

**Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «РМТ»
_____ В.С. Моисеев

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики**

**ПП. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей
на базе основного общего образования

Согласована
методической цикловой комиссией
Протокол № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

Принята
методическим советом
Протокол № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

Составители:

Беспалов Алексей Дмитриевич, преподаватель высшей квалификационной категории

Пантелеева Алина Геннадьевна, преподаватель высшей квалификационной категории

Ембалаева Елена Валерьевна, преподаватель высшей квалификационной категории;

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» и рабочей программы профессионального модуля: ПМ 02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности: Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции.

2. Задачи производственной практики:

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении междисциплинарных курсов;
- освоение производственных технологических процессов;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на предприятиях.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 02	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате прохождения производственной практики студент должен:

иметь практический опыт в:

- планировании производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.
- планировании численности производственного персонала.
- составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.
- определении финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта
- формировании состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.
- планировании материально-технического снабжения производства
- подборе и расстановке персонала, построение организационной структуры управления
- принятии и реализации управленческих решений.
- осуществлении коммуникаций
- обеспечении безопасности труда персонала.
- сборе информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства.
- постановке задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения.
- документационном оформлении рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.
- построении системы мотивации персонала
- построение системы контроля деятельности персонала.
- руководстве персоналом.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика проводится при освоении студентами профессионального модуля ПМ. 02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств»

5. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки и партнёров – концентрированно.

6. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на 4 курсе городского округа Ревда и Свердловской области.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком. Планируемый период проведения учебной практики – 8 семестр 2021-2022 учебного года.

Управление и контроль производственной практики осуществляет руководитель практики.

7. Структура и содержание производственной практики по профессиональному модулю

ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Общая трудоемкость производственной практики по ПП.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств 108 часов (3 недели).

ПП.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Раздел производственной практики	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объём часов	Коды ПК и ОК
1	Ознакомление с работой предприятия и технической службы.	2	ОК 01-11 ПК 5.1-5.4
2	Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.	4	ОК 01-11 ПК 5.1-5.4
3	Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость.	4	ОК 01-11 ПК 5.1-5.4
4	Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.	4	ОК 01-11 ПК 5.1-5.4
5	Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.	4	ОК 01-11 ПК 5.1-5.4
6	Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	4	ОК 01-11 ПК 5.1-5.4
7	Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.	4	ОК 01-11 ПК 5.1-5.4
8	Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.	4	ОК 01-11 ПК 5.1-5.4
9	Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.	4	ОК 01-11 ПК 5.1-5.4
10	Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.	4	ОК 01-11 ПК 5.1-5.4
11	Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.	4	ОК 01-11 ПК 5.1-5.4
12	Разработка мероприятий по профилактике загрязнений	4	ОК 01-11

	окружающей среды.		ПК 5.1-5.4
13	Изучение системы организации оплаты труда рабочих.	4	ОК 01-11 ПК 5.1-5.4
14	Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).	4	ОК 01-11 ПК 5.1-5.4
15	Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.	4	ОК 01-11 ПК 5.1-5.4
16	Составление табеля учета рабочего времени.	2	ОК 01-11 ПК 5.1-5.4
17	Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.	6	ОК 01-11 ПК 5.1-5.4
18	Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.	4	ОК 01-11 ПК 5.1-5.4
19	Анализ стиля руководства и методов управления мастера.	4	ОК 01-11 ПК 5.1-5.4
20	Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.	4	ОК 01-11 ПК 5.1-5.4
21	Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.	4	ОК 01-11 ПК 5.1-5.4
22	Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.	4	ОК 01-11 ПК 5.1-5.4
23	Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.	6	ОК 01-11 ПК 5.1-5.4
24	Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.	8	ОК 01-11 ПК 5.1-5.4
25	Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.	8	ОК 01-11 ПК 5.1-5.4
	ИТОГО	108	

8. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку

обучающихся. Производственная практика обучающихся проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки и на основе договоров между образовательной организацией и организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика проводится только в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственную практику рекомендуется проводить концентрированно. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций. По результатам практики представляется отчёт, который соответствующим образом защищается.

Руководителем производственной практики от образовательной организации назначается мастер производственного обучения или преподаватель профессионального модуля. Администрацией профильной организации назначается наставник. Он должен оказывать обучающемуся индивидуальную помощь в овладении им практическими навыками и умениями при выполнении видов работ, предусмотренных рабочей программой; Обучающиеся проходят производственную практику на рабочих местах, выполняя работы, согласно основному виду деятельности: Организация и контроль текущей деятельности подчиненного персонала и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции.

По итогам производственной практики обучающиеся предоставляют следующие формы отчетности:

- дневник практики, подписанный руководителем практики от техникума и руководителем-наставником практики от предприятия/организации, (приложение 1);
- аттестационный лист – (приложение 2);
- характеристика с места практики, подписанная руководителем-наставником практики от предприятия/организации (приложение 3);
- отчет по практике (приложение 4).

Формой промежуточной аттестации производственной практики является - дифференцированный зачет.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную отметку, до Государственной итоговой аттестации не допускаются.

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций - баз практики. Реализация программы производственной (по профилю специальности) практики осуществляется преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения профессиональный уровень и квалификация которых соответствует требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагоги, осуществляющие реализацию производственной практики должны иметь уровень квалификации по рабочей профессии или специальности выше, чем уровень квалификации, предусмотренной ФГОС СПО для выпускников данной основной образовательной программы. Педагогические работники, реализующие производственную (преддипломной) практику, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускника (указать из ФГОС), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

10. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники (печатные):

1. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2012. – 288 с.;
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. –304 с.;
3. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. –304 с.;
4. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с.;
5. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2013. - 232 с.
6. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2015. – 224 с.;
7. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2013. – 384 с.;
8. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2013. – 176 с.;
9. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2016. - с. 296;
10. Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2014. – 208 с.

Дополнительные источники:

1. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2015. – 704 с.;
2. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
3. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
4. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
5. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
6. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
7. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

8. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

9. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.

10. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.

11. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)

12. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007

13. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

14. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.

15. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

Электронные:

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>

2. Ассоциация автосервисов России. URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>

3. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>

4. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>

5. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>

6. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskoyj-dokumentacii>

ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

Министерство образования и молодежной политики
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»

ДНЕВНИК
по учебной/ производственной практике

Студент _____ / _____ /
(инициалы, фамилия) (подпись)

Группа 411-ТА/18

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Место прохождения практики _____

Руководитель практики:

от предприятия _____ / _____ /
М.П., должность Ф.И.О. Подпись

Руководитель практики:

от предприятия _____ / _____ /
М.П., должность Ф.И.О. Подпись

Руководитель практики:

от техникума _____ / _____ /
М.П., должность Ф.И.О. Подпись

Сроки прохождения практики: _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО студента

Обучающийся (аяся) на 4 курсе по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю **ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**

в объёме 108 часов с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

№	Наименование вида работ	Объём работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)
1	Ознакомление с работой предприятия и технической службы.	2	
2	Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.	4	
3	Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость.	4	
4	Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.	4	
5	Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.	4	
6	Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	4	
7	Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.	4	
8	Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.	4	
9	Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.	4	
10	Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.	4	
11	Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.	4	
12	Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.	4	
13	Изучение системы организации оплаты труда рабочих.	4	
14	Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).	4	

15	Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.	4	
16	Составление табеля учета рабочего времени.	2	
17	Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.	6	
18	Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления	4	
19	Анализ стиля руководства и методов управления мастера.	4	
20	Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.	4	
21	Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.	4	
22	Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.	4	
23	Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.	6	
24	Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.	8	
25	Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.	8	
	ИТОГО	108	

Итоговая оценка по практике: _____ —
Руководитель практики от ГАПОУ СО «РМТ» _____ / _____
(подпись)
Ответственное лицо от организации (базы практики) _____ / _____
(подпись)

М. П. (организации-базы практики)

ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»

_____ (Ф.И.О.)

группа **411-ГА/18**

по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

(код и наименование профессии)

За время прохождения производственной практики

с _____ года по _____ года

в _____

(название организации)

Выполнил(а) работы в соответствии с квалификацией: «Специалист»

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень теоретической подготовки

качество выполненных работ

трудолюбивая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Выводы и предложения

Рекомендации по итогам освоения ОПОП по специальности СПО – **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

По результатам производственной практики:

- рекомендуем присвоить /не присвоить квалификацию «Специалист»

(нужное подчеркнуть)

-рекомендуем присвоить _____ квалификационный разряд по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»

(профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии 18511 «Слесарь по ремонту автомобилей»).

Дата «__» _____ 20__ год

Руководитель практики от организации

должность

подпись

ФИО

М.П.

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Свердловской области
«Ревдинский многопрофильный техникум»

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Разработал(а):

Студент (ка) группы 411-ТА/18

Руководитель:

преподаватель

Ревда

20__