

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Ревдинский многопрофильный техникум»  
(ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум», ГАПОУ СО «РМТ»)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО «Ревдинский  
многопрофильный техникум»

*B.S. Monseev* Б.С. Монсеев

Приказ о введении в действие

от « 15 » января 2016 г. № 7-09

Регистрационный номер

П. 01-07 44-2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РЕЖИМЕ И ФОРМАХ ЗАНЯТИЙ**  
**в ГАПОУ СО «РЕВДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Ревда

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме и формах занятий**  
**в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»**

1. Положение о режиме и формах занятий в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326), приказа № 464 от 14.06.2013 г. Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580), федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, устава ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» (далее – техникум), локальных нормативных актов.
2. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в техникуме.
3. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в соответствии с учебными планами для каждой специальности, профессии, которые разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).
4. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.
5. Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми техникум составляет расписание учебных занятий по каждой учебной группе/профессии, специальности.
6. Учебный год в техникуме для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком и в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься техникумом при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.
7. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, составляет 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель. Продолжительность каникул, предоставляемых студентам в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
9. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.
10. Продолжительность учебной недели определяется техникумом самостоятельно и может составлять 5-6 рабочих дней.
11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия в техникуме, как правило, проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов. Длительность пары – 1 час 30 минут. Продолжительность перемен между уроками в паре 5 минут, между парами 5-10 минут.
12. Учебные занятия в техникуме начинаются в 8-30 часов.
13. Для питания предоставляется перерыв общей продолжительностью 50-60 минут, включая перемену. Обед для каждой учебной группы фиксируется в расписании учебных занятий.
14. В праздничные дни или при иных обстоятельствах продолжительность урока может меняться по усмотрению директора.
15. Календарный график учебного процесса разрабатывается 1 раз в год заместителем директора по УР, заместителем директора по УПР и утверждается директором техникума.
16. Режим занятий ежегодно утверждается директором техникума и регламентируется расписанием занятий.
17. В техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий – уроки, лекции, практические занятия, лабораторные работы, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) и др., а также другие виды учебной деятельности.
18. Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы. Техникум вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.
19. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.
20. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и т.д.).  
Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеаудиторных занятиях спортивного профиля должны соответствовать состоянию здоровья и физической подготовленности студентов, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).  
При проведении занятий физической культурой преподаватель учитывает принадлежность студента к медицинской группе здоровья (основная, подготовительная,

специальная), определяя степень нагрузки и содержание заданий в соответствии с состоянием здоровья обучающегося. В журнале учебных занятий группы заполняется специальная страница, где указана принадлежность к группе здоровья каждого обучающегося. В случае наличия у обучающегося справки об освобождении от физической культуры, данный обучающийся освобождается от практических физических нагрузок и изучает учебный материал теоретически.

К участию в соревнованиях и туристских походах студентов допускают с разрешения медицинского работника. Его присутствие на спортивных соревнованиях обязательно.

21. Для обучающихся предусматриваются консультации в объеме 4 часа на одного обучающегося, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, на каждый учебный год.

22. Преподаватель проводит консультации во внеурочное время, исходя из резерва тарифицируемых ему консультаций. Техникумом составляется примерное расписание консультаций. Консультации могут использоваться, в том числе для ликвидации обучающимися академических задолженностей.

23. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

24. Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся социальными партнерами техникума. Порядок организации производственной практики определяется соответствующим положением.

25. Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

27. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении образовательных программ среднего профессионального образования в части развития общих компетенций в техникуме реализуются дополнительные общеобразовательные программы и организована внеурочная деятельность. Студенты могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах, в конкурсах, конференциях, фестивалях, играх и т.д. Периодичность и время проведения внеурочных мероприятий, в рамках внеурочной деятельности обучающихся, регулируется расписанием или сообщениями о мероприятиях отдельно от расписания учебных занятий.

28. Техникум также реализует программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования. Режим занятий регламентируется внебюджетным отделением техникума согласно соответствующих положений.

29. Температура воздуха в учебных помещениях и кабинетах, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе должна составлять 18-24°C, относительная влажность воздуха - 40-60%.

30. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей и профессий, курсов и учебных групп, подгрупп.

31. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

32. Составление расписания является должностной обязанностью заведующего учебной части под руководством заместителя директора по заместителя директора по учебной работе техникума.

33. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по каждой специальности и профессии на семестр, утверждается директором техникума. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки. В случае внесения изменений и корректировки расписания на семестр с целью обеспечения выполнения учебного плана допускается разработка и утверждение расписания учебных занятий на каждую неделю. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

34. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе и(или) заместителя директора по учебно-производственной работе, переносить время и место учебных занятий.

35. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену. Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал учебной группы по данной дисциплине/междисциплинарному курсу (практике).

36. Заведующий учебной части ведет учет проведенных учебных занятий и замещенных учебных занятий в электронной форме.

37. Расписание учебных занятий и электронные формы учета выдачи часов хранятся у заведующего учебной части в течение текущего учебного года, на период которого действовало данное расписание учебных занятий. Ежемесячно преподаватели сдают в учебную часть отчеты по выдаче часов. В течение учебного года заведующим учебной части проводится проверка журналов учебных занятий. В конце учебного года проводится итоговая сверка проведенных учебных занятий на основе экспертизы журнала учебных занятий, расписания учебных занятий, учебного плана, календарного учебного графика.

38. Учитывая специфику среднего профессионального образования, допускается проведение 4-часовых лабораторных работ и практических занятий (3 занятия по 2 часа) по одной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу в течение одного учебного дня.

39. Учебная нагрузка не планируется на выходные и праздничные дни. Допускается в исключительных случаях отработка учебных занятий, выпавших на праздничные дни, дополнительными занятиями.

40. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и

воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

41. Расписание учебных занятий может быть выполнено в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники. В расписании указываются полное или сокращенное название дисциплин/междисциплинарных курсов, наименование вида практики в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий/помещений в которых проводятся учебные занятия.

42. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарными учебными графиками, учебного плана по специальности, профессии составляется, утвержденное директором расписание промежуточной аттестации, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии или до проведения экзамена. Допускается проведение промежуточной аттестации по дисциплине/междисциплинарному курсу непосредственно по окончании курса.

43. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет заместитель директора по учебной работе.

44. В целях создания в техникуме деловой атмосферы во время образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм, воспитания у обучающихся эстетического вкуса, культуры одежды, формирования чувства корпоративной принадлежности, уважения к традициям и специфике деятельности техникума для обучающихся определена следующая форма одежды:

На учебных занятиях – практичный деловой стиль одежды.

На занятия по физической культуре студенты должны переодеваться в спортивную форму: в спортзале – спортивные майки, футболки брюки или шорты, спортивная обувь; на улице – в соответствии с сезоном.

На учебных занятиях по информатике и информационным технологиям в профессиональной деятельности – обязательное наличие сменной обуви.

Одежда студентов всегда должна быть опрятной, чистой, отглаженной.

Не допускается носить в учебное время:

- спортивную одежду, предназначенную для занятий по физической культуре.

- одежду, символизирующую отдельные религии.

В стенах техникума – светского учреждения Российской Федерации студентам запрещается демонстрировать обряды и символы каких-либо религий и вероисповеданий, в том числе носить религиозные одежды, что является посягательством на верования других лиц.

Студенты, приняв решение о получении образования в техникуме – светском учреждении, не имеют права практиковать какую-либо религию в стенах техникума, а также оказывать давление на других студентов и работников техникума путем демонстрации религиозных одежд, символов, обрядов.