

**Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО РМТ

\_\_\_\_\_ В.С. Моисеев

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины  
ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

образовательной программы среднего профессионального образования -  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
на базе основного общего образования

Согласована

методической цикловой комиссией

Протокол № \_\_\_\_ от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Принята

методическим советом

Протокол № \_\_\_\_ от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Составитель: Ембалаева Елена Валерьевна, преподаватель ВКК

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

## СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Менеджмент (по отраслям)**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень среднего профессионального образования).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;

делового и управленческого общения;

планировать и организовывать работу подразделения;

формировать организационные структуры управления;

учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

**знать:**

сущность и характерные черты современного менеджмента;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

Изучение дисциплины «Менеджмент» способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

Изучение дисциплины «Менеджмент» базируется на знаниях и компетенциях, приобретённых обучающимися в рамках общего образования при изучении таких дисциплин, как обществознание, экономика, право. Учебная дисциплина «Менеджмент» будет способствовать формированию и развитию общих компетенций будущего специалиста, окажет существенную помощь в формировании многих профессиональных компетенций, связанных со сферой профессиональной деятельности, аналитической и оценочной деятельности в рамках специальности, поможет в формировании и реализации установки на непрерывное образование в течение всей жизни.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	96
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	64
в том числе:	
практические занятия (семинарские занятия)	38
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	32
<i>Завершающая аттестация по окончании курса в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Содержание дисциплины и ее роль в подготовке студента. Связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Понятие «менеджмент». Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Менеджер и его функции. Место и роль менеджмента в системе социально-экономических отношений.	2	2
<b>Тема 1. Особенности управления организациями</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Организация как объект менеджмента. Цели и задачи управления организациями. Состав организационно-правовых форм предприятий в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Особенности управления предприятиями, организованными путем объединения предпринимателей – хозяйственными товариществами и обществами. Специфика управления государственными и муниципальными унитарными предприятиями.	6	2
	<b>Практическое занятие №1 «Организационно-правовые формы предприятия»</b>	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> конспект изученного материала, доклад	2	

<b>Тема 2.</b> <b>Процесс управления.</b> <b>Цикл менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Содержание процесса управления. Понятие функции управления. Значение взглядов А. Файоля в разработке классификации управленческих функций. Цикл менеджмента как совокупность основных его функций – планирование, организация, мотивация и контроль. Краткая характеристика функций управленческого цикла: понятие, принципы планирования и система планов организации; сущность организационной составляющей цикла менеджмента и ее роль в согласовании всех элементов системы управления; мотивация как система стимулирования высокоэффективного труда; сущность и разновидности контроля как завершающего этапа цикла менеджмента.	6	2
	<b>Практическое занятие №2</b> Решение практических ситуаций по изученной теме	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> конспект, схема, работа с учебной литературой.	2	
<b>Тема 3.</b> <b>Внутренняя и внешняя среда организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие среды организации. Зависимость организации от социально-экономической среды. Характеристики внешней среды организации – сложность, подвижность, неопределенность. Макроокружение организации (среда косвенного воздействия): состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Микроокружение организации (среда прямого воздействия): поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты, законодательство и государственные органы. Компоненты внутренней среды организации: цели и задачи организации (разнообразие целей и их совместимость); структура, кадры, технология и организационная культура.	6	2
	<b>Практическое занятие №3</b> Решение практических ситуаций по изученной теме	4	

	<b>Самостоятельная работа:</b> конспект, работа с учебной литературой.	<b>2</b>	
<b>Тема 4. Стратегические планы в системе менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие стратегии. Сущность стратегического менеджмента и его роль в управлении современной организацией. Стратегическое планирование как составной элемент стратегического управления. Характеристика элементов процесса стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, управленческое обследование сильных и слабых сторон, анализ стратегических альтернатив, выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №4:</b> Решение практических ситуаций по изученной теме	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> план, работа с учебной литературой Подготовить сообщение на тему «Стратегический менеджмент»	<b>4</b>	
<b>Тема 5. Система мотивации труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность мотивации. Критерии мотивации. Варианты индивидуальной и групповой мотивации, ее ступени. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Взаимосвязь мотивации и иерархии потребностей. Современная мотивация экономической деятельности. Сущность делегирования. Полномочия и ответственность. Юридическое обеспечение полномочий. Правила и принципы делегирования.	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №5:</b> Решение практических ситуаций по изученной теме	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> схема, работа с учебной литературой Подготовить сообщение на тему «Мотивация персонала»	<b>4</b>	

<b>Тема 6. Разработка и принятие управленческих решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений и предъявляемые к ним требования. Методы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы разработки и принятия управленческих решений: выявление проблемы, разработка альтернативных вариантов решения с учетом имеющихся ресурсов, принятие решения и организация его выполнения.	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №6:</b> Решение практических ситуаций по изученной теме	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> решение задач, работа с учебной литературой.	<b>4</b>	
<b>Тема 7. Управление рисками</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие риска. Две категории риска. Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Оценка степени риска и методы ее снижения. Управление риском.	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №7:</b> Решение практических ситуаций по изученной теме	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение практических ситуаций, работа с учебной литературой.	<b>2</b>	
<b>Тема 8. Управление конфликтами</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Морально-психологический климат в коллективе. Природа и сущность конфликта. Типы конфликтов – внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Методы управления конфликтами. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов.	<b>6</b>	<b>3</b>
	<b>Практическое занятие №8:</b> Решение практических ситуаций по изученной теме	<b>4</b>	

	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение практических ситуаций, работа с учебной литературой.	<b>4</b>	
<b>Тема 9. Психология менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Организационное поведение, его типы и учет в менеджменте. Человеческий фактор и его проявление в вертикальных и горизонтальных структурах. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Власть и лидерство.	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №9:</b> Решение практических ситуаций по изученной теме	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> доклад «Власть и лидерство», работа с учебной литературой.	<b>2</b>	
<b>Тема 10. Потребности в информации и системы ее использования</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие управленческой информации. Содержание и требования, предъявляемые к информации. Влияние информации на эффективность управления. Основные принципы, цели, задачи и функции внутрифирменной системы информации. Необходимость использования новейших технических средств и информационных технологий при построении эффективной системы информации. Сущность коммуникации.	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №10:</b> Решение практических ситуаций по изученной теме	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> ФЗ, работа с учебной литературой.	<b>2</b>	

<b>Тема 11. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие руководства. Стимулы и мотивы деятельности руководителя. Факторы, влияющие на организацию партнерских отношений. Стили управления и особенности их формирования. «Решетка менеджмента». Планирование деятельности менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Резервы улучшения использования рабочего времени. Улучшение условий и режима работы. Научная организация труда руководителя. Рабочее место	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> доклад, решение задач, <b>работа</b> с учебной литературой.	<b>2</b>	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
	<b>Итого:</b>	<b>64 (32)</b>	
	<b>Итого:</b>	<b>96</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы требует наличия учебного кабинета менеджмента.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- электронные образовательные ресурсы.

##### **Технические средства обучения:**

1. Мультимедийная установка
2. Экран.
3. Ноутбук.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

###### **Основные источники:**

1. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2014.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования – 4-е издание М.: Академия, 2010
3. Драчева Е.Л. Менеджмент практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования – 4-е издание М.: Академия, 2009
4. Казначевская Г. Б. Менеджмент: учебник для СПО, 2008

###### **Дополнительные источники:**

1. Бондаренко В. В., Резник С. Д., Соколов С. Н. Персональный менеджмент. Тесты и конкретные ситуации: практикум – 2008.
2. Волгогонова О.Д., Зуб А.Т. Стратегический менеджмент: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008
3. Виханский О.С, Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент». – М.: Экономистъ, 2004.
4. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для ВУЗов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити, 2010.
5. Гордиенко ЮФ. Менеджмент / - М.: ОАО «Московские учебники; Ростов н/Д: Феникс, 2008
6. Глухов В.В. Менеджмент: Учебник для ВУЗов. 3-е изд.- Спб.: Питер, 2008.
7. Грибов В.Д. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — М. : КНОРУС, 2007.
8. Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н., Шестопап Н.Ю. Менеджмент: Учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2008.

9. Друкер, Питер Ф. Менеджмент: задачи, обязанности, практика. "И.Д. Вильяме", 2008.
10. Зайцев М.Г., Варюхин С.Е. Методы оптимизации управления и принятия решений: примеры, задачи, кейсы: учебное пособие. – 2-е изд., испр. – М.: из-во «Дело» АНХ, 2008.
11. Калугина О.А. Менеджмент: учебное пособие М.: КНОГУС, 2010
12. Леженкина Т.И. Научная организация труда персонала: учебник. М.: Маркет ДС, 2010.
13. Семенов А.К, Набоков В.И. Основы менеджмента: учебник. – 5-е изд., испр., доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2010.
14. Семенов А.К, Набоков В.И. Основы менеджмента: практикум. – 2-е изд., испр., доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2010.

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.alleng.ru>
2. <http://studentam.net>
3. <http://www.gaudeamus.omskcity.com>
4. <http://www.bibliotekar.ru/biznes-29/>

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
<p>применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;</p>	<p>решение задач, составление словаря терминов, фронтальный опрос, оценка результатов выполнения практической работы, оценка результатов выполнения самостоятельной работы, дифференцированный зачет.</p>
<b>Знания:</b>	
<p>сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>	<p>решение задач, составление словаря терминов, фронтальный опрос, оценка результатов выполнения практической работы, оценка результатов выполнения самостоятельной работы, дифференцированный зачет</p>