО «РМТ» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

## **11. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом руководителя ГАПОУ СО «РМТ».

- 5.6.3. выполнять поручения руководителя Медиациентра;
- 5.6.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;
- 5.6.5. систематически посещать собрания Медиациентра;
- 5.6.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:
  - 5.7.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;
  - 5.7.2. по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
  - 5.7.3. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГАПОУ СО «РМТ», Медиациентра или Совета обучающихся.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕДИАЦЕНТРА**

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

## **7. ПРАВА МЕДИАЦЕНТРА**

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.
- 7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГАПОУ СО «РМТ» за материальной, технической, организационной поддержкой.
- 7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## **8. ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА**

- 8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.
- 8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ГАПОУ СО «РМТ».
- 8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
- 8.5. Выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы.
- 8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА**

- 9.1. Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация ГАПОУ СО «РМТ» может предоставлять Медиациентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.
- 9.2. В случае, если в ГАПОУ СО «РМТ» отсутствует необходимая для работы Медиациентра оргтехника, члены Медиациентра могут использовать собственную

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством ГАПОУ СО «РМТ».

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГАПОУ СО «РМТ».

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

## 5. СОСТАВ МЕДИАЦЕНТРА

5.1. Ответственным лицом Медиациентра является руководитель, ведущий свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиациентра назначается руководителем ГАПОУ СО «РМТ».

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиациентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиациентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиациентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиациентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиациентра;

5.3.8. информирование руководства ГАПОУ СО «РМТ» о деятельности Медиациентра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.

5.4. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.5. Члены Медиациентра имеют право:

5.5.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиациентра;

5.5.2. лично участвовать в собраниях Медиациентра;

5.5.3. участвовать в планировании деятельности Медиациентра;

5.5.4. вносить предложения в работу Медиациентра и рабочей группы;

5.5.5. привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся;

5.5.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра;

5.5.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГАПОУ СО «РМТ» необходимую для деятельности Медиациентра информацию.

5.6. Члены Медиациентра обязаны:

5.6.1. соблюдать настоящее Положение о Медиациентре;

5.6.2. выполнять решения Медиациентра;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГАПОУ СО «РМТ», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями Свердловской области и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиа технологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиа организациями других профессиональных образовательных организаций и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте ГАПОУ СО «РМТ», а также в официальных группах и аккаунтах в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа ГАПОУ СО «РМТ» как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ГАПОУ СО «РМТ».

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### **3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и работников ГАПОУ СО «РМТ» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиацентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в ГАПОУ СО «РМТ» медиа;

3.1.6. взаимодействие со СМИ ГО Ревда.

### **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕДИАЦЕНТРА**

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех курсов ГАПОУ СО «РМТ».

Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению всех членов Медиацентра.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения в ГАПОУ СО «РМТ».

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, члены Медиацентра.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ  
ГАПОУ СО «РЕВДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Молодежный медиациентр государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ревдинский многопрофильный техникум (далее – Медиациентр, ГАПОУ СО «РМТ»)) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиациентра, порядок вступления в Медиациентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГАПОУ СО «РМТ», учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиациентра.

1.3. В своей деятельности Медиациентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГАПОУ СО «РМТ» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиациентра осуществляется при поддержке руководителя ГАПОУ СО «РМТ».

Координацию деятельности Медиациентра осуществляет заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

1.5. Место нахождения Медиациентра – Свердловская область, г. Ревда, ул. Спортивная, 18.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиациентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиациентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА**

2.1. Целью деятельности Медиациентра является активное участие в реализации информационной политики ГАПОУ СО «РМТ» региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГАПОУ СО «РМТ» в целом.

2.2. Основными задачами Медиациентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГАПОУ СО «РМТ»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ГАПОУ СО «РМТ» в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Ревдинский многопрофильный техникум»  
(«ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум», ГАПОУ СО «РМТ»)**

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического  
Совета  
(протокол № 7 от 18.05.2023 г.)

**УТВЕРЖДАЮ**

Исполняющий обязанности директора  
ГАПОУ СО «Ревдинский  
многопрофильный техникум»  
С.В. Мельникова  
Приказ о введении в действие  
от «22» мая 2023 г. № 66/1- од  
Регистрационный номер

11.04.2023.15-2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ  
ГАПОУ СО «РЕВДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**г. Ревда  
2023**