

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Ревдинский многопрофильный техникум»  
(ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум», ГАПОУ СО «РМТ»)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО «Ревдинский  
многопрофильный техникум»

*В.С. Моисеев*  
В.С. Моисеев

Приказ о введении в действие

от «*10*» *июня* 20 *15* г. № *98*

Регистрационный номер

*П. 01-06.5-2015.*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ  
ГАПОУ СО «РЕВДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Ревда

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об очном отделении**  
**ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет содержание деятельности очного отделения - структурного подразделения ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» (далее техникум).
- 1.2. Положение разработано в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум».
- 1.3. Очное отделение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативной документацией по организации учебного процесса, распоряжениями и приказами директора техникума, настоящим Положением, решениями Педагогического совета техникума и других органов управления.
- 1.4. Очное отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый приказом директора техникума. Очное отделение и заведующий очного отделения непосредственно подчиняется заместителю по учебной работе техникума, взаимодействует с заместителем директора по учебно-производственной работе по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 1.5. Очному отделению подотчетны руководители (председатели) методических цикловых комиссий, преподаватели, мастера производственного обучения.

**2. Компетенция очного отделения техникума**

В компетенцию очного отделения техникума входят:

- развитие содержания профессионального образования;
- мониторинг качества образования;
- организация методической работы в техникуме;
- проведение внеурочных интеллектуально-творческих мероприятий, конкурсов, конференций, фестивалей и т.д. с участием обучающихся и педагогов;
- развитие социального проектирования;
- организация повышения квалификации работников техникума;
- организация аттестации педагогических работников техникума;
- подготовка материалов для средств массовой информации и официального сайта техникума о деятельности техникума.

**3. Ответственность сотрудников очного отделения**

Каждый сотрудник очного отделения несет ответственность за:  
невыполнение или недостаточно профессиональное исполнение своих функций;  
качество организации обучения студентов;  
нарушения правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;  
сохранность и состояние технических средств и документации по своему направлению работы.

#### **4. Взаимодействие**

По вопросам административной, учебно-методической и организационной деятельности очное отделение взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями техникума.

#### **5. Режим работы**

Понедельник-пятница с 8.00 до 16.30 Обед с 12.00 до 12.30

Выходные дни: суббота и воскресенье.