

**Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «РМТ»

_____ В.С. Моисеев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.12Планирование на предприятии (организации)

образовательной программы среднего профессионального образования -
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
на базе основного общего образования

Согласована
методической цикловой комиссией
Протокол № ____ от
« ____ » _____ 2020 г.

Принята
методическим советом
Протокол № ____ от
« ____ » _____ 2020 г.

Составитель: Маслова Анастасия Григорьевна, преподаватель

(Ф.И.О., должность, квалификационная категория)

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и регионального рынка труда

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины 6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины 10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Планирование на предприятии (организации)

1.1 Область применения программы

Программа вариативной учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.12 Планирование на предприятии (организации) является вариативной общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
анализировать текущую ситуацию;
строить графики производственных процессов,
экономически обосновывать производственную программу;
планировать потребность в материальных и трудовых и инвестициях;
определять возможный выпуск продукции в соответствии с производственной мощностью;
разрабатывать бизнес- план предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
теоретические основы организации и планирования производства;
сущность планирования и виды планов;
производственный процесс, организационные типы производства;
сущность, состав трудового процесса и рабочих мест;
виды и организация инфраструктуры производства;
сущность, принципы и методы, алгоритм планирования производством.

Изучение учебной дисциплины «Планирование на предприятии (организации)» способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе	32
практические занятия	24
Самостоятельная работа студента (всего)	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	5
Раздел 1. Понятие, сущность, задачи и функции планирования		10	
Тема 1.1 Общэкономическое понимание планирования.	Содержание учебного материала	2	1
	Управленческое понимание планирования. Основные задачи планирования. обеспечение нормального функционирования хозяйственного субъекта в рыночной среде; обеспечение синхронной работы предприятия в целом и его отдельных частей;		
	Составление перспективных, текущих и оперативно-производственных планов и организация их выполнения.	2	2
Тема 1.2 Функции планирования	Содержание учебного материала	4	1
	Функции планирования: подготовка к использованию будущих благоприятных условий; прояснение возникающих проблем; улучшение координации действий в организации; способствует более рациональному распределению ресурсов;		
	Стимулирование менеджеров к реализации своих решений; увеличение возможностей вобеспечении фирмы различной информации.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Организационные структуры планирования. Требования к личным качествам специалиста по планированию Конкурентные стратегии по Портеру Пять сил конкуренции по Портеру	4	
Раздел 2. Основные принципы и методы планирования на предприятии		22	
Тема 2.1 Принципы планирования	Содержание учебного материала	4	2
	Принципы: единства, участия, непрерывности, гибкости, точности.		
	Планирование: основанное на системе жестких обязательств; под личную ответственность; приспособленное к случайным обстоятельствам. Временные методы планирования: реактивное (возврат к прошлому); инактивное (инертность); преактивное (учреждение); интерактивное.	4	3

Тема 2.2 Бизнес планирование -	Содержание учебного материала	4	1
	Бизнес-план, понятие и структура. Основные разделы бизнес – плана. Теоретические аспекты разработки бизнес-плана.		
	Разработка резюме предприятия. Составление описания проекта.	2	3
	Анализ местоположения организации, анализ рынка потребителей, анализ конкурентоспособности организации.	2	3
	Составление организационной структуры организации, составление маркетинговых и финансовых планов.	2	3
	Защита собственного бизнес-плана	4	3
	Самостоятельная работа студентов 1.Алгоритм планирования сбыта продукции 2.Понятие, значение, алгоритм планирования материально- технического обеспечения предприятия. Запасы, их виды, методы расчета потребности в материальных ресурсах. 3.Методы измерения и алгоритм планирования производительности труда. 4.Алгоритм планирования сметы затрат на производство продукции. 5.Планирование финансовых результатов. 6.Системы оперативно- производственного планирования 7.Процесс диспетчирования производства и условия его реализации	10	
Раздел 3. Система планов предприятия и их взаимосвязь		14	
Тема 3.1 Общефирменные планы.	Содержание учебного материала	4	1
	Оперативные планы предприятия. Планы, программы и проекты.		
	Ситуационные задачи	2	3
Тема 3.2 Наступательныеи оборонительные планы.	Содержание учебного материала	4	1
	Взаимосвязь и взаимозависимость отдельных видов планов.		
	Ситуационные задачи	2	3
	Дифференцированный зачет (экзамен)	2	3
	Самостоятельная работа студентов 1.Планирование себестоимости продукции 2.Планирование потребности в оборотных средствах. 3.Конкурентный анализ в бизнес- планировании 4.Прерывный, полупрерывный, непрерывный методы организации. 5.Партионный метод обработки. .Поточное и автоматизированное производство.	6	
Итого		46	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочие места обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплект учебно-методической документации;
- Мультимедийный комплекс (проектор, экран, ноутбук, колонки).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основная

1. Бизнес-планирование: Учеб. для студентов вузов /Под ред. В.М. Попова, С.И. Ляпунова, С.Г. Млодик. – М.: Финансы и статистика, 2019.
2. Бухалков М.И. Внутрифирменное планирование. – М.: ИНФРА-М, 2013г.
3. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.: ИНФРА-М, 2019.
4. Горемыкин В.А., Бугулов Э.Р., Богомолов А.Ю. Планирование на предприятии. – М.: Информационно-издательский дом «Филинь», Рилант, 2020г.
5. Ильин А.И. Планирование на предприятии – Мн.: Новое знание, 2014г.[Электронный ресурс]
6. Организация и планирование машиностроительного производства. Под ред. Ю.В. Скворцова, Л.А. Некрасова. – М.: Высшая школа, 2019г.[Электронный ресурс]

Дополнительная

Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации: Учеб. пособие /Под ред. В.Я. Горфинкеля, Б.Н. Чернышева. – М.: Финансы и статистика, 2017. [Электронный ресурс]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: анализировать текущую ситуацию; строить графики производственных процессов, экономически обосновывать производственную программу; планировать потребность в материальных и трудовых и инвестициях; определять возможный выпуск продукции в соответствии с производственной мощностью; разрабатывать бизнес- план предприятия</p>	<p>Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Дифференцированный зачет</p>
<p>Знания теоретические основы организации и планирования производства; сущность планирования и виды планов; производственный процесс, организационные типы производства; сущность, состав трудового процесса и рабочих мест; виды и организация инфраструктуры производства; сущность, принципы и методы, алгоритм планирования производством</p>	<p>Оценка письменных и устных ответов, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Дифференцированный зачет</p>

4.2. Оценка самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов

Оценка «5» ставится тогда, когда:

- Студент свободно применяет знания на практике;
- Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- Студент усваивает весь объем программного материала;
- Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

Оценка «4» ставится тогда, когда:

- Студент знает весь изученный материал;
- Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- Студент умеет применять полученные знания на практике;
- В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка «3» ставится тогда, когда:

- Студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;
- Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего, испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка «2» ставится тогда, когда:

- У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;
- Материал оформлен не в соответствии с требованиями.