

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ревдинский многопрофильный техникум»
(«ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум», ГАПОУ СО «РМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Ревдинский
многопрофильный техникум»


В.С. Монсеев

Приказ о введении в действие

от «13» ноября 2015 г. № 21-01

Регистрационный номер

П.01-10.4-2015

**ПОРЯДОК
ПЕРЕВОДА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ДРУГОЙ ПРОФЕССИИ, СПЕЦИАЛЬНОСТИ и (или) НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ, ПО ДРУГОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
в ГАПОУ СО «РЕВДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Ревда

Порядок
перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или)
направлению подготовки, по другой форме обучения
в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2014 N 283-ПП «Об утверждении Порядка перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области».
2. Настоящий Порядок устанавливает требования к процедуре перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» (далее техникум).
3. Настоящий Порядок распространяется на студентов, обучающихся в техникуме по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена).
4. Перевод студента для получения образования может осуществляться внутри техникума с одной на другую профессию, специальность и (или) направление подготовки по образовательной программе соответствующего уровня, без изменения или с изменением формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) (далее - перевод).
5. Техникум осуществляет перевод совершеннолетних студентов по их письменному заявлению, несовершеннолетних студентов с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в техникум.
6. Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.
7. Директор техникума в течение десяти рабочих дней с момента получения заявления, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, письменно сообщает студенту о согласии или об отказе в переводе.
8. Основанием для отказа является отсутствие свободных мест в техникуме по профессии, специальности и (или) направлению подготовки, форме обучения для перевода студента.
9. Директор техникума издает приказ о переводе студента в течение десяти рабочих дней с даты направления студенту письменного сообщения.
10. В приказе делается запись о переводе с указанием наименования профессии, специальности и (или) направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований областного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.
11. В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности.

12. При переводе студента на места с оплатой стоимости обучения техникумом с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.
13. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело студента.
14. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью директора техникума и печатью техникума.