

**Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «РМТ»
_____ В.С. Моисеев

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

образовательной программы среднего профессионального образования -
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
на базе основного общего образования

Согласована
методической цикловой комиссией
Протокол № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

Принята
методическим советом
Протокол № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

2020

Составитель: Пантелеева Алина Геннадьевна, преподаватель
общеобразовательных дисциплин высшей квалификационной категории

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утверждённом приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855).

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет является общепрофессиональной и относится к профессиональному циклу дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет способствует формированию общих (ОК 1-4, 7) и профессиональных (ПК 1.3, 2.1) компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **96** часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64** часов;

-самостоятельной работы обучающегося **32** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|---|---------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 96 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 38 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| проработка материала лекций по темам | 6 |
| подготовка сообщений, докладов | 6 |
| составление схем, таблиц | 18 |
| выполнение упражнений и решение задач | 2 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | <i>Введение.</i> | 2 | |
| Тема 1.1. | Содержание и значение дисциплины. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. | 2 | 1 |
| | 1 Содержание дисциплины и её задачи. | | |
| | 2 Связь с другими дисциплинами. | | |
| | 3 Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету на предприятиях с различной формой собственности. | | |
| | Самостоятельная работа Реферат: «История развития бухгалтерского учета» | 2 | |
| Раздел 2. | <i>Основы бухгалтерского учета.</i> | 2 | |
| Тема 2.1. | Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях. | 2 | 1 |
| | 1 Бухгалтерская информация и её значение. | | |
| | 2 Требования к ведению бухгалтерского учета. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете». | | |
| | 3 Бухгалтерская служба, её структура и функции. Обязанности кассира. | | |
| | 4 Пользователи бухгалтерской информации. Техника бухгалтерского учета. | | |
| | Самостоятельная работа Подготовка к семинару. | 3 | |
| Раздел 3. | <i>Сущность и функции бухгалтерского учета</i> | 8 | |
| Тема 3.1. | Хозяйственный учет, его сущность и значение. | 2 | 1 |
| | 1 Понятие о хозяйственном учете. | | |
| | 2 Измерители, применяемые в учете. | | |
| | 3 Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский. | | |
| | 4 Финансовый, управленческий и налоговый учет. | | |
| | Самостоятельная работа Составить конспект на тему «Финансовый, управленческий и налоговый учет» используя дополнительную литературу. | 3 | |
| Тема 3.2. | Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. | 2 | 2 |
| | 1 Предмет бухгалтерского учета. | | |
| | 2 Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные средства, источники их формирования и хозяйственные операции. | | |
| | 3 Классификация хозяйственных средств. | | |

| | | | |
|------------------|---|-----------|---|
| | Практические занятия Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и источникам их образования | 4 | |
| | Самостоятельная работа Сгруппировать хозяйственные средства предприятия и источники их образования на основе данных предприятия. | 2 | |
| Раздел 4. | Счета и двойная запись | 12 | |
| Тема 4.1. | План счетов бухгалтерского учета | 2 | 2 |
| | 1 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его строение и содержание | | |
| | 2. Классификация счетов бухгалтерского учета | | |
| | Практические занятия Счета и двойная запись. Составление бухгалтерский баланса. | 4 | |
| | Самостоятельная работа Составить таблицу классификации счетов бухгалтерского учета. | 2 | |
| Тема 4.2. | Двойная запись операций на счетах | 2 | 2 |
| | 1 Понятие: двойная запись, бухгалтерская проводка, корреспонденция счетов. | | |
| | 2 Проводки простые и сложные | | |
| | 3 Значение двойной записи. | | |
| | Практические занятия Отражение хозяйственных операций на двух взаимосвязанных счетах способом двойной записи. Определение корреспондирующих счетов. Составление бухгалтерских проводок. | 4 | |
| | Самостоятельная работа Составить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета на основе данных операций. | 2 | |
| Раздел 5. | Методы ведения бухгалтерского учета | 12 | |
| Тема 5.1. | Документация | 2 | 2 |
| | 1 Сущность и значение документов. | | |
| | 2 Классификация документов. | | |
| | 3 Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. | | |
| | 4 Документооборот | | |
| | Практические занятия Составление бухгалтерских документов. | 4 | |
| | Самостоятельная работа Составить схему документооборота | 2 | |
| Тема 5.2. | Инвентаризация | 2 | 2 |
| | 1 Сущность и значение инвентаризации. | | |
| | 2 Порядок проведения инвентаризации и отражение её результатов в учете. | | |
| | Практические занятия Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации, оформление документов. | 4 | |

| | | | |
|------------------|---|-----------|---|
| | Самостоятельная работа Заполнить инвентаризационно-сличительную ведомость на основе данных инвентаризации и бухгалтерии. | 3 | |
| Раздел 6. | Учет денежных средств | 14 | |
| Тема 6.1. | Учет кассовых операций. | 4 | 2 |
| | 1 Цели, задачи и принципы учета денежных средств. Понятие расчетных отношений. | | |
| | 2. Понятие кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций | | |
| | 3 Документальное ведение кассовых операций. | | |
| | 4 Отчет кассира. Ревизия кассы. | | |
| | 5 Журнал-ордер №1 и ведомость №1, порядок её заполнения. | | |
| | Практические занятия Заполнение первичных документов по кассе, составление отчёта кассира. | 4 | |
| | Самостоятельная работа Составить отчет кассира | 3 | |
| Тема 6.2. | Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. | 2 | 1 |
| | 1 Положение о безналичных расчетах в РФ. | | |
| | 2 Аккредитивная форма расчетов. Расчеты чеками. Расчеты в порядке плановых платежей. | | |
| | 3 Расчет банковскими картами. | | |
| | Практические занятия. Оформление безналичных форм расчетов. | 4 | |
| | Самостоятельная работа Подготовка доклада по теме «Развитие Безналичных форм расчетов в Российской Федерации» с использованием дополнительной литературы. | 4 | |
| Раздел 7 | Учёт материалов на складе и в бухгалтерии | 7 | |
| Тема 7.1. | Учет материалов на складе и в бухгалтерии | 2 | 3 |
| | 1 Методы учёта материалов. | | |
| | 2 Взаимосверка данных складского учёта с данными бухгалтерского учёта | | |
| | 3 Аналитический учёт запасов | | |
| | Практические занятия Составление накопительных ведомостей по приходу и расходу товарно-материальных ценностей | 5 | |
| | Самостоятельная работа Составить накопительную ведомость на основе данных. | 3 | |
| Раздел 8 | Понятие и виды отчетности организации | 7 | |
| Тема 8.1. | Бухгалтерская отчетность как система данных. | 2 | 3 |
| | 1 Виды отчетности. | | |
| | 2 Порядок составления бухгалтерской отчетности | | |
| | 3 Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. | | |
| | Практические занятия Составление бухгалтерской отчетности по формам. | 5 | |

| | | | |
|-------------------------------|--|-----------|--|
| | Самостоятельная работа Составить схему классификации отчетности. | 3 | |
| Итого | | 64 | |
| из них: лекции | | 26 | |
| практические занятия | | 38 | |
| самостоятельная работа | | 32 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета в соответствии с паспортом учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: раздаточный дидактический материал;
- альбомы образцов унифицированных первичных документов;
- презентации в программе MS Power Point.

Технические средства обучения:

- демонстрационный комплекс, включающий в себя: экран, мультимедиа проектор, ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная

1. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. — Изд. 18е, перераб. и доп. — Ростов н/Д : Феникс, 2015.
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 273 с
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с.

Электронные ресурсы

1. Интернет-ресурсы. Система Главбуха. www.1g.lru
2. Интернет-ресурсы. Консультант плюс. www.consultant.ru
3. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций Консультант плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbef2509e/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> |
| Уметь: | |
| Использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности | Оценка результатов выполнения самостоятельной, практической работы и тестовых заданий |
| Участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации | Оценка результатов выполнения самостоятельной, практической работы и тестовых заданий |
| Знать: | |
| Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности | Оценка результатов выполнения самостоятельной работы и тестовых заданий |
| Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись | Оценка результатов выполнения самостоятельной, практической работы и тестовых заданий |
| План счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность | Оценка результатов выполнения самостоятельной, практической работы и тестовых заданий |