

**Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО РМТ

_____ В.С. Моисеев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики

ПП 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих 12721 Кассир торгового зала
образовательной программы среднего профессионального образования -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
на базе основного общего образования

Согласована

методической цикловой комиссией

Протокол № ____ от

« ____ » _____ 20 ____ г.

Принята

методическим советом

Протокол № ____ от

« ____ » _____ 20 ____ г.

2019

Составители: Ганицева Светлана Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории,;

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и рабочей программы ПМ 04. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12721Кассир торгового зала.

1. Цели учебной практики

Программа учебной практики является составной частью профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12721Кассир торгового зала.» ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Целями учебной практики УП.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12721 «Кассир торгового зала» являются приобретение практического опыта:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;
- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей

2. Задачи учебной практики

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении междисциплинарных курсов;
- освоение современных производственных процессов;
- получение студентами квалификации по рабочей профессии «12721 «Кассир торгового зала»».

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика проводится при освоении студентами профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12721 «Кассир торгового зала», предусмотренного ФГОС СПО по специальности.

4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практических занятий на рабочих местах лаборатории Ревдинского многопрофильного техникума.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на 3 курсе в лаборатории Ревдинского многопрофильного техникума.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком. Планируемый период проведения учебной практики – 6 семестр.

Учебной практикой руководит мастер производственного обучения.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ПМ.04 «12721 «Кассир торгового зала»».

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 4.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 4.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 4.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 4.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

7. Структура и содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12721 «Кассир торгового зала».

Общая трудоемкость учебной практики по ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12721 «Кассир торгового зала» составляет 36 часов (1 неделя).

№ п/ п	Виды работ	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
			ОК	ПК	
1	Подготовка ККТ к работе Визуальный осмотр рабочего места и ККТ. Подготовка рабочего места к работе Получение в главной кассе ключа от ККТ, разменной монеты, чековой и контрольной лент Заправка чековой и контрольной лент и включение ККТ в сеть. Проверка работоспособности ККТ.	6	ОК 1-4,6,7,12	ПК 4.1-4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.	Наблюдение
2	Работа на ККТ Выполнение необходимых операций на ККТ. Сканирование штрих-кодов на товарах. Соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации на ККТ. Соблюдение установленных правил эксплуатации ККТ при осуществлении денежных расчетов с покупателями. Обеспечение исправности ККТ в течение рабочего дня. Устранение незначительных неисправностей. Получение от покупателей денег за реализуемые товары. Определение платежеспособности купюр по внешнему виду и с помощью детектора купюр. Расчет с покупателями по платежным картам. Выдача сдачи.	24	ОК 1-4,6,7,12	ПК 4.1-4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.	Наблюдение
3	Завершение работы на ККТ Сбор и подсчет дневной выручки. Составление покупной описи. Оформление контрольной ленты в конце дня. Сверка суммы выручки с показаниями счетчика ККТ. Отключение ККТ. Сдача выручки, ключа и контрольной ленты. Уборка рабочего места. Составление кассового отчета.	6	ОК 1-4,6,7,12	ПК 4.1-4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.	Наблюдение
Всего:		36			

8.Форма промежуточной аттестации по итогам учебной практики – квалификационный экзамен.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляет мастер производственного обучения.

По окончании практики студент сдаёт дневник в соответствии с содержанием тематического плана практики, аттестационный лист, установленной формы.

9.Организация учебной практики

Для проведения учебной практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики (при необходимости);
- аттестационный лист (Приложение №1, 2);
- характеристика (Приложение №2);
- дневник учебной практики (Приложение №3);

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержанием практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций (при необходимости);
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении учебной практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики (при необходимости).

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

10.Самостоятельная работа студентов на учебной практике

- 1.Заполнение дневника учебной практики
- 2.Представление отчёта по учебной практике

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основные источники:

Стандарты

- ГОСТ Р 51303-99. Торговля: термины и определения. – М.: Госстандарт России, 2000.-12 с.
- ГОСТ Р 51304-99. Услуги розничной торговли: Общие требования. - М.: Госстандарт России, 2000. – 7 с.
- ГОСТ Р 51305-1999. Розничная торговля: Требования к обслуживающему персоналу.– М.: Госстандарт России, 2000.- 7 с.
- ГОСТ Р 51773-2001. Розничная торговля: Классификация предприятий. - М.: Госстандарт России, 2001. – 13 с.

Учебники:

1. Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций- – М.: «Академия», 2007. -208с.
2. Иванов Г.Г Организация торговли – М.: «Академия», 2014. -192с.
3. Иванов Г.Г. Организация коммерческой деятельности - – М.: «Академия», 2015. -304с.
4. Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: практикум - – М.: «Академия», 2010. -224с.
5. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли: Учебник . 2010
6. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности: Учебник. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: "Дашков и К", 2007.- 672с.

2. Дополнительные источники:

1. Дашков Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчиянц. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. — 688 с.
2. Каплина С. А. Технология торговли: учебное пособие для СПО. 2007
3. Осочная и др. Организация и технология торговли: учебное пособие для СПО/З. В. 2010
4. Приемка товаров по количеству, ассортименту, комплектности и качеству. 2007

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Реализация программы учебной практики производится в лаборатории. Оборудование и оснащение баз практики позволяет реализовать содержание учебной практики.

Материально-техническое обеспечение:

- Рабочее место мастера производственного обучения;
- Рабочее место обучающегося;
- ККТ;

Обучающиеся должны иметь комплект санитарной одежды, сменная обувь на резиновой подошве с задниками.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

обучающийся(ая) на 3 курсе по специальности СПО СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю ПМ 04. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12721 Кассир торгового зала» объеме 36 часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

в организации _____ -

Виды и качество выполнения работ

№	Наименование вида работ	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка: неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)
1	Подготовка ККТ к работе	6	
2	Работа на ККТ	24	
3	Завершение работы на ККТ	6	
Всего:		36	

Итоговая оценка по практике: _____

Руководитель практики от ГАПОУ СО «РМТ» _____

_____/____/____

./
(подпись)

Ответственное лицо от организации (базы практики) _____/_____/_____

(подпись)

М. П. (организации-базы практики)