

**Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО РМТ

_____ В.С. Моисеев

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

образовательной программы среднего профессионального образования -
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

на базе основного общего образования

Согласована
методической цикловой комиссией

Протокол № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

Принята
методическим советом

Протокол № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

2020

Составитель: Ембалаева Елена Валерьевна, преподаватель ВКК

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки)

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая учебная программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать необходимые нормативные документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
определять организационно-правовую форму организации;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
правила оплаты труда;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право социальной защиты граждан;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Изучение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
- ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
- ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
- ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 117 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>78</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>46</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>39</i>
Изучение ФЗ «О юридических лицах» Анализ федерального законодательства Анализ статей ФЗ «О Несостоятельности (банкротстве) хозяйствующих субъектов» Анализ статей ГК РФ Составление формы трудового договора Анализ статей АПК РФ Составление договора о материальной ответственности Анализ статей ТК РФ	
<i>Завершающая аттестация по окончании курса в форме экзамена</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы учащихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение		2	
РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		22	
Тема 1.1. Предмет и метод предпринимательского права Понятие предпринимательской деятельности	Предмет предпринимательского права, виды отношений, регулируемых предпринимательским правом; метод правового регулирования предпринимательского права. Понятие предпринимательской деятельности; виды предпринимательства; конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью.	1	2
Тема 1.2. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности	<p>Понятие и признаки юридического лица; характер правоспособности юридического лица; классификация юридических лиц в зависимости от отношения учредителей юридического лица к имуществу юридического лица; учредительные документы юридического лица; органы юридического лица.</p> <p>Классификация юридических лиц в зависимости от цели создания: коммерческие и некоммерческие организации; виды коммерческих юридических лиц.</p>	2	2
	Самостоятельная работа. Изучение ФЗ «О юридических лицах»	2	

Тема 1.3. Субъекты малого предпринимательства	Законодательное определение субъектов малого предпринимательства; значение и задачи малого предпринимательства; характеристика экономической деятельности малых предприятий; государственные меры поддержки малых предприятий. Индивидуальный предприниматель как субъект малого предпринимательства; порядок регистрации индивидуального предпринимателя и постановка его на налоговый учет в качестве налогоплательщика; гражданин и предприниматель - общая характеристика.	1	2
	Самостоятельная работа. Анализ федерального законодательства	2	
Тема 1.4. Государство и государственные образования как субъекты предпринимательского права	Понятие государства как субъекта гражданских правоотношений и предпринимательства; формы участия государства в гражданском обороте, в предпринимательстве; ответственность государства по обязательствам.	1	2
Тема 1.5. Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов	Законодательное определение несостоятельности (банкротства) хозяйствующего субъекта, признаки несостоятельности; процедура несостоятельности; основания для возбуждения дела о банкротстве; мировое соглашение и его роль.	5	2
	Практическое занятие №1 Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов	4	
	Самостоятельная работа. Анализ статей ФЗ «О Несостоятельности (банкротстве) хозяйствующих субъектов»	2	

Тема 1.6. Сделки в предпринимательской деятельности	Понятие сделки, ее форма, виды; условия действительности сделки; понятие, виды недействительных сделок; последствия признания сделок недействительными.	4	2
	Практическое занятие №2. Ничтожные и оспоримые сделки	2	
	Самостоятельная работа. Анализ статей ГК РФ	4	
Тема 1.7. Гражданско-правовой договор	Понятие и значение гражданско-правового договора; содержание договора: существенные условия, обычные, вспомогательные; форма договора: устная и письменная (простая, нотариальная); государственная регистрация договора; виды договоров; порядок заключения, изменения и расторжения договора.	8	2
	Практическое занятие №3. Гражданско-правовой договор	6	
	Самостоятельная работа. Составление гражданско-правового договора.	4	
Раздел 2. ТРУДОВЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ		32	
Тема 2.1. Предмет и метод трудового права Источники трудового права	Предмет и метод правового регулирования трудового права; сферы регулирования трудового права; характеристика основных принципов трудового права; трудовые отношения. Понятие источников трудового права, их виды; классификация источников трудового права; Трудовой кодекс Российской Федерации; локальные правовые акты. Действие нормативно-правовых актов во времени и в пространстве.	2	2
	Практическое занятие №4. Решение задач	6	
Тема 2.2. Стороны трудовых отношений	Понятие трудового правоотношения, основания его возникновения; стороны трудовых отношений; понятие субъектов трудового права; объекты трудовых правоотношений; права и обязанности работника; права и обязанности работодателя.	8	2

Тема 2.3. Трудовой договор	Понятие трудового договора; содержание и срок трудового договора; форма трудового договора; заключение трудового договора; трудовая книжка.	6	2
	Изменение и прекращение трудового договора. Перевод на другую постоянную работу и перемещение; изменение существенных условий трудового договора; отстранение от работы; основания прекращения трудового договора.		
	Практическое занятие №5. Трудовой договор	4	
Тема 2.4. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Самостоятельная работа. Составление формы трудового договора	4	
	Дисциплина труда и трудовой распорядок организации; дисциплинарные взыскания; условия наступления ответственности.	6	2
	Практическое занятие №6. Понятие и содержание: Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	4	
Тема 2.5. Материальная ответственность сторон трудового договора	Самостоятельная работа. Изучение статей ТК РФ	6	
	Понятие материальной ответственности; условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора; материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды; материальная ответственность работника; пределы материальной ответственности работника; определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания ущерба.	5	2
	Практическое занятие № 7. Решение задач	4	
Тема 2.6. Защита трудовых прав работников	Самостоятельная работа. Составление договора о материальной ответственности	4	
	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства; защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав; рассмотрение индивидуальных трудовых споров; рассмотрение коллективных трудовых споров.	5	2
	Практическое занятие № 8. Порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров.	4	

	Самостоятельная работа. Анализ статей ТК РФ	6	
РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ		22	
Тема 3.1. Предмет и метод административного права Понятие и виды административных правонарушений	Предмет и метод правового регулирования административного права; административные правоотношения. Административные правонарушения, их особенности, виды и основания возникновения; субъекты административного права. Источники и система административного права.	6	2
	Практическое занятие № 9. Решение задач	4	
	Самостоятельная работа. Анализ статей КоАП РФ	2	
Тема 3.2. Административная ответственность	Понятие и виды административной ответственности; органы, осуществляющие административное принуждение; порядок привлечения к административной ответственности; основные и дополнительные административные наказания. Обстоятельства, смягчающие либо отягчающие административную ответственность.	6	2
	Практическое занятие № 10. Решение задач	4	
	Самостоятельная работа. Анализ статей КоАП РФ	2	
Тема 3.4. Административная ответственность за нарушение законодательства о труде	Административная ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда; уклонение от участия в переговорах о заключении коллективного договора, соглашения либо нарушение установленного срока их заключения; необоснованный отказ от заключения коллективного договора, нарушения или невыполнение обязательств по коллективному договору, соглашению; уклонение от получения требований работников и от участия в примирительных процедурах, невыполнение соглашения, увольнение работников в связи с коллективным спором и объявлением забастовки.	2	2
	Самостоятельная работа. Анализ статей КоАП РФ	1	

Тема 3.5. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности	Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения; продажа товаров, выполнение работ либо оказание услуг при отсутствии установленной информации либо без применения контрольно-кассовых машин; незаконное получение кредита; фиктивное или преднамеренное банкротство; ненадлежащее управление юридическим лицом; осуществление дисквалифицированным лицом деятельности по управлению юридическим лицом; нарушение законодательства о государственной регистрации юридических лиц органами, осуществляющими государственную регистрацию юридических лиц.	2	2
	Самостоятельная работа. Анализ статей КоАП РФ	1	
Тема 3.6. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов	Нарушение порядка работы с наличностью и порядка ведения кассовых операций; невыполнение обязанностей по контролю за соблюдением правил ведения кассовых операций; нарушение срока постановки на учет в налоговом органе; нарушение срока представления счета в банке или иной кредитной организации; нарушение сроков представления налоговой декларации; непредставление сведений, необходимых для осуществления налогового контроля; нарушение порядка открытия счета налогоплательщику; нарушение срока исполнения поручения о перечислении налога или сбора (взноса); грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности; нарушение валютного законодательства.	6	2
	Практическое занятие № 11. Работа по анализу статей КоАП РФ	4	
	Самостоятельная работа. Анализ статей КоАП РФ	1	
	Экзамен		
	Итого:	117	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

1. Мультимедийная установка
2. Экран.
3. Ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы:

1. Анисимов А.Л. Трудовые отношения и материальная ответственность работодателей и работников: Учебное пособие. М.: — "Деловой двор", 2011.
2. Гомола А.И. Гражданское право Учебник. М., Академия, 2015
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.- М.: Академия, 2014
4. Скворцова Т.А., Смоленский М.Б. Предпринимательское право: учебное пособие М.: Юстицинформ, 2014.

Нормативные источники

1. Конституция Российской Федерации, 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации, 2002 г.
4. Кодекс об административных правонарушениях, 2001 г.
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, 2002 г.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая, 1998 г.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации часть вторая, 2000 г.
8. Бюджетный кодекс Российской Федерации, 1998 г.
9. Федеральный конституционный закон Российской Федерации «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ
10. Федеральный закон Российской Федерации «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 №127-ФЗ
11. Федеральный закон Российской Федерации «О государственной поддержке малого предпринимательства» от 14 июня 1995 г. № 88-ФЗ
12. Федеральный закон Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц» от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ.

Интернет- ресурсы:

1. Законодательство и права человека - <http://www.memo.ru/pravo/>.
2. Официальный сайт правовой системы «Консультант» - www.consultant.ru.
3. Официальный сайт правовой системы «Гарант» - www.garant.ru.

4. Официальный сайт Конституционного суда РФ - www.ksrf.ru.
5. Официальный сайт Верховного суда РФ - www.supcourt.ru.
6. Официальный сайт Российской газеты - <http://www.rg.ru>.
7. Официальная Россия - Высшие органы власти Российской Федерации - <http://www.gov.ru>.
8. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - http://www.government.gov.ru/government/index.html?he_id=38.
9. Российская государственная библиотека (Библиотека им. В.И. Ленина) - www.rsl.ru.
10. Юридическая научная библиотека издательства «Спарк» - www.lawlibrary.ru.
11. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - www.law.edu.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<p>использовать необходимые нормативные документы;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>решение задач, составление словаря терминов, фронтальный опрос, оценка результатов выполнения практической работы, оценка результатов выполнения самостоятельной работы, дифференцированный зачет</p>
Знания:	
<p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p>	<p>решение задач, составление словаря терминов, фронтальный опрос, оценка результатов выполнения практической работы, оценка результатов выполнения самостоятельной работы, дифференцированный зачет</p>

--	--