

**Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО РМТ
_____ В.С. Моисеев

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

образовательной программы среднего профессионального образования -
программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям:

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

на базе основного общего образования

Согласована
методической цикловой комиссией
Протокол № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

Принята
методическим советом
Протокол № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

Составители: Кузнецова Л.В., преподаватель информатики и информационно-коммуникационных технологий высшей квалификационной категории
Моисеева Н.П. преподаватель информатики и информационно-коммуникационных технологий высшей квалификационной категории

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности :
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО социально-экономического профиля:

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла. Изучение данной дисциплины базируется на знаниях и компетенциях, приобретенных в рамках общего образования при изучении таких дисциплин как математика, физика, информатика.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В процессе освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» студент формирует и демонстрирует следующие общие компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» студент формирует следующие профессиональные компетенции

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 78 часов,

в том числе 78 часов практических занятий;

самостоятельной работы – 39 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной нагрузки

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
В том числе:	
Лабораторные работы	0
Практические занятия	78
Контрольные работы	2
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
в том числе: Подготовка сообщений по темам Составление кроссвордов по изученным терминам и понятиям Подготовка рефератов Повторение формулировок понятий по пройденной теме Подготовка презентаций по изученной теме Составление схемы на основе конспекта Решение задач по теме Составление таблиц Подготовка сообщений, рефератов, учебно-исследовательских проектов Домашняя контрольная работа Домашняя самостоятельная работа	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (учебных)	Объем часов (внеаудиторных)	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Введение	Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах	2	1	1
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология		10	5	
<i>Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество</i>	Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информатизация общества, развитие вычислительной техники			1,2
	Практические занятия	4		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
<i>Тема 1.2. Технологии обработки информации управления базами данных; компьютерные коммуникации</i>	Персональный компьютер - устройство для обработки информации. Назначение и основные функции текстового редактора, графического редактора, электронных таблиц, систем управления базами данных. Локальные и глобальные компьютерные сети			1,2
	Практические занятия	6		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение		16	2	

Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники	Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера; процессор, память. Периферийные устройства. Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Путь к файлу. Ввод команд.			1
	Практические занятия	6		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Операционные системы и оболочки: программная оболочка Norton Commander	Основные принципы работы в Norton Commander. Функциональные и служебные клавиши. Управление панелями. Операции с каталогами и файлами. Установка конфигурации Norton Commander.			1
	Практические занятия	4		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Тема 2.3. Операционная система Windows	Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Меню и запросы. Справочная система. Работа с программы. Переключение между программами. Обмен данными между приложениями. Операции с каталогами и файлами. Печать документов			2,3
	Практические занятия	4		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Тема 2.4. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы архиваторы, утилиты	Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит для DOS, Windows. Общий обзор. Назначение и возможности. Порядок работы		2	2
	Практические занятия	2		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Раздел 3. Организация размещения, обработки поиска, хранения и передачи информации. Защита информации от несанкционирования	Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные	4	2	2

нного доступа. Антивирусные средства защиты информации.	программы.			
	Практические занятия	4		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации	Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения, браузеры. Поиск информации.	6	3	2
	Практические занятия	4		
	Контрольные работы	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Раздел 5. Прикладные программные средства		38	19	
<i>Тема 5.1. Текстовые процессоры</i>	Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.			2,3
	Практические занятия	8		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
<i>Тема 5.2. Электронные таблицы</i>	Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице			2,3
	Практические занятия	10		
	Контрольные работы			

	Самостоятельная работа обучающихся		2	
<i>Тема 5.3. Системы управления базами данных</i>	Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы			2
	Практические занятия	10		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
<i>Тема 5.4. Графические редакторы</i>	Методы представления графических изображений. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений; работа с текстом. Форматы графических файлов. Печать графических файлов			2,3
	Практические занятия	8		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 6 Автоматизированные системы: понятие, состав, виды	Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке			1
	Практические занятия	2		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Дифференцированный зачет		2		
Всего по дисциплине:		78	39	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебной лаборатории:

- рабочие места обучающихся – персональные компьютеры, колонки
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным и компьютерным оборудованием,
- доска для мела, доска маркерная,
- комплект учебно-методической документации: учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал, задания.

Технические средства обучения:

- демонстрационный комплекс, включающий в себя: мультимедийную доску, мультимедиапроектор, ноутбук;
- принтер, многофункциональное устройство.

Учебное программное обеспечение:

- операционная система Windows 7;
- пакет прикладных программ MS Office;
- Компас 3D LT V12;
- архиватор 7-Zip;
- программа – симулятор работы в MS DOS;
- браузер Internet Explorer;
- Справочно-правовая система Консультант+;
- редактор языков программирования QBasic;
- редактор языков программирования Pascal ABC.NET;
- графический редактор GIMP.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика: учеб. пособие для студ. проф. образования. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 416 с.

2. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 208 с.

3. Левин В.И.. Информационные технологии в машиностроении: учебник для студ. сред. проф. образования. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 240 с.

4. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники. Учеб. Пособие для нач. проф. образования- М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 240 с.

5. Свиридова М.Ю. Операционная система Windows XP: учеб. пособие для нач. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 192 с.

6. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям: учеб. пособие. – М., 2014.

Дополнительные источники:

1. Уткин В.Б., Балдин К.В. Информационные системы и технологии в экономике: учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 335 с.
2. Информатика для юристов и экономистов / Под редакцией С.В. Симоновича – СПб.: Питер. 2006. – 688 с.
3. Годин В.В., Корнеев И.К. Информационное обеспечение управленческой деятельности: Учебник. – М.: Мастерство; Высшая школа, 2001. – 240 с.

Интернет-ресурсы:

www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).

www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).

www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).

www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).

www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).

www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).

www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).

<https://profspo.ru/> (электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО)

<https://e.lanbook.com/> (электронно-библиотечная система ЛАНЬ)

<https://urait.ru/> (образовательная платформа ЮРАЙТ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие; назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	<p>Устный и письменный опрос, контрольные работы, тестовый контроль, зачёты, рефераты, проекты, участие в предметных олимпиадах и конкурсах, в учебно-исследовательской работе; применяется балльно-рейтинговая система. По окончании курса – дифференцированный зачёт.</p>