

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ревдинский многопрофильный техникум»
(ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум», ГАПОУ СО «РМТ»)

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГАПОУ СО «Ревдинский
многопрофильный техникум»

В.С. Моисеев В.С. Моисеев

Приказ о введении в действие

от «*15*» *июня* 20*21* г. № *100-ог*

Регистрационный номер

П.01-13.2/1-2021

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ГАПОУ СО «РЕВДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(с изменениями)

г. Ревда

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для студентов
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»
(с изменениями)

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» (далее - техникум) имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач техникума.

1.2. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся техникума, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка и распространяются на всех обучающихся техникума.

1.3. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией техникума в пределах предоставленных ей прав, предусмотренных действующим законодательством и Правилами.

1.4. Правила разработаны на основе и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в РФ», Уставом техникума и другими локальными актами.

1.5. Правила являются локальным нормативным актом техникума, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся техникума, действуют на территории техникума (во всех зданиях и помещениях техникума) и на прилегающих к ним территориях.

2. Основные обязанности студентов

2.1. Обязанности обучающихся в техникуме:

2.1.1. Соблюдать законодательство РФ, Устав техникума, настоящие Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения директора, заместителей директора, заведующего отделением), принятые в техникуме требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.1.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.1.3. Выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.1.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.1.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.1.6. Бережно относиться к имуществу техникума (мебель, учебные пособия, книги, приборы и т.п.), бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, измерительным приборам, инструментам, оборудованию, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы техникума.

2.1.7. Соблюдать учебную и производственную дисциплину, не опаздывать к началу занятий.

2.1.8. Немедленно сообщать в администрацию техникума о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества техникума (авария, стихийное бедствие и т.п.).

2.1.9. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность куратора/мастера производственного обучения и в первый день явки в техникум представить объяснение о причинах пропуска занятий.

В случае болезни студент представляет куратору/мастеру производственного обучения справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

2.1.10. Отпуск с учебных занятий по инициативе обучающегося (семейные обстоятельства) разрешается при наличии письменного заявления от студента и родителей (или законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Отпуск с учебных занятий по инициативе спортивных организаций, учреждений культуры и др. разрешается при наличии официального письма от руководителей организации (учреждения) и письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.11. При входе в аудиторию руководителей техникума, преподавателей обучающихся обязаны вставать.

2.2. При отчислении из техникума студенты обязаны сдать числящиеся за ними материальные ценности с отметкой в обходном листе.

2.3. Обучающиеся должны уважать и поддерживать традиции техникума, формировать позитивный имидж образовательной организации как в учебное время, находясь в техникуме, так и за его пределами, во время, не связанное с учебой.

3. Поощрения и наказания

3.1. За успехи в учебе, учебно-исследовательской деятельности, в освоении рабочей профессии, специальности, художественном творчестве, общественной работе применяются следующие виды поощрений студентов техникума:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- благодарственное письмо родителям;
- выдвижение на назначение стипендии Губернатора Свердловской области;
- выдвижение на назначение стипендии Правительства РФ.

3.2. Поощрения объявляются приказом директора техникума, доводятся до сведения студентов, выписки из приказа хранятся в их личных делах, информация о достижениях студентов размещается на сайте техникума.

3.3. Наказание обучающихся техникума регламентируются:

Положением о порядке применения к обучающимся ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

4. Организация учебного процесса

4.1. Учебный год в техникуме начинается 1 сентября (очное обучение) и 1 октября (очно-заочное, заочное обучение).

4.1.1. Продолжительность учебного года при получении среднего профессионального образования определяется учебным планом по конкретной специальности /профессии и форме обучения.

4.1.2. Учебный год для студентов всех форм обучения делится на два семестра, заканчивающихся промежуточной аттестацией.

4.1.3. Расписание промежуточных аттестаций утверждается директором техникума и доводится заместителем директора по учебной работе до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

4.2. Время начала учебных занятий устанавливается с 8³⁰; время окончания на очном отделении в зависимости от расписания учебных занятий.

4.3. Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут.

После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут внутри пары и 10 минут между парами.

О начале учебного занятия преподаватели, обучающиеся, извещаются двумя звонками, по окончании - одним звонком.

4.4. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв 45 мин.

4.5. Продолжительность учебной недели составляет пять дней.

4.6. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяются расписанием, утверждаемым директором техникума.

4.6.1. Расписание составляется на семестр в соответствии с учебными и рабочими планами, графиком учебного процесса и на каждую неделю с учетом изменений.

4.7. Вход обучающихся в учебный кабинет после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

4.8. В течение учебного года 2 раза для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 10 недель в учебном году, в том числе в зимний период 2 недели.

4.9. Для организации учебного процесса студенты объединяются в учебные группы. Состав групп формируется на основании протокола приемной комиссии до начала учебного года.

4.10. В каждой группе выбирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который работает в тесном контакте с куратором/мастером производственного обучения учебной группы.

4.10.1. В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- отметка в ежедневном рапорте не явившихся на занятие студентов, с указанием причин опоздания и неявки;
- контроль за состоянием учебной дисциплины в группе на теоретических и практических занятиях, за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, за поддержанием внутреннего порядка в аудитории;
- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе для поддержания внутреннего санитарного порядка в учебном кабинете.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

5. Порядок в помещениях

5.1. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, подсобных помещениях обеспечивает младший обслуживающий персонал, а чистоту и порядок в жилых помещениях общежитий – студенты на началах самообслуживания в соответствии с установленным порядком.

5.2. В помещениях техникума запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, сидеть на подоконниках, на полу;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- использовать ненормативную лексику;
- курить в зданиях, помещениях и на прилегающей территории техникума;

- распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях;

- на всех видах учебных занятий обучающимся запрещается пользоваться мобильной связью (мобильными телефонами), аудиоплеерами и другой техникой, отвлекающей внимание студентов и преподавателей;

- проходить в помещения техникума или находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- употреблять пищу и напитки во время занятий в учебных кабинетах (прием пищи разрешается только в столовой техникума);

- вывешивать объявления и наглядную агитацию в не отведенных для этих целей местах без получения на то соответствующего разрешения администрации техникума;

- делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить;

- организовывать и участвовать в азартных играх;

- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;

- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие техникуму;

- использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях;

- запрещается парковка транспортных средств на площади перед входом в техникум, за исключением мест, предназначенных для парковки;

- пронос в помещения техникума велосипедов, самокатов, за исключением инвалидных и детских колясок, а так же перемещение на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре.

5.3. Внешний вид каждого обучающегося – основа имиджа техникума.

Рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- стиль деловой одежды должен быть сдержанным;

- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды.

5.4. В целях поддержания нормальной жизнедеятельности техникума и соблюдения санитарно-гигиенического режима еженедельно назначается дежурная группа, в обязанности которой входит:

- поддержание чистоты и порядка в местах общего пользования и во время перерывов между занятиями;

- обеспечение общественного порядка во время массовых мероприятий, проводимых в техникуме;

- предоставление необходимой информации посетителям;

- выполнение хозяйственных работ по мере необходимости.

5.5. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в техникуме, согласуются с директором техникума и заканчиваются не позднее 21 часа.

6. Заключительные положения

6.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся вывешиваются на видном месте в рекреациях техникума.

6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила, согласуются с администрацией техникума и принимаются педагогическим советом с участием представителей студенческого совета.