

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской
области «Ревдинский многопрофильный техникум»
(ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум», ГАПОУ СО «РМТ»)



ПОРЯДОК
ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГАПОУ СО «РЕВДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ,
УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ,
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Ревда

ПОРЯДОК
доступа педагогических работников ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок доступа педагогических работников ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» (далее – техникум) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - Порядок) регламентирует доступ педагогических работников техникума к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам (при наличии), материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Положение разработано в с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598), устава техникума.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.) техникума, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в техникуме педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др. при наличии).

Предоставление доступа осуществляется руководителями структурных подразделений, другими работниками техникума, в должностные обязанности которых входит обслуживание информационно-телекоммуникационной сети.

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах техникума и находящимся в общем доступе для педагогических работников техникума.

2.4. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных техникумом с правообладателем электронных баз данных.

2.5. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте техникума, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе техникума.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником техникума ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается уничтожать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к музейным фондам

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в техникуме отсутствуют.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Педагогические работники техникума вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в техникуме, в том числе кабинетами, лабораториями, спортивным и актовым залами и иными помещениями техникума.

5.2. Использование педагогическими работниками техникума материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора техникума, осуществляется по согласованию с указанным работником.