

ПРИКАЗ

29.12.2021

№ 177 -ОД

г.Ревда

*«О внесении изменений в учетную политику
для целей бухгалтерского учета»*

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ,
Приказами Минфина России :

- от 15.04.2021 г. 61 Н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению».
- от 30.12.2017 N 277н (ред. от 09.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах».
- от 30.11.2020 N 02-06-07/105552 «О направлении Методических рекомендаций по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах"».
- от 31.12.2016 № 257 Н «Об утверждении ФСБУ для ОГС «Основные средства»
- от 14.09.2020 № 198н О внесении изменений в приложения № 1и № 2 к Приказу Министерства финансов РФ от 01.12.2010г № 157Н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»
- от 24.09.2021 N 133н «О внесении изменений в порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный приказом Минфина РФ от 29 ноября 2017 г № 209Н»
- Письмо Минфина России от 22.09.2021 N 02-05-11/77361«О кодах бюджетной классификации на 2022 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.изменить п. 1.6 Учетной политики ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»:

при ведении бухгалтерского учета в учреждении с января 2023 года использовать унифицированные формы электронных первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина от 15.04.2021 г. 61 Н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению». (по мере организационно-технической готовности учреждения).

В течении 2022 года провести организационную работу по подготовке ведения бухгалтерского учета согласно приказа Минфина от 15.04.2021 г. 61 Н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению».

При отсутствии организационно-технической возможности учреждения учета формирования и хранения электронных документов, формы унифицированных электронных первичных учетных документов применяются для формирования первичных учетных документов на бумажном носителе с одновременным представлением лицу, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, электронного образа (скан копии) такого документа.

При условии автоматизированного ведения электронных регистров бухгалтерского учета нумерация листов регистра осуществляется автоматически в порядке возрастания с момента его открытия. Выведенные на бумажные носители листы электронного регистра брошюруются в хронологическом порядке. Общее количество листов за год заверяется подписями руководителя (иным уполномоченным им лицом) и главного бухгалтера субъекта учета (иным уполномоченным лицом), книга скрепляется печатью субъекта учета (при наличии).

В случае, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации установлено требование о необходимости составления (хранения) регистров бухгалтерского учета исключительно на бумажном носителе, а также при отсутствии организационно-технической возможности субъекта учета формирования и хранения электронных регистров, унифицированные формы электронных регистров бухгалтерского учета применяются для формирования документов на бумажном носителе. Листы указанных регистров бухгалтерского учета, сформированных на бумажном носителе, должны быть прошнурованы и пронумерованы, количество листов должно быть заверено руководителем (иным уполномоченным им лицом) и главным бухгалтером субъекта учета (иным уполномоченным лицом), книга скрепляется печатью субъекта учета (при наличии).

федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах"»).

10. Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Н.В. Язову.

Директор



В.С.Моисеев