

Приложение 2 к приказу №34-од
«31» марта 2022 г.

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«Ревдинский многопрофильный техникум»
В.С. Моисеев



**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников
в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» на 2022 год**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Срок	Ответственные
1	2	3	4	5
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» (Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	До 05.04.2022	Директор Моисеев В.С.
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	До 05.04.2022	Заместитель директора по УР Мельникова С.В.

1	2	3	4	5
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	До 08.04.2022	Заместитель директора по УР Мельникова С.В.
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	До 10.04.2022	Заместитель директора по УР Мельникова С.В. Заведующая отделением Ушакова О.А.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	До 20.04.2022	Заместитель директора по УР Мельникова С.В. Заведующая отделением Ушакова О.А.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	До 30.12.2022	Заместитель директора по УР Мельникова С.В. Заведующая отделением Ушакова О.А.
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Ежемесячно	Заведующая отделением Ушакова О.А.