

**Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «РМТ»

\_\_\_\_\_ В.С. Моисеев

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
производственной практики**

**ПП. 01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО – СБЫТОВОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
на базе основного общего образования

Согласована

методической цикловой комиссией

Протокол № \_\_\_\_ от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Принята

методическим советом

Протокол № \_\_\_\_ от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2020

Составитель:

Маслова Анастасия Григорьевна, преподаватель

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

### 1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности организации и управления торгово–сбытовой деятельности и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции.

### 2. Задачи производственной практики:

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении междисциплинарных курсов;
- освоение производственных технологических процессов;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на предприятиях.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 01	Организация и управление торгово–сбытовой деятельностью
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

В результате прохождения производственной практики студент должен:

**иметь практический опыт в:**

- установлении коммерческих связей, заключении договора и контроле за их выполнением;
- управлении товарными запасами и потоками;
- обеспечении товародвижения и приемке товара по количеству и качеству;
- оказании услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- установлении вида и типа организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- применении правил охраны труда, экстренных способах оказания помощи пострадавшим, использовании противопожарной техники;

**4. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Производственная практика проводится при освоении студентами профессионального модуля ПМ. 01 «Организация и управление торгово–сбытовой деятельностью»

**5. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки и партнёров – концентрированно.

**6. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится на 3 курсе городского округа Ревда и Свердловской области.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком. Планируемый период проведения учебной практики – 6 семестр 2021-2022 учебного года.

Управление и контроль производственной практики осуществляет руководитель практики.

**7. Структура и содержание производственной практики по профессиональному модулю**

ПМ. 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельности» Общая трудоемкость производственной практики по ПП.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельности 144 часа (4 недели).

**ПП. 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельности»**

Раздел производственной практики	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объём часов	Коды ПК и ОК
1	установление коммерческих связей, заключение договора и контроль за его выполнением;	4	ОК 1-7,10,12 ПК 2.1-2.9
2	управление товарными запасами и потоками;	4	ОК 1-7,10,12 ПК 2.1-2.9
3	обеспечение товародвижения и приемке товара по количеству и качеству;	4	ОК 1-7,10,12 ПК 2.1-2.9
4	Оказание услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;	4	ОК 1-7,10,12 ПК 2.1-2.9
5	установление вида и типа организаций розничной и оптовой торговли;	4	ОК 1-7,10,12 ПК 2.1-2.9
6	эксплуатация торгово-технологического оборудования;	4	ОК 1-7,10,12 ПК 2.1-2.9
7	применение правил охраны труда, экстренных способов оказания помощи пострадавшим, использование противопожарной техники;	6	ОК 1-7,10,12 ПК 2.1-2.9
	<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	

**8. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика обучающихся проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки и на основе договоров между образовательной организацией и организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика проводится только в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственную практику рекомендуется проводить концентрированно. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен

учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций. По результатам практики представляется отчёт, который соответствующим образом защищается.

Руководителем производственной практики от образовательной организации назначается мастер производственного обучения или преподаватель профессионального модуля. Администрацией профильной организации назначается наставник. Он должен оказывать обучающемуся индивидуальную помощь в овладении им практическими навыками и умениями при выполнении видов работ, предусмотренных рабочей программой; Обучающиеся проходят производственную практику на рабочих местах, выполняя работы, согласно основному виду деятельности: Организация и контроль текущей деятельности подчиненного персонала и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции.

**По итогам производственной практики обучающиеся предоставляют следующие формы отчетности:**

- дневник практики, подписанный руководителем практики от техникума и руководителем-наставником практики от предприятия/организации, (приложение 1);
- аттестационный лист – (приложение 2);
- характеристика с места практики, подписанная руководителем-наставником практики от предприятия/организации (приложение 3);
- отчет по практике (приложение 4).

**Формой промежуточной аттестации производственной практики является - дифференцированный зачет.**

Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную отметку, до Государственной итоговой аттестации не допускаются.

## **9. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций - баз практики. Реализация программы производственной (по профилю специальности) практики осуществляется преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения профессиональный уровень и квалификация которых соответствует требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагоги, осуществляющие реализацию производственной практики должны иметь уровень квалификации по рабочей профессии или специальности выше, чем уровень квалификации, предусмотренной ФГОС СПО для выпускников данной основной образовательной программы. Педагогические работники, реализующие производственную (преддипломной) практику, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности

выпускника (указать из ФГОС), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## **10. Информационное обеспечение реализации программы**

### **Основные источники (печатные):**

1. Синяева И.М. Коммерческая деятельность. – ИМ.: Юрайт, 2016. [Электронный ресурс]
2. Памбухчиянц О. В. Организация коммерческой деятельности. — М.: Дашков и К, 2018 [Электронный ресурс]
3. Отскачная З.В. Организация и технология торговли. - М.: Академия, 2018 [Электронный ресурс]
4. Чувакова С. Г. Управление ассортиментом магазина. - М.: Дашков и К, 2019. [Электронный ресурс]
5. Гайворонский К.Я. Охрана труда в торговле. М.: - Инфра М, 2015. [Электронный ресурс]
6. Гайворонский К.Я. Технологическое оборудование предприятий торговли. - М.: ИнфраМ, 2015. [Электронный ресурс]
7. Жулидов С.И. Организация торговли. - М.: Инфра М, 2018 [Электронный ресурс]
8. Кащенко В.Ф. Торговое оборудование. - М.: Академия, 2019 [Электронный ресурс]

### **Интернет-ресурсы:**

1. Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/> - Главбух. Бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы.

2. Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/> – Информационно-аналитическое электронное издание «Бухгалтерия.ру».

3. Режим доступа: <http://www.bankclub.ru> – Сайт банковских аналитиков.

4. Режим доступа: <http://www.finanaliz.ru> – Финансовый анализ.

5. Режим доступа: <http://www.uasos.net> – Финансовая Аналитика России.

6. Режим доступа: <http://ecsosman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

7. Режим доступа: <http://www.quote.ru> – Финансовые показатели российских предприятий.

### **Федеральные законы:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. – М.: ЭксмоФормат, 2009. – с. 912

2. Российская Федерация. Закон. О защите прав потребителей: федер. закон № 2300-1 от 07.02.1992 (в ред. от 23.11.2009 с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010) – М.: Ось-89, 2011. – 48 с.

3. Российская Федерация. Закон. О рекламе: федер. закон № 38-ФЗ от 13.03.2006 (ред. от 28.09.2010 с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011): [Принят Гос. Думой 22 февраля 2006 г.: одобр. Советом Федерации 3 марта 2006 г.] – М.: Омега-Л, 2009. – 51 с.

4. Российская Федерация. Закон. О защите конкуренции: федер. закон № 135-ФЗ от 26.07.2006 (в ред. от 05.04.2010 № 40-ФЗ): [Принят Гос. Думой 8 июля 2006 г.: одобр. Советом Федерации 14 июля 2006 г.] – М.: Омега-Л, 2006. – 70 с.

Министерство образования и молодежной политики  
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»

**ДНЕВНИК**  
**по учебной/ производственной практике**

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(инициалы, фамилия) (подпись)

Группа 312-КМ/19

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики:

от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П., должность Ф.И.О. Подпись

Руководитель практики:

от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П., должность Ф.И.О. Подпись

Руководитель практики:

от техникума \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П., должность Ф.И.О. Подпись

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ревда

2021

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО студента \_\_\_\_\_

Обучающийся (аяся) на 3 курсе по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю ПМ. 01 **Организация и управление торгово-сбытовой деятельности**

в объеме 144 часа с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

### Виды и качество выполнения работ

№	Наименование вида работ	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)
1	установление коммерческих связей, заключение договора и контроль за его выполнением;	10	
2	управление товарными запасами и потоками;	44	
3	обеспечение товародвижения и приемке товара по количеству и качеству;	20	
4	Оказание услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;	20	
5	установление вида и типа организаций розничной и оптовой торговли;	15	
6	эксплуатация торгово-технологического оборудования;	20	
7	применение правил охраны труда, экстренных способов оказания помощи пострадавшим, использование противопожарной техники;	15	
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	

Итоговая оценка по практике: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГАПОУ СО «РМТ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ответственное лицо от организации (базы практики) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

М. П. (организации-базы практики)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
на студента ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»

(Ф.И.О.)

группа **312-КМ/19**

по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

(код и наименование профессии)

За время прохождения производственной практики

с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года

в \_\_\_\_\_

(название организации)

Выполнил(а) работы в соответствии с квалификацией: \_\_\_\_\_

**Показатели выполнения производственных заданий:**

уровень теоретической подготовки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

качество выполненных работ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

трудова́я дисциплина и соблюдение техники безопасности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы и предложения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации по итогам освоения ОПОП по специальности СПО – **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**По результатам производственной практики:**

- рекомендуем присвоить /не присвоить квалификацию « \_\_\_\_\_ »  
(нужное подчеркнуть)

-рекомендуем присвоить \_\_\_\_\_ квалификационный разряд по профессии « \_\_\_\_\_ »

(профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии »).

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

М.П.

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования Свердловской области  
«Ревдинский многопрофильный техникум»

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

## ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Разработал(а):

---

Студент (ка) группы 312-КМ/19

Руководитель:

---

преподаватель

Ревда

20\_\_