

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ревдинский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
"Директор ГАПОУ СО
«Ревдинский многопрофильный техникум»
В.С. Моисеев
" " 201__ г.



**Адаптированная образовательная программа
среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г.), в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 06-443 от 22.04.2015 и с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ревдинский многопрофильный техникум»

Приказ об утверждении от 09.03.2017 № 30-09

Рассмотрено и согласовано методическим советом ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» (протокол от 06.03.2017 № 6)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1 Нормативные документы для разработки адаптированной ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
 - 1.2 Нормативный срок освоения адаптированной ОП ППССЗ СП.
 - 1.3. Требования к абитуриенту
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы
 - 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 3.1 Учебный план
 - 3.2 Календарный учебный график.
 - 3.3 Рабочие программы учебных курсов, дисциплин (профессиональных модулей)
 - 3.4 Программы практик
 - 3.5 Программа итоговой государственной аттестации
4. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной ОП СПО ППССЗ
5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по адаптированной ОП СПО ППССЗ
 - 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации адаптированной ОП СПО ППССЗ
 - 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ
 - 5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с адаптированной ОП СПО ППССЗ
6. Характеристика социокультурной среды техникума, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ, развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

1. Общие положения

Адаптированная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее – ОП ППСЗ), реализуемая в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. N 508.

Адаптированная ОП ППСЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), учебной и производственной практики, оценочные и методические материалы, а так же иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья).

Адаптированная ОП СПО ППСЗ ориентирована на решение задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения профессионального образования лицами с инвалидностью и ОВЗ;
- повышение уровня доступности получения профессионального образования лицами с ОВЗ и инвалидами;
- повышение качества основного профессионального образования лицами с инвалидностью и ОВЗ;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося с инвалидностью и ОВЗ;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина - элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида - разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств

обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с инвалидностью и ОВЗ.

Вид профессиональной деятельности (ВПД) - совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда.

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Общая компетенция - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

СПО – среднее профессиональное образование.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

ОК – общая компетенция.

ПК – профессиональная компетенция.

ПМ – профессиональный модуль.

МДК – междисциплинарный курс.

1.1 Нормативные документы для разработки адаптированной ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

- Нормативную правовую базу разработки ОП СПО ППССЗ составляют:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный 12.05.2014 г. № 508;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013г.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г № 968.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г № 968;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППСС СПО»;

– Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291;

– Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, письмо Минобрнауки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259;

– Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015г. № 06-846;

– Примерные программы общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования технического профиля, 2015 год;

– Устав ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум».

1.2 Нормативный срок освоения адаптированной ОП ППССЗ СПО

Нормативные сроки освоения образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена базовой подготовки специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО
на базе среднего	Юрист	1 год 10 месяцев

общего образования		
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

При обучении по индивидуальному плану обучающихся с инвалидностью и ОВЗ: срок получения СПО по ППССЗ может увеличиваться не более чем на 10 месяцев.

1.3. Требования к абитуриенту

К освоению адаптированной ОП ППССЗ СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования;

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу предоставляет индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда;

Лицо с ОВЗ при поступлении на адаптированную образовательную программу предоставляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с ФГОС СПО являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464» содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),

оценочными и методическими материалами, а так же иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентно-ориентированной ОП СПО ППССЗ:

- учебный план
- календарный учебный график
- программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
- программы практик
- программа ГИА.

3.1. Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ СПО по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план для реализации адаптированной образовательной программы разрабатывается в соответствии с ФГОС по специальности и предусматривает добавление адаптационных дисциплин (адаптационный учебный цикл), предназначенных для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при формировании общих и профессиональных компетенций.

Дисциплины, относящиеся к обязательной части учебных циклов, учебной и производственных практик, являются обязательными для освоения всеми обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается изъятие каких-либо дисциплин или модулей, практик и процедур итоговой аттестации из числа обязательных в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При разработке учебного плана адаптированной образовательной программы необходимо исходить из того, будет ли увеличиваться срок получения профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. При разработке учебного плана адаптированной образовательной программы - ППССЗ - максимальный объем учебной нагрузки обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья может быть снижен до 45 академических часа в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, всех учебных циклов и разделов адаптированной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть снижен до 30 академических часов в неделю. По возможности рекомендуется устанавливать для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья пятидневную учебную неделю.

Если нормативный срок не увеличивается, то максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной

работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает учебные занятия, лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, курсовых работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, справочно-правовыми системами и т.д.

Реализация ФГОС среднего общего образования (профильное обучение), в пределах образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Письмом Министерства образования и науки от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО».

В соответствии со спецификой ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определен социально – экономический профиль.

Срок реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 39 недель.

С учетом этого срок обучения по ППССЗ СПО увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели – промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусматривается 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях). Дисциплина «Физическая культура» реализуется как адаптивная физическая культура.

Адаптированная ОП СПО ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предполагает изучение следующих учебных циклов и входящих с них учебных дисциплин, модулей:

1. О.00 Общеобразовательный учебный цикл:

Русский язык
Литература
Иностранный язык
Математика
История
Физическая культура
Основы безопасности жизнедеятельности
Астрономия
Информатика (профильный)
Обществознание
Экономика (профильный)
Право (профильный)
Естествознание
География
Экология

2. ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл:

Основы философии
История
Иностранный язык
Физическая культура (Адаптивная физическая культура)
Родной язык

3. А.00 Адаптационный учебный цикл

Психология личности и профессиональное самоопределение

4. ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл: математика, информатика.

5. П.00 Профессиональный учебный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины: Теория государства и права

Конституционное право

Административное право

Основы экологического права

Трудовое право

Гражданское право

Семейное право

Гражданский процесс

Страховое дело

Статистика

Экономика организации

Менеджмент

Документационное обеспечение управления

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Безопасность жизнедеятельности

Жилищное право

Уголовное право и процесс

Основы медицинских знаний и ухода за больными

Прокурорский надзор. Адвокатура. Нотариат.

Решение практических задач в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Профессиональные модули

В состав каждого ПМ входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся производственная практика (по профилю специальности).

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК 01.01. Право социального обеспечения

МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в виде экзамена (квалификационного).

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации

МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

МДК 02.02. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в виде экзамена (квалификационного).

Образовательный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

3.2 Календарный учебный график

Календарный график учебного процесса разработан на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации адаптированной ОП СПО ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

3.3 Рабочие программы учебных курсов, дисциплин (профессиональных модулей)

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации разработаны и рассмотрены на методическом совете техникума. Аннотации к рабочим программам представлены в Приложении 1.

3.4 Программы практик

Адаптированные рабочие программы учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики, разработаны и рассмотрены на методическом совете техникума.

За время обучения обучающиеся проходят два типа практики:

- практика по профилю специальности (производственная);
- практика преддипломная.

Производственная практика и преддипломная практика проводятся в учреждениях и организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями.

Организация и проведение производственной и преддипломной практики строится в соответствии с учебным планом по специальности, календарного учебного графика, Положением об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, рабочими программами производственной и преддипломной практики.

По завершению производственной и преддипломной практики обучающиеся сдают дневники и отчеты, производственную характеристику с базы практики. Разработаны формы дневников-отчетов по каждому виду практики и методические указания по его составлению.

3.5 Программа итоговой государственной аттестации

Программа Государственной итоговой аттестации включает в себя общие положения, определение вида итоговой государственной аттестации, определение времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации, срок проведения итоговой государственной аттестации, примерную тематику выпускных квалификационных (далее - дипломных) работ, условия подготовки, процедуру проведения и критерии оценки итоговой государственной аттестации.

При подготовке дипломной работы, обучающийся должен, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, показать способность и умение квалифицированно ставить и самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, знать общие методы и приемы их решения, уметь вести анализ и поиск специальной информации, научно аргументировать и защищать результаты исследования.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна иметь внутреннее единство, отображать процесс и результаты исследований по выбранной теме.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа представляет собой самостоятельное творческое исследование обучающегося, предполагающее углубленное овладение теоретическим материалом, а также проведение исследования и анализ полученных данных.

Выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний, умений и приобретенного практического опыта.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Основными целями подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы обучающимися являются:

- оценка уровня овладения обучающимся теоретико-методологическими основами специальности, развитие интереса к научным исследованиям;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач;

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых по выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности обучающихся к самостоятельной практической деятельности;
- выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы.

Задачи, которые непосредственно ставятся перед обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, включают:

- осмысление избранной темы;
- подбор и изучение литературы, справочных и научных источников по проблеме, включая зарубежные;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, предлагаемых отечественными и зарубежными специалистами;
- обоснование актуальности рассматриваемой проблемы;
- уточнение основных понятий по изучаемой проблеме, формулирование объекта и предмета исследования;
- резюмирование полученных выводов, разработка вариантов решения поставленных проблем.

Выбор темы и руководство выпускной квалификационной (дипломной) работой.

Обучающийся выбирает тему исследования из утвержденного заместителем директора по учебной работе и согласованного на заседании методической цикловой комиссии и методического совета по специальности перечня примерных тем выпускных квалификационных работ. Он может также предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Обучающемуся предлагается широкая тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ. При выборе темы следует учитывать не только интерес к конкретному разделу профессионального модуля или отдельной дисциплины, но и объем знаний, полученный при изучении этого модуля или дисциплины. По одной проблеме могут выполняться выпускные квалификационные работы несколькими обучающимися при условии, если тема, цели и задачи исследования различны. Эти различия должны быть отражены в плане дипломной работы.

Тема выпускной квалификационной (дипломной) работы, выбранная обучающимся, согласовывается с председателем цикловой методической комиссии. Закрепление за обучающимся темы дипломной работы проводится на основании его личного письменного заявления и оформляется приказом директора техникума.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа выполняется под руководством преподавателя-руководителя, который назначается приказом по техникуму.

Руководство со стороны преподавателя включает:

- контроль и руководство за процессом исследования;
- предоставление обучающемуся задания выпускную квалификационную (дипломную) на работу и проверку его выполнения;
- составление графика работы над исследованием, в котором определяются этапы, сроки написания и оформления выпускной квалификационной (дипломной) работы обучающимся;
- беседу с обучающимися по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке плана работы, объёма используемого нормативного материала, обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации;
- консультации (согласно утвержденного графика) по оформлению, содержанию, стилю работы;
- проверку выполненной выпускной квалификационной (дипломной) работы, указания на её недостатки, неточности, спорные места;

- проверку правильности оформления ссылок (каждое дословное заимствование из литературного (электронного источника) должно оформляться в качестве цитаты со ссылкой на источник);

- оформление отзыва на работу и рекомендация её к защите.

Согласно графику выполнения обучающийся представляет выпускную квалификационную (дипломную) работу руководителю. Работа, имеющая положительный отзыв руководителя направляется на рецензирование.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается. Завершенная выпускная квалификационная (дипломная) работа подписывается обучающимся на титульном и последнем листе, доставляется руководителю и представляется для обсуждения в цикловую методическую комиссию не позднее, чем за неделю до ее защиты.

Требования к выпускной квалификационной (дипломной) работе.

Уровень выпускной квалификационной (дипломной) работы определяется степенью её соответствия ряду требований: к выбору тематики, предмета и объекта исследования; к содержанию и форме подачи материала; к правильности оформления работы.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа обучающегося должна:

- показать умение обучающегося обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования, анализировать источники;

- отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;

- содержать четкую формулировку целей, задач, определение предмета и объекта исследования, а также программу эмпирического исследования;

- соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению дипломных работ.

Текст выпускной квалификационной (дипломной) работы может содержать дословное заимствование из литературных (электронных) источников, но каждое такое дословное заимствование должно оформляться в качестве цитаты со ссылкой на источник. Монтаж работы путём выписки фраз из литературных источников не допустим.

Обучающийся обязан делать сноски на используемые им источники и нормативно - правовой материал. Заимствование текста, графических материалов, фотоматериалов, видеоматериалов, рисунков из чужих работ без ссылки на них (т.е. плагиат) может быть основанием для не допуска работы к защите.

Оформление и структура дипломной работы.

Содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы выпускника специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает в себя:

- введение;
- теоретическая часть;
- аналитическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложение.

Введение является вступительной частью выпускной квалификационной (дипломной) работы, которая освещает актуальность темы и вводит в ее проблематику. В нем дается обоснование выбранной темы, обозревается состояние вопроса по литературным источникам и результатам преддипломной практики, дается обзор современных программных и технических средств, определяются цели и задачи выпускной квалификационной работы. Объем введения не должен превышать 3-5 страниц.

В теоретической части работы обучающийся показывает знание изученной им литературы, дает основные определения понятий темы, раскрывает их сущность, характеризует

те проблемы темы, которые будут использованы при анализе практического опыта деятельности.

В аналитической части работы необходимо:

- показать умение использовать различные методы исследования (наблюдение, опрос, изучение статистических данных, технологических документов, и др.) для сбора информации, являющейся основой принятия управленческих решений;

- выделить сильные и слабые стороны в деятельности организации;

В практической части работы необходимо:

- выделить перспективные направления развития организации и разработать предложения (рекомендации) по совершенствованию её деятельности:

- предложить варианты решения выявленной проблемы или совершенствования соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретной организации, деятельности.

- указать предполагаемые эффекты от внедрения разработок;

В заключении (2-3 стр.) излагаются: вывод о выполнении цели и задач, поставленных в работе, и наиболее важные выводы, полученные в результате исследования и возможные перспективы дальнейшего изучения проблемы, указывается их научная новизна и практическая значимость.

Список использованных источников и литературы должен включать все использованные при написании дипломной работы источники, представленные в соответствии с правилами библиографического описания.

В приложениях к выпускной квалификационной (дипломной) работе могут приводиться образцы документов, таблицы показателей, графики, рисунки (со ссылкой по тексту), раскрывающие сущность темы или подтверждающие выводы и рекомендации.

В приложения включаются справки организации об использовании или перспективах использования результатов выполнения дипломной работы.

Объем выпускной квалификационной (дипломной) работы: 50-60 страниц машинописного текста без приложений.

Порядок защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы проходит публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии, состав которой утверждается приказом проректора по учебно-методической работе, согласно графика, утверждаемого за 1 месяц до защиты.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом и рецензией (все документы должны поступить к заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за 2 дня до защиты) решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную (дипломную) работу в Государственную экзаменационную комиссию.

При защите дипломной работы оценивается:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;

- полнота и глубина раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;

- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, эскизов, фотографий, рисунков, обобщением и выявлением тенденций развития организации;

- критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов повышения эффективности рекламной деятельности организации;

- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость структуры работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, художественно - образное решение проблемы, графических изобразительных и выразительных средств проектирования, единство композиционного замысла в экспозиции проекта, современность и острота графического языка, профессиональность исполнения творческих работ.

При подготовке к защите обучающийся готовит устное выступление (5 - 10 минут) и электронную презентацию. Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления выпускной квалификационной (дипломной) работы; освещать выводы и результаты проведенной работы. Электронная презентация, представляет собой набор слайдов, скомпонованных в программе Power Point. Основой электронной презентации является графическая часть выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Электронная презентация включает в себя следующие слайды:

1. титульный лист (тема выпускной квалификационной (дипломной) работы и Ф.И.О. исполнителя);
2. перечень основных разделов работы;
3. графики;
4. диаграммы;
5. таблицы.

Электронная презентация не должна дублировать доклад дипломника, соответствовать регламенту защиты, наглядно отражать представляемую информацию.

Членам ГЭК выпускник предоставляет раздаточный материал (в количестве по составу ГЭК), в котором отражаются тема, задачи, цели и выводы выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Продолжительность защиты одной дипломной работы - до 20 минут.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зависимости от степени соответствия перечисленным выше требованиям.

Итоги защиты подводятся на заседании ГЭК, решение принимается большинством голосов, оформляется протоколом и объявляется в тот же день.

После защиты секретарь ГЭК передает дипломную работу в цикловую методическую комиссию. Цикловая комиссия передаёт работы в архив и ведет учет дипломных работ.

4. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной ОП СПО ППССЗ

Оценка качества освоения адаптированной ОП СПО ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей адаптированной ОП СПО ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;
оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы для оценки уровня освоения дисциплин и контрольно-оценочные средства оценки компетенций обучающихся по результатам освоения профессиональных модулей, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится на основании Приказа Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказ Минобрнауки РФ от 31 января 2014 г. N 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968»; Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» и программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по адаптированной ОП СПО ПСССЗ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации адаптированной ОП СПО ПСССЗ

Адаптированная ОП СПО ПСССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена комплектом рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в полном объеме, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

ПСССЗ обеспечена разработанными преподавателями дисциплин и профессиональных модулей учебно-методическими комплексами, включающими рабочие программы учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематический план, методические рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, фонд оценочных средств.

ПСССЗ обеспечена учебно-методическими комплексами по организации всех видов практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная).

Все профессиональные дисциплины специальности преподаются с использованием лабораторий, компьютеров, мультимедийной техники. В образовательном процессе используется соответствующее программное обеспечение: стандартный пакет Ms Office (Word, Excel, Power Point).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе и библиотечным фондам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам (модулям) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд адаптированной ППССЗ, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно – методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Перечень электронных учебно-методических пособий по направлению подготовки насчитывает более 70 наименований.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В целях реализации компетентного подхода в техникуме используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных производственных ситуаций, психологические и иные тренинги, метод проектов, групповые дискуссии, уроки - конференции и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В соответствии с требованиями ФГОС ППССЗ по специальности ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых техникумом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии).

Разработаны рабочие программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмы управления ею, разработано методическое обеспечение использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, разработано методическое обеспечение курсовых работ (проектов), учебно - методическое обеспечение учебной и производственной практики, разработано методическое обеспечение лабораторных и практических занятий с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, созданы фонды оценочных средств, материалы государственной итоговой аттестации (ГИА). Созданы УМК специальности.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ

Реализация адаптированной ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

Доля штатных преподавателей составляет 100 %.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывают их при организации образовательного процесса.

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с адаптированной ОП СПО ППССЗ

Для организации и ведения образовательного процесса ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» располагает 14285,6 м² площадей, включающих в себя различные помещения: учебные, учебно-лабораторные, социально-бытовые, а также обеспечивающих управление и функционирование техникума.

Помещения, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность:

№ п/п	вид и назначение зданий и помещений	общая площадь (кв.м.)
1.	Здание спортзала с пристроем, учебный	S = 618,6 м ²
2.	Здание библиотеки, учебное	S = 200,3 м ²
3.	Здание мастерской, учебно-лабораторное	S = 2220,6 м ²
4.	Здание учебного корпуса с переходом, учебное	S = 2918,8 м ²
5.	Здание гаража с пристроями, учебно-лабораторное	S = 1282 м ²
	общая площадь (м²)	7240,3 м²

Для реализации адаптированной ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения техникум располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической (в том числе выполнение практических заданий с использованием персональных компьютеров), самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации адаптированной ППССЗ техникум имеет:

- компьютерные классы общего пользования с подключением к сети Интернет;
- учебные кабинеты, оснащенные современной мультимедийной техникой;
- учебные аудитории, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла;
- компьютерные мультимедийные проекторы и другая техника для презентаций учебного материала.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы обучающихся.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

Кабинеты:

общеобразовательных дисциплин;
истории;
основ философии;
иностранного языка;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6. Характеристика социокультурной среды техникума, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ, развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Профессиональной и социальной адаптации обучающихся способствует система воспитательной работы техникума, которая осуществляется в единстве урочной, внеурочной и внетехникумовской деятельности и направлена на обеспечение качества образования. Главная задача – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Реализация социокультурных проектов обеспечивает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности студентов. Педагоги техникума инициируют участие обучающихся в учебно-исследовательской, творческой деятельности, непосредственно связанной с их профессиональным становлением, а также в объединениях художественной, спортивной и общественной направленностей; приобщают к культуре здорового образа жизни; осуществляют поддержку деятельности органов студенческого самоуправления. Что, в свою очередь, является необходимым для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальностям и профессиям в соответствии требованиям ФГОС.

Традиционно педагогическими работниками техникума проводятся мероприятия по выявлению талантливой молодёжи, формированию активной жизненной позиции, гражданского и правового самосознания, развитию студенческих инициатив и творчества в различных активных формах: научно-практических конференциях, олимпиадах, фестивалях,

конкурсах, выставках студенческого творчества, молодежных акциях, «круглых столах», спартакиадах и других профилактических, профориентационных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-массовых мероприятиях.

Технология проектов позволяет реализовать право студента на выбор интересного для него дела, стимулировать интерес к участию в разных видах деятельности, получать удовлетворение от результатов своего труда, почувствовать ситуацию успеха, проявить творческую, социальную и научную активность, принимая участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня.

Социальное проектирование позволяет студентам соединить теоретические знания, практические умения и навыки с формированием активной жизненной позиции, способствует социализации личности, дает возможность обучающимся выстраивать «жизненные программы», включающие карьерные планы в профессиональной деятельности, ориентируясь на личностную реализацию в самых разных сферах жизни. Этому способствует деятельность волонтерского отряда, круглые столы с представителями ветеранов боевых действий, специалистами городского военного комиссариата, тематические встречи с ветеранами войны и труда, участниками боевых действий в Афганистане, выпуск сборника творческих работ студентов «Никто не забыт, ничто не забыто».

В техникуме действует система студенческого самоуправления, которая стимулирует у студентов такие качества, как ответственность, коллективизм, взаимовыручка, умение радоваться успеху других, трудолюбие.

По инициативе и поддержке членов студенческого совета техникума проводятся акции патриотической направленности: митинги, посвященные годовщине открытия памятного камня «Мальчишкам, не вернувшимся с войны» (выпускникам техникума, погибшим в Афганистане), вывода Советских войск из Афганистана, традиционный легкоатлетический пробег к памятнику воинам – СУМЗовцам с возложением цветов к вечному огню.

Ежегодно на базе техникума проводится областная научно-практическая конференция студентов техникума «Путь к успеху. Образование. Наука. Профессия».

Одним из ресурсов социокультурной среды техникума, способствующим пониманию сущности и значимости будущей профессии, развитию умения работать в коллективе, взаимодействовать с социальными партнерами, является волонтерское движение.

В Ревдинском многопрофильном техникуме работает волонтерский отряд «РМТ: Решительные. Мобильные. Творческие».

Студенты - волонтеры сознательно и бескорыстно совершили немало добрых дел, провели различные мероприятия нравственно-патриотической, практической и досуговой направленности, организовали социально значимую работу с пожилыми людьми, проживающими в городском Доме ветеранов, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, проживающими в городском Доме ребенка.

Формирование у обучающихся устойчивой потребности в бережном отношении к своему здоровью и физической подготовленности, организации здорового образа жизни, укреплению здоровья способствует система физкультурно – оздоровительной работы.

Система физкультурно-оздоровительных мероприятий включает в себя организацию занятий физкультурой, работу спортивных секций (футбол, легкая атлетика, баскетбол, теннис, волейбол, лыжи). Имеются два спортивных зала, тренажерный зал, стадион. Для организации физкультурно-оздоровительной работы созданы необходимые условия: спортивный зал для игровых видов спорта и спортивный зал для настольного тенниса, стадион, тренажерный зал с современным спортивным оборудованием, работает секция игровых видов спорта, легкой атлетики, настольного тенниса, баскетбола.

Все это позволяет студентам техникума быть активными участниками всех городских спортивных соревнований, акций, направленных на формирование мотивации здорового образа жизни: «Здоровым быть здорово», «Бегом от вредных привычек», неоднократные победители и призеры городских, окружных и областных соревнований.

Основой физического воспитания обучающихся в техникуме в соответствии с ФГОС является учебная дисциплина «Физическая культура». Реализуется дополнительная общеобразовательная программа физкультурно-спортивной направленности «Спортивно-оздоровительные занятия». Программа дает возможность подготовить студентов, относящихся к различным группам здоровья, систематически занимающиеся физической культурой и спортом, в том числе самостоятельно, на основании результатов диспансеризации или медицинского осмотра к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

В техникуме организована деятельность по здоровьесбережению участников образовательного процесса. Медицинское обслуживание обучающихся и педагогов образовательного учреждения осуществляется в соответствии с установленными требованиями.

В ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» проводятся ежегодные медицинские осмотры обучающихся (по графику), медико-профилактическая и физкультурно-оздоровительная работа, вакцинопрофилактика. У всех обучающихся имеются прививочные сертификаты, у работников техникума – медицинские книжки.

В техникуме оборудован и функционирует кабинет амбулаторного приема для оказания первой медицинской помощи, имеющий соответствующую лицензию.

С медицинским учреждением «Ревдинская детская городская больница» заключен договор на организацию медицинского обслуживания обучающихся техникума, согласно которому учреждение проводит профилактические прививки, профилактические медицинские осмотры обучающихся и оказывает организационно-методическую помощь медицинским работникам техникума.

Для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий имеются 2 спортивных зала, тренажерный зал, стадион.

В техникуме постоянно совершенствуется работа по улучшению бытовых условий, социальной защите обучающихся. Для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также для иногородних обучающихся имеется общежитие. Общежитие рассчитано на 90 койко-место.

Созданы условия для обеспечения горячим питанием, функционирует столовая на 100 посадочных мест.

Для организации досуга обучающихся имеются 2 спортивных зала, актовый зал на 250 мест, помещения для клубной работы.

Для студентов техникума устанавливаются следующие виды стипендий:

- 1) государственная академическая стипендия;
- 2) государственная социальная стипендия;

Академические стипендии устанавливаются в зависимости от успеваемости студента.

При зачислении в техникум академическая стипендия назначается всем обучающимся первого курса по очной форме обучения.

Студентам, по результатам промежуточной аттестации сдавшим экзамены и зачеты на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» и не имеющим академические задолженности назначается государственная академическая стипендия.

Студентам, по результатам промежуточной аттестации сдавшим экзамены и зачеты на «отлично» и не имеющим академические задолженности назначается государственная академическая стипендия, повышенная на 25% от нормативного размера стипендии.

Кроме стипендии, в соответствии с действующим законодательством отдельным обучающимся назначается материальная помощь из стипендиального фонда.

Обучающимся из числа детей-сирот или оставшихся без попечения родителей назначаются выплаты в соответствии с действующим законодательством.