

**Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО РМТ
_____ В.С. Моисеев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**___ ОП.07. Информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности**

образовательной программы среднего профессионального образования -
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессии:

08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Согласована
методической цикловой комиссией
Протокол № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

Принята
методическим советом
Протокол № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

Составители: Кузнецова Л.В. преподаватель информатики и информационно-коммуникационных технологий высшей квалификационной категории; Моисеева Н.П., преподаватель информатики и информационно-коммуникационных технологий высшей квалификационной категории

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для обучающихся по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы и запросов регионального рынка труда и работодателей.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной учебной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности с помощью прикладных программ;
оформлять бизнес-план;
рассчитывать размеры выплат в профессиональной деятельности;
презентовать бизнес-идею;
использовать пакеты прикладных программ для разработки документации и проектирования технологических процессов;

знать:

состав, функции и возможности использования информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ

В процессе освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» студент формирует и демонстрирует следующие общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – 36 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 36 часов,

в том числе 36 часа практических занятий;

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	0
практические занятия	36
контрольные работы	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Средства информационно-коммуникационных технологий		2	
Тема 1.3. Компьютерные сети (2)	Содержание учебного материала 1. Технические средства коммуникаций	2	2
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности		32	
Тема 2.1. Технологии обработки текстов (10)	Содержание учебного материала 1. Форматирование списков 2. Вставка и редактирование объектов: рисунков, диаграмм, таблиц, формул 3. Установка параметров страниц. Колонтитулы. Слияние документов 4. Проверка правописания. Установка параметров печати. Вывод документа на печать 5. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов	10	2
Тема 2.2. Технологии обработки табличных данных(14)	Содержание учебного материала 1. Сортировка и фильтрация данных 2. Графическое представление данных 3. Логические функции 4. Функции поиска решения 5. Построение сложных графиков	10	2
Тема 2.3. Технология создания презентаций (2)	Содержание учебного материала 1. Эффекты анимации, смена слайдов 2. Создание и оформление слайдов по профессии	4	2
Тема 2.4. Технологии хранения и обработки данных(6)	Содержание учебного материала 1. Создание таблиц, связывание таблиц 2. Создание формы, заполнение базы данных 3. Технологии запросов	6	2
Тема 2.5. Технологии поиска информации в сети Интернет (2)	Содержание учебного материала 1. Поисковые системы: назначение, принцип работы, примеры	2	2
			3
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся – персональные компьютеры, колонки
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным и компьютерным оборудованием,
- доска для мела, доска маркерная,
- комплект учебно-методической документации: учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал, задания.

Технические средства обучения:

- демонстрационный комплекс, включающий в себя: мультимедийную доску, мультимедиапроектор, ноутбук;
- принтер, многофункциональное устройство.

Учебное программное обеспечение:

- операционная система Windows 7;
- пакет прикладных программ MS Office;
- Компас 3D LT V12;
- архиватор 7-Zip;
- программа – симулятор работы в MS DOS;
- браузер Internet Explorer;
- Справочно-правовая система Консультант+;
- редактор языков программирования QBasic;
- редактор языков программирования Pascal ABC.NET;
- графический редактор GIMP.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика: учеб. пособие для студ. проф. образования. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 416 с.

2. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для сред.проф. образования– М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 208 с.

3. Левин В.И. Информационные технологии в машиностроении: учебник для студ. сред. проф. образования. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 240 с.

4. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники. Учеб. Пособие для нач.проф. образования- М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 240 с.

5. Свиридова М.Ю. Операционная система Windows XP: учеб. пособие для нач. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 192 с.

6. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям: учеб. пособие. – М., 2014.

Дополнительные источники:

1. Уткин В.Б., Балдин К.В. Информационные системы и технологии в экономике: учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 335 с.

2. Информатика для юристов и экономистов / Под редакцией С.В. Симоновича – СПб.: Питер. 2006. – 688 с.

3. Годин В.В., Корнеев И.К. Информационное обеспечение управленческой деятельности: Учебник. – М.: Мастерство; Высшая школа, 2001. – 240 с.

Интернет-ресурсы:

www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).

www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).

www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).

www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).

www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).

www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).

www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).

<https://profspo.ru/> (электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО)

<https://e.lanbook.com/> (электронно-библиотечная система ЛАНЬ)

<https://urait.ru/> (образовательная платформа ЮРАЙТ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности с помощью прикладных программ; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат в профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; использовать пакеты прикладных программ для разработки документации и проектирования технологических процессов;</p> <p>знать:</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ</p>	<p>Устный и письменный опрос, контрольные работы, тестовый контроль, зачёты, рефераты, проекты, участие в предметных олимпиадах и конкурсах, в учебно-исследовательской работе. По окончании курса – дифференцированный зачёт.</p>