

**Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «РМТ»

_____ В.С. Моисеев

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики**

**ПП.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И
МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
на базе основного общего образования

Согласована
методической цикловой комиссией

Протокол № ____ от

« ____ » _____ 20 ____ г.

Принята
методическим советом

Протокол № ____ от

« ____ » _____ 20 ____ г.

Составители:

Пантелеева Алина Геннадьевна, преподаватель высшей квалификационной категории

Маслова Анастасия Григорьевна, преподаватель

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции.

2. Задачи производственной практики:

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении междисциплинарных курсов;
- освоение производственных технологических процессов;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на предприятиях.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей), участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации. Формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей. Оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

В результате прохождения производственной практики студент должен:

иметь практический опыт в:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика проводится при освоении студентами профессионального модуля ПМ. 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

5. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки и партнёров – концентрированно.

6. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на 3 курсе городского округа Ревда и Свердловской области.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком. Планируемый период проведения учебной практики – 6 семестр 2021-2022 учебного года.

Управление и контроль производственной практики осуществляет руководитель практики.

7. Структура и содержание производственной практики по профессиональному модулю

ПМ. 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

Общая трудоемкость производственной практики по ПП.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности 36 часов (1 неделя).

ПМ. 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности».

Раздел производственной практики	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Коды ПК и ОК
1	Оформление финансовых документов и отчетов	4	ОК 1-7,10,12 ПК 2.1-2.9
2	Проведение денежных расчетов	4	ОК 1-7,10,12 ПК 2.1-2.9
3	Расчет основных налогов	4	ОК 1-7,10,12 ПК 2.1-2.9
4	Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	4	ОК 1-7,10,12 ПК 2.1-2.9
5	Выявление потребностей (спроса) на товары	4	ОК 1-7,10,12 ПК 2.1-2.9
6	Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка	4	ОК 1-7,10,12 ПК 2.1-2.9
7	Участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций	6	ОК 1-7,10,12 ПК 2.1-2.9
8	Анализ маркетинговой среды организации.	6	ОК 1-7,10,12 ПК 2.1-2.9
	ИТОГО	36	

8. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика обучающихся проводится на базе организаций,

направление деятельности которых соответствует профилю подготовки и на основе договоров между образовательной организацией и организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика проводится только в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственную практику рекомендуется проводить концентрированно. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций. По результатам практики представляется отчёт, который соответствующим образом защищается.

Руководителем производственной практики от образовательной организации назначается мастер производственного обучения или преподаватель профессионального модуля. Администрацией профильной организации назначается наставник. Он должен оказывать обучающемуся индивидуальную помощь в овладении им практическими навыками и умениями при выполнении видов работ, предусмотренных рабочей программой; Обучающиеся проходят производственную практику на рабочих местах, выполняя работы, согласно основному виду деятельности: Организация и контроль текущей деятельности подчиненного персонала и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции.

По итогам производственной практики обучающиеся предоставляют следующие формы отчетности:

- дневник практики, подписанный руководителем практики от техникума и руководителем-наставником практики от предприятия/организации, (приложение 1);
- аттестационный лист – (приложение 2);
- характеристика с места практики, подписанная руководителем-наставником практики от предприятия/организации (приложение 3);
- отчет по практике (приложение 4).

Формой промежуточной аттестации производственной практики является - дифференцированный зачет.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную отметку, до Государственной итоговой аттестации не допускаются.

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций - баз практики. Реализация программы производственной (по профилю специальности) практики осуществляется преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения профессиональный уровень и квалификация которых соответствует требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагоги, осуществляющие реализацию производственной практики должны иметь уровень квалификации по рабочей профессии или специальности выше, чем уровень

квалификации, предусмотренной ФГОС СПО для выпускников данной основной образовательной программы. Педагогические работники, реализующие производственную (преддипломной) практику, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускника (указать из ФГОС), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

10. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники (печатные):

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 353 с.
2. Чалдаева, Л.А. Финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с.
3. Голубева Т. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Учебник для СПО - М.: Академия, 2018;
4. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: практикум. Учебное пособие для СПО - М.: Академия, 2014.
5. Поляк Г.Б. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с.
6. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с.
7. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с.
8. Алексунин, В.А. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник для ссузов / В.А. Алексунин. — М.: Дашков и К, 2019. - 433 с..
9. Барышев, А.Ф. Маркетинг: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. образования/А.Ф. Барышев. — 10-е изд., испр. -М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 224 с.
10. Белоусова, С.Н. Маркетинг: учеб. пособие / С.Н. Белоусова. — Ростов н/Д: Феникс, 2012. - 381 с.
11. Котлер, Ф. Основы маркетинга; учеб. для студ. вузов и среднего проф. образования / Ф. Котлер, Г. Армстронг. — М.: Вильямс, 2019. — 1072 с.
12. Мурахтанова, Н.М. Маркетинг: учеб. пособие / Н.М. Мурахтанова, Е.И.Еремина. — М.: Академия, 2014. - 304 с..
13. Мурахтанова, Н.М. Маркетинг: Сборник практических задач и ситуаций: учеб. пособие/ Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. - М.: Академия, 2014. — 96с.

Интернет-ресурсы:

1. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
2. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
3. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ
4. Сайт Федеральной службы государственной статистики России (Росстат) <http://www.gks.ru>
5. Электронная энциклопедия «Википедия» <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
6. Портал «Органы государственной власти России» <http://www.gov.ru>
7. Сайт Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
8. Сайт журнала «Финансовый менеджмент» <http://www.finman.ru/>
9. Сайт журнала «Управленческий учет» <http://www.upruchet.ru/>

Федеральные законы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. – М.: ЭксмоФормат, 2009. – с. 912
2. Российская Федерация. Закон. О защите прав потребителей: федер. закон № 2300-1 от 07.02.1992 (в ред. от 23.11.2009 с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010) – М.: Ось-89, 2011. – 48 с.
3. Российская Федерация. Закон. О рекламе: федер. закон № 38-ФЗ от 13.03.2006 (ред. от 28.09.2010 с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011): [Принят Гос. Думой 22 февраля 2006 г.: одобр. Советом Федерации 3 марта 2006 г.] – М.: Омега-Л, 2009. – 51 с.
4. Российская Федерация. Закон. О защите конкуренции: федер. закон № 135-ФЗ от 26.07.2006 (в ред. от 05.04.2010 № 40-ФЗ): [Принят Гос. Думой 8 июля 2006 г.: одобр. Советом Федерации 14 июля 2006 г.] – М.: Омега-Л, 2006. – 70 с.

Министерство образования и молодежной политики
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»

ДНЕВНИК
по учебной/ производственной практике

Студент _____ / _____ /
(инициалы, фамилия) (подпись)

Группа 312-КМ/19

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Место прохождения практики _____

Руководитель практики:

от предприятия _____ / _____ /
М.П., должность Ф.И.О. Подпись

Руководитель практики:

от предприятия _____ / _____ /
М.П., должность Ф.И.О. Подпись

Руководитель практики:

от техникума _____ / _____ /
М.П., должность Ф.И.О. Подпись

Сроки прохождения практики: _____

Ревда

2021

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО студента _____

Обучающийся (аяся) на 3 курсе по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю ПМ. 02 **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

в объеме 36 часов с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

№	Наименование вида работ	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)
1	Оформление финансовых документов и отчетов	4	
2	Проведение денежных расчетов	4	
3	Расчет основных налогов	4	
4	Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	4	
5	Выявление потребностей (спроса) на товары	4	
6	Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка	4	
7	Участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций	6	
8	Анализ маркетинговой среды организации.	6	
	ИТОГО	36	

Итоговая оценка по практике: _____

Руководитель практики от ГАПОУ СО «РМТ» _____ / _____
(подпись)

Ответственное лицо от организации (базы практики) _____ / _____
(подпись)

М. П. (организации-базы практики)

ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»

(Ф.И.О.)

группа **312-КМ/19**

по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

(код и наименование профессии)

За время прохождения производственной практики

с _____ года по _____ года

в _____

(название организации)

Выполнил(а) работы в соответствии с квалификацией: _____

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень теоретической подготовки

качество выполненных работ

трудова́я дисциплина и соблюдение техники безопасности

Выводы и предложения

Рекомендации по итогам освоения ОПОП по специальности СПО – **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

По результатам производственной практики:

- рекомендуем присвоить /не присвоить квалификацию « _____ »
(нужное подчеркнуть)

-рекомендуем присвоить _____ квалификационный разряд по профессии « _____ »

(профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии »).

Дата « ____ » _____ 20 ____ год

Руководитель практики от организации

должность

подпись

ФИО

М.П.

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Свердловской области
«Ревдинский многопрофильный техникум»

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Разработал(а):

Студент (ка) группы 312-КМ/19

Руководитель:

преподаватель

Ревда

20__