

**Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО РМТ
_____ В.С. Моисеев

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.05.Психология общения

образовательной программы среднего профессионального образования -
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:

43.02.15 Поварское и кондитерское дело
на базе основного общего образования

Согласована
методической цикловой комиссией
Протокол № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

Принята
методическим советом
Протокол № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

Составитель: Ушакова Ольга Александровна, преподаватель

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело с учетом запросов регионального рынка труда и работодателей.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05.ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа вариативной учебной дисциплины ОГСЭ.05.Психология общения предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа вариативной учебной дисциплины ОГСЭ.07.Психология общения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 № 1565.

Включает в себя: паспорт программы (пояснительная записка, область применения программы, общая характеристика, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, результаты освоения учебной дисциплины, количество часов на освоение программы учебной дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, характеристика основных видов учебной деятельности студентов); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы; контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения;

- правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Изучение учебной дисциплины Психология общения способствует формированию следующих общих компетенций:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка (всего) обучающегося - 32 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретическое обучение	12
лабор. и практ. занятий	20
Итоговая аттестация зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОГСЭ.05.Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
		32	
Тема <i>Психология как центральное составляющее звено знаний о человеке.</i>	Содержание учебного материала Введение. Предмет курса, основные понятия и определения. Своеобразие психических процессов, свойств и состояний человека.	2	1 2
Тема Взаимосвязь общения и деятельности	Содержание учебного материала	2	2
	Общение - основа человеческого бытия. Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Способности – важное условие профессиональной деятельности. Общение как обмен информацией. Общение как межличностное взаимодействие. Общение как понимание людьми друг друга. Деловое общение. Формы общения: непосредственное, опосредованное; прямое, косвенное; межличностное, массовое. Типы межличностного общения: императивное, манипулятивное, диалогическое.		
	Практическая работа	4	2,3
	1. <i>Определение навыков публичного выступления, умений аргументировать и убеждать</i> 2. <i>Определение форм делового общения</i>		
Тема Цели, функции, виды и уровни общения	Содержание учебного материала	2	2,3
	Цели общения. Структура общения. Общение как форма взаимодействия. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния Виды общения. Уровни общения. Виды общения. Вербальное общение. Невербальное общение. Экстрасенсорное общение. Уровни общения: макроуровень, мезоуровень, микроуровень		
	Практическая работа	6	2,3

		<p>1. <i>Определение типа темперамента, влияние типа темперамента на особенности межличностного взаимодействия</i></p> <p>2. <i>Определение акцентуаций характера по методике К.Леонгарда</i></p> <p>3. <i>Определение коммуникативных навыков общения</i></p> <p>4. <i>Определение уровня общительности и стиля делового общения</i></p>		
Тема Роли и ролевые ожидания в общении		Содержание учебного материала	2	2
		Социальная роль, ее понятие. Виды и характеристики социальных ролей. Ролевые ожидания. Ролевой конфликт, его виды. Аспекты социальной роли: ролевое ожидание и ролевое исполнение. Ролевой конфликт, его виды. Характеристика внутриличностного, внутриволевого, личностно-ролевого и инновационного видов конфликтов		
Тема Виды социальных взаимодействий		<p>Содержание учебного материала</p> <p>Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Теория обмена Дж. Хоманса, ее принципы. Позиции участников взаимодействия по Э.Берну.</p>	2	2,3
		<p>Практическая работа</p> <p>1. <i>Диагностика состояния агрессии по методике Ч.Д. Стелберга «Дифференцированное измерение тревожности»</i></p> <p>2. <i>Определение собственного типа темперамента</i></p>	2	2,3
Тема Механизмы взаимопонимания в общении		<p>Содержание учебного материала</p> <p>Роль восприятия в процессе общения. Понимание в процессе общения.</p>	2	2
Тема Техники и приемы общения		<p>Содержание учебного материала</p> <p>Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности</p>	1	2

Тема Правила слушания, ведения беседы, убеждения	Содержание учебного материала Типы собеседников. Правила ведения беседы. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Правила слушания. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия.	1	2
	Практические работы 1. Применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности 2. <i>Разработка и проведение тренинга общения.</i> 3. <i>Ролевая игра «Проведение собеседования»</i>	2	2,3
	Практические работы	2	2,3
	1. Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 2. <i>Составление этического кодекса</i> 3. <i>Разработка и проведение тренинга личностного роста</i>		
Зачет		2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

-рабочие места обучающихся,

рабочее место преподавателя,

-доска маркерная,

-комплекс учебно-методической документации; раздаточный материал, задания, электронные образовательные ресурсы (презентации по темам, фильмы);

Технические средства обучения: демонстрационный комплекс, включающий в себя: мультимедийную доску, мультимедиапроектор, ноутбук, колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления, Ростов-на Дону.: Издательство «Феникс», 2016г.

2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения, М.: Издательский центр «Академия», 2017г.

3. Горбатов А.В., Елескина О.В. Деловая этика: учебное пособие/ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет», 2018, 147с.

4. Архипова В.Ф. Психология межличностных отношений: учебное пособие/В.Ф. Архипова, А.В. Голумидова, 2015- 124с.

Дополнительные источники:

1. <http://ru.wikipedia.org>

2. <http://www.psyinst.ru/library>

3. <http://www.grandars.ru>

4. Зарецкая И.И, Основы этики и психологии делового общения, М.: Издательство Оникс, 2011. – 224с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «психология общения» является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	<p>Оценка результатов самостоятельной работы Оценка выполнения и защиты самостоятельной работы Оценка умения применять техники и приемы эффективного общения Оценка умения отстаивать свою точку зрения в корректной форме, приводить аргументы Оценка умения использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения;- правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	<p>Оценка устного и письменного опроса на выявление знаний: - взаимосвязи общения и деятельности, целей, функций, видов и уровней общения; - ролей и ролевых ожиданий в общении; - видов социальных взаимодействий, механизмов взаимопонимания в общении; - техник и приемов общения; - правил слушания, ведения беседы, убеждения; - этических принципов общения; - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов. Оценка зачета по учебной дисциплине</p>

Лист изменений и дополнений в рабочую программу учебной дисциплины
(*профессионального модуля*) от 12.02.2021 года

ОГСЭ.05.Психология общения

(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля)

Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

(код и наименование профессии/специальности)

Дополнить перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы следующими основными источниками:

1. Психология делового общения. - //учебное пособие. - Издательство Донской государственной аграрный университет, 2020. – С. 175.
2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Психология делового общения»: Учебно-методическое пособие Баранова Н. А., Издательство Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. – 2017. – С. 20.
3. Психология общения. - Якуничева О. Н., Прокофьева А. П. Издательство "Лань" (СПО). – 2021 – С. 224.