

Министерство образования и молодежной политики

Свердловской области

ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО РМТ

_____ В.С. Моисеев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской
Федерации**

образовательной программы среднего профессионального образования -
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.01. Право и организация социального обеспечения
на базе основного общего образования

Согласована

методической цикловой комиссией

Протокол № ____ от

« ____ » _____ 20 ____ г.

Принята

методическим советом

Протокол № ____ от

« ____ » _____ 20 ____ г.

Составитель: Ембалаева Елена Валерьевна, преподаватель ВКК

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности
40.02.01. Право и организация социального обеспечения

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	29

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01. **Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 111 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 74 часа;

практических занятий обучающегося – 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 37 часов;

производственной практики – 4 недели-144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (преддипломная)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения	23	16	8		7				
	Раздел 2. Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения	21	14	8		7	-			
	Раздел 3. Организационное обеспечение деятельности органов Пенсионного фонда Российской Федерации	17	10	6		7				
	Раздел 4. Организация работы районных и городских органов Пенсионного фонда Российской Федерации	25	18	10		7				

	Федерации								
	Раздел 5. Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда Российской Федерации	27	18	10		9			
	Производственная практика, (преддипломная)	144							
	Всего:	255	74	44		37			

3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			
Раздел 1.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения	16	
Тема 1.1. Понятие социального обеспечения и ее финансовая основа	Содержание учебного материала	1	1
	Введение. Понятие социального обеспечения и ее финансовая основа		
Тема 1.2. Функции и формы социального обеспечения	Содержание учебного материала	1	1
	Функции и формы социального обеспечения		
Тема 1.3. Система органов социальной защиты	Содержание учебного материала	2	2
	Социальная защита населения как государственная система, закреплённая в Конституции РФ. Организация работы органов социальной защиты населения. Министерство труда и социального развития РФ. Правовое положение, основные задачи, функции, структура Минтруда России. Областные, краевые, районные, городские органы социальной защиты населения. Правовое		

	положение, задачи, функции, структура. Центры социального обслуживания, их правовое положение, цели, задачи. Стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции. Отделения социальной помощи на дому, их правовое положение, задачи, функции. Отделения социально-медицинского обслуживания на дому, их задачи, функции. Отделения дневного (ночного) пребывания (ночлежные дома), их задачи и функции. Другие учреждения и организации социальной защиты населения системы Министерства труда и социального развития РФ. Их цели, задачи, функции. Медико-социальные экспертные комиссии. Их правовое положение, задачи, функции, состав.		
	Практическое занятие №1		
	1. Семинар: Минздравсоцразвития России Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей. Федеральная служба по труду и занятости.	2	
Тема 1.4 Функции, взаимодействия с хозяйственными, профсоюзными и другими общественными организациями	Содержание учебного материала		
	Функции, взаимодействия с хозяйственными, профсоюзными и другими общественными организациями Формы участия профсоюзов в социальной защите граждан. Функции профсоюзных органов. Всероссийское общество глухих (ВОГ). Всероссийское общество слепых (ВОС). Всероссийское общество инвалидов (ВОИ). Их правовое положение, система, задачи и функции. Благотворительные фонды и их организация. Цели и задачи их в области социальной защиты граждан.	2	2
	Практическое занятие №2		
	1. Семинар: Сотрудничество органов социальной защиты и социального обеспечения РФ с внутригосударственными и международными организациями	2	
Тема 1.5 Планирование и организация работы органов социальной защиты по приему	Содержание учебного материала		
	Планирование и организация работы органов социальной защиты по приему граждан и рассмотрению обращений Виды планов. Годовые планы основных мероприятий, трудового устройства и материально - бытового обслуживания пенсионеров, повышения квалификации работников. Квартальные планы, личные планы специалистов. Методика составления	1	2

граждан и рассмотрению обращений	<p>годовых и квартальных планов, организация их выполнения.</p> <p>Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан. Этапы этой работы.</p> <p>Прием, регистрация, рассмотрение и разрешение писем, жалоб, заявлений. Их учет и хранение.</p> <p>Методика анализа письменных и устных обращений граждан. Рассмотрение итогов такого анализа и использование его выводов для решения текущих и перспективных задач.</p> <p>Организация и формы контроля за соблюдением законодательства о порядке прохождения писем, жалоб, заявлений и их рассмотрением.</p> <p>Организация приема граждан. Формы учета этой работы.</p> <p>Значение планирования работы в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Разработка и содержание планов работы районного (городского) органа социальной защиты населения и районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ.</p>		
	<p>Практическое занятие №3</p> <p>Составление годового плана мероприятий по социальной защите.</p>	2	
Тема 1.6 Организация справочно-кодификационной работы	Содержание учебного материала		
	<p>Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы.</p> <p>Организация справочно-кодификационной работы. Основные формы систематизации законодательства и их характеристика.</p> <p>Правила ведения хронологических и тематических подшивок по вопросам применения пенсионного законодательства, трудового устройства, профессионального обучения, медико-социальной экспертизы, организации работы стационарных учреждений социального обслуживания.</p> <p>Правила ведения контрольных экземпляров законов.</p> <p>Ведение картотеки по законодательству о пенсиях и пособиях. Учет нормативных актов на ПЭВМ. Комплектование и регистрация необходимой юридической литературы.</p> <p>Другие формы справочно-кодификационной работы.</p> <p>Организация, формы и методы пропаганды законодательства.</p> <p>Задачи, функции и роль специалистов в организации и проведении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды.</p>	1	1

	Практическое занятие №4			
	Работа с официальными сайтами органов социальной защиты		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		7	
	Решение практических ситуаций. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям			
	Написание рефератов по предложенным темам			
	Работа с официальными сайтами органов социальной защиты населения			
Раздел 2.	Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения		14	
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)				
Тема 2.1	Содержание учебного материала		1	1, 3
Должностные обязанности работников районного (городского) органа социальной защиты населения	<p>Должностные обязанности работников районного (городского) органа социальной защиты населения</p> <p>Распределение функций между работниками районного (городского) органа социальной защиты населения. Квалификационные характеристики по должностям работников бюджетных учреждений и организаций органов социальной защиты населения Российской Федерации.</p> <p>Права и обязанности руководителя органа социальной защиты населения. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя. Распределение обязанностей между руководителем и его заместителями.</p> <p>Организация работы руководителя. Характер и стиль работы. Работа с документами.</p> <p>Организация служебных совещаний. Прием посетителей и проведение бесед.</p> <p>Организация и контроль работы подчиненного руководителю аппарата.</p>			
	Практические занятия №5		2	
	1.	Квалификационные требования, предъявляемые к должностям главного и ведущего специалистов. Обязанности и ответственность главного и ведущего специалистов.		

Тема 2.2 Подготовка личных дел получателей пособий	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Подготовка личных дел получателей пособий Значение правильной подготовки личного дела получателей пособия. Этапы подготовки личного дела. Особенности подготовки личных дел получателей ежемесячных пособий на детей. Требования, предъявляемые к документам, при формировании личных дел получателей пособий одиноких матерей, на детей военнослужащих срочной службы, на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов. Особенности оформления документов и распоряжений руководителя отдела при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пособия. Организация работы по выдаче единовременных пособий при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком и других.</p> <p>Практические занятия №6</p> <p>Подготовка личных дел для получателей ежемесячных пособий на детей</p>	<p>1</p> <p>2</p>	<p>1,3</p>
Тема 2.3 Организация работы районного (городского) отдела по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Система трудоустройства инвалидов в Российской Федерации (центр занятости, орган социальной защиты населения, МСЭК, ВОИ, ВОС, ВОГ). Органы социальной защиты населения как организаторы трудового устройства инвалидов и пенсионеров. Формы трудового устройства, их значение. Этапы работы по трудоустройству. Учет инвалидов, которые могут участвовать в трудовой деятельности. Планирование работы по трудовому устройству инвалидов в органах социальной защиты населения. Работа с Центром занятости и предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам трудоустройства инвалидов и пенсионеров. Разработка на предприятиях перечней профессий и должностей, подлежащих преимущественному замещению инвалидами. Трудовое устройство инвалидов в специальных цехах или на специализированных предприятиях. Организация домашнего труда.</p>	<p>2</p>	

	<p>Организация труда на специализированных предприятиях вой, ВОС, ВОТ. Роль и значение профессионального обучения в деле реабилитации инвалидов и их трудоустройства.</p>		
	Практические занятия №7	2	
	<p>Семинар: Система профессионального обучения инвалидов. СПОУ и техникумы-интернаты, средние специальные учебные заведения системы Министерства труда и социального развития РФ. Учебные заведения системы Министерства образования РФ. Обучение непосредственно на производстве и в домах- интернатах. Организация работы инвалидов на территории Свердловской области. Организация работы в районном (городском) органе социальной защиты населения по профессионально-техническому обучению инвалидов, направление на обучение инвалидов, порядок оформления документов.</p>		
<p>Тема 2.4 Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию пенсионеров и других установленных категорий граждан</p>	Содержание учебного материала		
	<p>Организация социальной защиты и обслуживания граждан районных (городских) органов социальной защиты населения. Задачи, функции, формы и методы организации работы специалистов отдела по вопросам протезирования граждан, предоставления инвалидам специальных транспортных средств, помещение граждан в стационарные учреждения. Оказание помощи стационарным учреждениям в организации самообслуживания, трудовой терапии, работы в лечебно-производственных мастерских. Оказание содействия престарелым гражданам в зачислении в платные пансионаты, социальные дома. Система социальных служб. Территориальные Центры социального обслуживания пенсионеров. Виды и характеристика предоставляемых в центрах услуг. Организация обслуживания престарелых и одиноких граждан на дому Отделения социальной помощи на дому. Виды предоставляемых услуг. Перечень категорий населения, нуждающихся в социальном обслуживании. Организация работы по обеспечению санаторно-курортным лечением и отдыхом.</p>	2	1, 3
	Практические занятия №8	2	
	Организация социальной защиты и обслуживания граждан в органах социальной защиты		

	населения Свердловской области.			
	Самостоятельная работа обучающихся	7		
1.	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям			
2.	Написание рефератов по предложенным темам			
3.	Работа с официальными сайтами органов социальной защиты населения			
4.	Решение практических ситуаций			
5.	Подготовка к тестированию, проработка материалов лекций			
Раздел 3 Организационное обеспечение деятельности органов Пенсионного фонда Российской Федерации		10		
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)				
Тема 3.1 Органы пенсионного обеспечения Российской Федерации	Содержание учебного материала		2	1,3
		Органы пенсионного обеспечения Российской Федерации Пенсионный фонд РФ. Порядок образования, правовые основы деятельности. Система и порядок управления. Основные цели и задачи фонда. Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда Российской Федерации. Функции Пенсионного фонда РФ, его структура. Территориальные органы Пенсионного фонда РФ, их структура. Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования. Технология персонифицированного учета.		
	Практические занятия №9			
	Семинар: Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Семинар: Органы управления негосударственных фондов. Контроль за их деятельностью.	4		
Тема 3.2 Координация и взаимодействие органов и учреждений	Содержание учебного материала		2	1, 3
		Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления. Внедрение координационных начал в деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ - важнейший рычаг повышения эффективности социальной защиты и социального обеспечения граждан.		

социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления.		<p>Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами.</p> <p>Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов.</p> <p>Роль трудовых коллективов в социальной защите работающих.</p>		
	Практические занятия №10			
		Освещение основного законодательства, рассматриваемого и используемого в рамках проведения пенсионной реформы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		7	
		Подготовка к практическим (семинарским) занятиям		
		Написание рефератов по предложенным темам		
		Работа с официальными сайтами органов социальной защиты населения и пенсионного фонда		
		Решение практических ситуаций		
	Подготовка к тестированию, проработка материалов лекций			
Раздел 4. Организация работы районных и городских органов Пенсионного фонда Российской Федерации			18	

МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)				
Тема 4.1 Должностные обязанности работников районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ		Содержание учебного материала		
		Распределение функций между работниками районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ. Должностные обязанности руководителя районного (городского) органа. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя. Распределение обязанностей между руководителями и заместителями, руководителями структурных подразделений. Организация работы руководителя. Характер труда и стиль его работы. Работа с документами. Организация служебных совещаний. Прием посетителей, работа с письменными обращениями, проведение бесед. Пропаганда и разъяснение законодательства. Организация и контроль работы подчиненного аппарата.	2	1, 3
		Практические занятия №11		
1.	Семинар: Должностные обязанности работников районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ Должностные обязанности начальника, главного, ведущего специалиста, специалистов отдела назначения, перерасчета и выплаты пенсий. Квалификационные требования, предъявляемые к ним. Должностные обязанности начальника, главного, ведущего специалиста, специалистов отделения персонифицированного учета. Квалификационные требования, предъявляемые к ним. Должностные обязанности начальника, главного, ведущего специалиста, специалистов отдела уполномоченных. Квалификационные требования, предъявляемые к ним.	2		
Тема 4.2		Содержание учебного материала	2	2,3
		Подготовка пенсионных дел		

Подготовка пенсионных дел		Значение правильной подготовки пенсионного дела. Этапы подготовки. Роль ведущих, главных специалистов, специалистов в организации работы по подготовке дел и документов для назначения пенсий. Организация приема и регистрации заявлений и представлений к назначению пенсий. Требования, предъявляемые к документам при их осмотре, способы распознавания недостоверных документов, методы проверки обоснованности выдачи документов для назначения пенсий. Проведение встречных проверок и оформление их результатов. Подготовка пенсионных дел для комиссии по назначению пенсий. Порядок их представления на комиссию. Подготовка предварительного заключения об отсутствии у заявителя права на пенсию, проверка его обоснованности ведущим, главным специалистом. Оформление и контроль перерасчетов назначенных пенсий, приостановление и возобновление выплаты пенсий.		
	Практические занятия №12		4	
		Методика проверки документов о наличии у заявителя права на пенсию, стаже работы, о заработке, о праве на повышение пенсий. Оформление пенсионного дела, его юридическая оценка.		
Тема 4.3 Организация работы по выплате пенсий	Содержание учебного материала		2	1,2
		Организация работы по выплате пенсий Основные направления организаторской работы по выплате пенсий районных (городских) органов Пенсионного фонда РФ. Организация труда специалистов по выплате пенсий. Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам по выплате пенсий. Организация оформления выплатных и учетных операций. Способы выплаты. Выплатные документы. Последовательность совершения выплатных операций.		
	Практическое занятие №13		4	
	1.	Организация контроля за назначением и перерасчетом пенсий, своевременностью и правильностью выплаты. Оформление, учет и контроль операций по выплате пенсий.		
	Самостоятельная работа обучающихся		7	
1.	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям			
2.	Написание рефератов по предложенным темам			
3.	Работа с официальными сайтами органов социальной защиты населения и пенсионного фонда			

	4.	Решение практических ситуаций		
	5.	Подготовка к тестированию, проработка материалов лекций		
Раздел 5. Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ			18	
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)				
Тема 5.1 Основное содержание организаторской деятельности	Содержание учебного материала		2	2, 3
		Основное содержание организаторской деятельности Изучение опыта работы с обращениями и распространение лучшего опыта среди структурных подразделений и подведомственных органов. Формы распространения лучшего опыта. Организация юридической службы. Организация и порядок систематизации законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.		
		Практическое занятие №14 Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения (решение ситуационных задач, рассмотрение обращений и т.д.)	4	
Тема 5.2 Методическая работа	Содержание учебного материала			
		Методическая работа Организационно-методическая работа по руководству практикой применения законодательства по социальной защите и пенсионному обеспечению населения. Формы руководства практикой применения законодательства. Методические советы. Методические кабинеты. Организация их работы. Основные направления и формы методической работы. Методические указания и рекомендации. Инструктивно-методические письма, семинары, совещания, конференции, консультации. Организация работы по пропаганде и разъяснению законодательства о социальной защите и пенсионном обеспечении населения.	2	2

	Практические занятия №15		
	Семинар: Формы и порядок организации повышения деловой квалификации сотрудников органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ.	2	
Тема 5.3 Контрольно-ревизионная работа в системе Пенсионного фонда России	Содержание учебного материала		
	Значение ревизий и проверок в контролирующей деятельности вышестоящими органами. Основные задачи и функции внутриведомственного контроля. Организация ведомственного контроля, периодичность и сроки проведения ревизий и проверок. Порядок и основные этапы контрольно-ревизионной работы: - подготовка к ревизии и проверке; - проведение ревизии и проверки; - оказание практической помощи в организации работы нижестоящих органов. Обобщение положительного опыта. Оформление материалов проверок и ревизий. Формы реализации этих материалов, обобщение итогов и принятие мер по дальнейшему совершенствованию работы нижестоящих органов.	2	
	Практические занятия №16		
	Организация контрольной работы (ревизий и проверок) по социальной защите населения в Минтруде России, в органах социальной защиты населения краев и областей. Формы и методы контроля вышестоящих органов деятельности нижестоящих органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения. Проверка законности назначения пенсий и пособий. Организация предварительного контроля за правильностью назначения, перерасчета, выплаты пенсий и пособий. Порядок осуществления контроля. Особенности контроля в условиях компьютеризации.	4	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим (семинарским) занятиям Написание рефератов по предложенным темам Работа с официальными сайтами органов социальной защиты населения и пенсионного	9	

	фонда Решение практических ситуаций Подготовка к тестированию, проработка материалов лекций		
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. 			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект бланков необходимой документации;
- комплект учебно-методической документации;

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- комплект учебно-методической документации;
- ноутбук, проектор, экран;

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику. Цели и задачи, программы и формы отчетности по производственной практике, определяются образовательным учреждением.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (органы социальной защиты, пенсионный фонд России).

4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Нормативные правовые акты

1. Конвенция Международной Организации Труда №159 «О профессиональной реабилитации и занятости инвалидов» (Женева 20 июня 1983 г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957-1990. Т. II. – Женева: Международное бюро труда, 1991. – С. 2031 - 2035.

2. О гарантиях прав граждан государств – участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения : Соглашение стран СНГ от 13 марта 1992 г. // Бюллетень международных договоров. – 1993. – № 4.

3. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – № 237.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 52. – Ст. 4921.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. №197–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – №1 (часть I) – Ст. 3.

7. Жилищный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. №189-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2005. – №1 (часть1). – Ст. 14.

8. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. №4528-1 «О беженцах» (ред. от 01.03.2012) // Российская газета. – 1997. – 3 июня. – № 126.

9. Федеральный закон от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – №3. – Ст. 168.

10. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – №21. – Ст. 1929.

11. Федеральный закон от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» // Российская газета. – 1995. – 4 августа. – №150.

12. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – №48. – Ст. 4563.

13. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – №50. – Ст. 4872.

14. Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 6-ФЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №3. – Ст. 144.

15. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №3. – Ст. 146.

16. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №14. – Ст. 1401.

17. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №52. – Ст. 5880.

19. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (ред. от 08.12.2011) «О воинской обязанности и военной службе» // Собрание законодательства РФ. – 1998. – №13. – Ст. 1475.

20. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» // Российская газета. – 1998. – 13 мая. – №90.

21. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // Российская газета. – 1998. – 2 июня. – №104.

22. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ » «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации// Собрание законодательства РФ. – 1998. – №31. – Ст. 3802.

23. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Собрание законодательства РФ. – 1998. – №31. – Ст. 3803.

Основная литература:

1. Аверин А.Н. Государственная система социальной защиты населения. Учебное пособие.- М.: РАГС, 2010
2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения. - М.: Академия, 2015
3. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. - М.: КНОРУС, 2014
4. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. Практикум- М.: Академия, 2012
5. Дементьева Н.Ф. Социальная работа в учреждениях социально-реабилитационного профиля и медико- социальной экспертизы: учебное пособие для студентов.- М.: Академия, 2010
6. Лушникова М.В., Лушников А.М. Курс права социального обеспечения, М.: Юстицинформ, 2009
7. Миронова Т.К. Право социального обеспечения. Учебное пособие- М.: КНОРУС, 2015
8. Нагорнова А.Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми. Учебно-методический комплекс. Ульяновск, УлГПУ, 2012
9. Нестерова Г.Ф., Лебедева С.С., Васильев С.В. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами. Учебник. - М.: Академия, 2015
10. Сухов А.Н. Социальная психология - М.: Академия, 2015
11. Тен Е.Е. Основы социальной медицины. Учебник - М.: Академия, 2009
12. Тен Е.Е. Основы социальной медицины. Практикум - М.: Академия, 2012
13. Тюрина Э.И., Кучукова Н.Ю., Пенцова Е.А., Социальная работа с семьей и детьми: Учебник для СПО,- 3-е издание., стереотипное. -М.: Академия, 2015

Дополнительные источники:

1. Право социального обеспечения России. Практикум: Учебное пособие /Благодир А.Л., Буянова М.О., Дзгоева Ф.О. М., Проспект, 2013.
2. Право социального обеспечения России: Учебник - 4-е изд., перераб. и доп. /Буянова М.О., Гусов К.Н.М., Проспект. 2012.
3. Право социального обеспечения: Конспект лекций: Пособие для подготовки к экзаменам - ("Конспект лекций. В помощь студенту") /Иванов А.В.М., А-Приор. 2011.
4. Право социального обеспечения: Краткий курс лекций - 2-е изд., перераб. и доп. - ("Хочу все сдать!") /Долженкова Г.Д.М., Юрайт, ИД Юрайт. 2012.
5. Васильева Ю.В. Воздействие практики Конституционного Суда РФ на законодательство в сфере права социального обеспечения// Правовое государство: теория и практика. 2009 № 3

Интернет-ресурсы:

1. Министерство здравоохранения и социального развития РФ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minzdravsoc.ru>
2. Министерство социальной политики Свердловской области. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.midural.ru>
3. Пенсионный фонд РФ – <http://www.pfrf.ru/>
4. Федеральный банк данных о детях сиротах. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.usynovite.ru>.
5. Фонд социального страхования РФ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.fss.ru>
6. СПС Консультант Плюс. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. СПС Гарант. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<ul style="list-style-type: none"> - правильное составление электронной карточки каждого клиента органа\учреждения социальной сферы, пенсионного фонда; - качественное владение базами данных, созданными в органах социальной защиты населения, пенсионного фонда; - правильность использования информации, содержащуюся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам; - внесение изменения в базы данных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменением действующего законодательства; - качество рекомендаций по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот. 	<p>Текущий контроль в форме письменного и устного опроса, оценки выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ.</p> <p>Зачет по производственной практике профессионального модуля.</p>
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> - качество владения действующим законодательством по вопросам оказания социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; - точность и грамотность определения, к какой категории нуждающихся граждан относится клиент органа\учреждения социальной сферы; - грамотность диагностирования трудной жизненной ситуации граждан, обращающихся в органы\учреждения социальной сферы. 	<p>Экзамены по МДК.</p> <p>Оценка выполнения и защиты курсовой работы;</p> <p>Экзамен (квалификационный).</p>
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в	<ul style="list-style-type: none"> - качество квалификации трудной жизненной ситуации и разграничения категорий нуждающихся граждан; - грамотность планирования мероприятий, проводимых в отношении различных 	

<p>социальной поддержке и защите.</p>	<p>категорий граждан, а также семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество распределения функциональных обязанностей в зависимости от плана проводимых мероприятий; - грамотность корректирования плана проводимых мероприятий в зависимости от изменения жизненных обстоятельств 	
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--