

**Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО РМТ

\_\_\_\_\_ В.С. Моисеев

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины**

**ОП.10 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

образовательной программы среднего профессионального образования -  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
43.02.15 Поварское и кондитерское дело  
на базе основного общего образования

Согласована  
методической цикловой комиссией  
Протокол № \_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Принята  
методическим советом  
Протокол № \_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Составитель: Валиахметова Юлия Ратмировна, преподаватель.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы и запросов регионального рынка труда и работодателей.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.10 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Организация предпринимательской деятельности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Организация предпринимательской деятельности является вариативной дисциплиной общепрофессионального цикла.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины ОП.10 Организация предпринимательской деятельности обучающийся должен *уметь*:

- разрабатывать бизнес – план;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;
- соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;
- характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;
- различать виды ответственности предпринимателей;
- анализировать финансовое состояние предприятия;
- осуществлять основные финансовые операции;
- рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.10 Организация предпринимательской деятельности обучающийся должен *знать*:

- типологию предпринимательства;
- роль среды в развитии предпринимательства;
- технологию принятия предпринимательских решений;
- базовые составляющие внутренней среды фирмы;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- особенности учредительных документов;
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- механизмы функционирования предприятия;
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
- основные положения об оплате труда на предприятиях;

- основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;
- перечень сведений, подлежащих защите;
- сущность и виды ответственности предпринимателей;
- методы и инструментарий финансового анализа;
- основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;
- виды налогов;
- систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;
- принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;
- пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.

Учебная дисциплина ОП.14 Организация предпринимательской деятельности способствует формированию **общих компетенций (ОК)**:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения за-	<p><b>Умения:</b> определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

	дач профессиональной деятельности	<b>Знания</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
		<b>Знания:</b> психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b> излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования

		<b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>48</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные занятия (если предусмотрено)	–
практические занятия (если предусмотрено)	20
Самостоятельная работа	–
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП.10 Организация предпринимательской деятельности**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Осваиваемые элементы компетенций</b>
1	2	3	4
<p align="center">Тема 1.</p> <p>Сущность предпринимательства и его виды</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Сущность инновационного предпринимательства.</p> <p><b>Практическое занятие № 1.</b> Тема: «Сравнительная характеристика видов предпринимательской деятельности».</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b></p>	2	<p>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8,</p>
<p>Тема 2. Принятие предприниматель-</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Сфера принятия управленческих решений. Факторы косвенного воздействия</p>	2	<p>ОК9, ОК10,</p>

ского решения	на принятие управленческих решений. Технология принятия предпринимательских решений. Методы принятия предпринимательских решений.		ОК11
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
Тема 3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7,
	Выбор сферы деятельности нового предприятия. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке.		
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Тема: «Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
Тема 4. Организационно-управленческие функции предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Структура предприятия. Процессы, осуществляемые на предприятии. Функции управления на предприятии. Организация планирования деятельности предприятия. Основные функции организации на предприятии. Механизм функционирования предприятия.		

	Маркетинг и логистика в предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности предприятия.		ОК8, ОК9, ОК10, ОК11
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Тема: «Проектирование организационной структуры»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
Тема 5. Предприниматель- ский риск	Предпринимательский риск, понятия, сущность. Виды и классификация рисков		
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Тема: «Пути снижения предпринимательского риска»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
Тема 6. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии пред- принимательского типа	<b>Содержание учебного материала</b> Структура персонала предпринимательской фирмы Процесс управления персоналом в ПД Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательско- го типа Оплата труда на предприятии. Сущность заработной платы, её функции и	2	

	принципы. Тарификация труда. Формы и системы заработной платы		
Тема 7. Культура предпринимательства	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11
	Сущность культуры предпринимательства. Корпоративная культура. Предпринимательская этика и этикет. Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации за рубежом.		
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Тема: «Соблюдение норм профессиональной этики в различных производственных ситуациях».	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
Тема 8. Предпринимательская тайна	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательской тайны от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны		
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Тема: «Разработка содержания деятельности подсистем механизма защиты предпринимательской тайны и безопасности фирмы».	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
Тема 9.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств.		
	Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений.		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4,
	<b>Практическая работа № 7.</b> Тема: «Определение видов ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций».	2	ОК5, ОК6, ОК7,
	<b>Самостоятельная работа:</b>		ОК8,
Тема 10.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК9,
Управление финансами предприятия предпринимательского типа	Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии. Оценка финансового состояния предприятия: сущность и назначение финансового анализа, методы и инструментарий финансового анализа, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, анализ эффективности использования оборотных активов.		ОК10,
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на малых пред-		ОК11

	<p>приятиях, организация бухгалтерского учета на малых предприятиях. Взаимодействия предпринимателей с кредитными организациями. Расчет по кредитам. Банкротство предприятия.</p>		<p>ОК1, ОК2, ОК3,</p>
	<p><b>Практическое занятие № 8.</b> Тема: «Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия по заданным финансово-экономическим показателям».</p>	2	<p>ОК4, ОК5, ОК6,</p>
	<p><b>Практическое занятие № 9.</b> Тема: «Осуществление расчета по кредитам».</p>	2	<p>ОК7, ОК8,</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p>		<p>ОК9,</p>
<p>Тема 11. Налоговая система. Виды налогов.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	2	<p>ОК10, ОК11</p>
	<p>Понятие, структура и уровни налогов. Общая характеристика налоговой системы. Принципы налоговой системы.</p>		
	<p>Местные налоги. Региональные налоги. Федеральные налоги.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p>		
<p>Тема 12. Эффективность деятельности предприя-</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	2	
	<p>Система показателей эффективности предпринимательской деятельности.</p>		
	<p>Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятель-</p>		

тия	ности. Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.		
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Тема: «Бизнес-план предприятия»	2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- демонстрационная доска;
- учебно-методическая документация;
- электронные образовательные ресурсы (презентации по темам);

##### **Технические средства обучения:**

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература:**

1. Кузьмина, Е.Е., Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 455с.

##### **Дополнительная литература:**

1. Черданова Л.Н., Основы экономики и предпринимательства: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Л.Н. Черданова. — 19-е изд., исправ. — М.: издательский центр «Академия», 2020. — 224с.
2. Сафронов Н.А., Экономика организации (предприятия): учебник для ср. спец. учеб. заведений. — 2-е изд., с изм. / Н.А. Сафронов. — Магистр, 2008. — 255с.

##### **Интернет ресурсы:**

1. <https://fincult.info/> – сайт центробанка России;
2. <https://www.nalog.ru/rn66/> – ФНС;
3. <https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/> Портал «Мой бизнес»;
4. <https://business-platform.ru/> – Бизнес платформа;
5. <http://www.consultant.ru/> Консультант плюс.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы оценки
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- разрабатывать бизнес – план;</li><li>- составлять пакет документов для открытия своего дела;</li><li>- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;</li><li>- соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;</li><li>- характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;</li><li>- различать виды ответственности предпринимателей;</li><li>- анализировать финансовое состояние предприятия;</li><li>- осуществлять основные финансовые операции;</li><li>- рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.</li></ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</li></ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- дифференцированный зачет</li></ul>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- типологию предпринимательства;</li><li>- роль среды в развитии предпринимательства;</li><li>- технологию принятия предпринимательских решений;</li><li>- базовые составляющие внутренней среды фирмы;</li><li>- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;</li><li>- особенности учредительных документов;</li><li>- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;</li><li>- механизмы функционирования предприятия;</li><li>- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;</li><li>- основные положения об оплате труда на предприятиях;</li><li>- основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;</li><li>- перечень сведений, подлежащих защите;</li><li>- сущность и виды ответственности предпринимателей;</li><li>- методы и инструментарий финансового анализа;</li><li>- основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;</li><li>- виды налогов;</li><li>- систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;</li><li>- принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;</li><li>- пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.</li></ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- устный и письменный ответ, тестирование, защита отчетов по практическим занятиям;</li></ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- дифференцированный зачет</li></ul>