

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ревдинский многопрофильный техникум»
(«ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум», ГАПОУ СО «РМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный
техникум»
 С.В. Мельникова

Приказ о введении в действие

от «22» 02 2023 г. № 02-09

Регистрационный номер

17.01-06.4/2-2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГАПОУ СО «РЕВДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(с изменениями)

г. Ревда

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о студенческом общежитии (далее - положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ревдинский многопрофильный техникум» (далее - техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Жилищным кодексом Российской Федерации;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии» (с изменениями и дополнениями);

- Типовым положением о студенческом общежитии;

- Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 05.05.2015 № 187-Д «Об установлении максимального размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитиях для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области»;

- Уставом техникума.

1.2. Студенческое общежитие техникума предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов на период обучения;

- иностранных граждан, принятых на обучение в техникум по межгосударственным соглашениям (контрактам) на обучение;

- иностранных граждан, обучающихся на условиях общего приема;

- работников техникума и других категорий проживающих (в особых случаях при условии полной обеспеченности местами обучающихся).

1.3. Первоочередным правом на предоставление жилого помещения в общежитии обладают следующие категории обучающихся:

- студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным

подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

1.4. Студенческое общежитие находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых техникуму, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности техникума.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в п. 1.7. настоящего положения, не допускается.

1.6. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.7. Помещения для предприятий общественного питания, поликлиник, здравпунктов, санаториев - профилакториев, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям эти помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды.

Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией техникума по согласованию со студенческим советом.

1.8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора техникума по учебно-воспитательной работе.

1.9. Проживающие в общежитии и администрация техникума заключают договор о найме жилого помещения и при необходимости дополнительные соглашения (формы прилагаются).

2. Организационная структура общежития

2.1. Руководство общежитием осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее - руководитель общежития), который обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании договора о найме жилого помещения, приказа директора техникума, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации техникума о положении дел в общежитии;
- контроль за соблюдением нормального теплового режима и освещения всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- контроль за соблюдением установленного пропускного режима.

2.2. Руководитель общежития имеет право:

- вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студсоветом вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

2.3. Руководитель общежития обеспечивает взаимодействие с заместителем директора по административно-хозяйственной работе по решению вопросов хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организации быта проживающих.

2.4. Руководитель общежития обеспечивает контроль за деятельностью дежурных по общежитию, воспитателя общежития.

2.5. Дежурными по общежитию обеспечивается пропускной режим общежития, контроль за соблюдением студентами, проживающими в общежитии, правил внутреннего распорядка, противопожарных и санитарных правил, ведение в установленном порядке журнала приема-сдачи дежурства, ведение в установленном порядке журнала регистрации посетителей общежития, информирование администрации техникума о событиях происшедших во время дежурства.

2.6. Воспитатель общежития планирует и организует жизнедеятельность студентов и осуществляет их воспитание; проводит работу по профилактике отклонений поведения, вредных привычек; обеспечение соблюдение проживающими студентами норм и правил по охране труда, внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.7. Руководитель общежития совместно с советом студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и персоналом общежития.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате в течение срока, указанного в договоре найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

- избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;

- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

3.2 Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

3.3. Проживающие в общежитии студенты на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений

общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

3.4. В общежитии категорически запрещается:

появление в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;

курение в помещениях и на территории общежития;

хранить, проносить, употреблять и продавать наркотические вещества и спиртные напитки;

хранить и проносить легковоспламеняющиеся, горючие и взрывчатые жидкости и вещества;

незаконно хранить и носить холодное и огнестрельное оружие в помещениях общежития.

3.5. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4. Обязанности администрации техникума

4.1. Администрация техникума обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- обеспечивать соблюдения безопасных условий проживания;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем по действующим типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- на основании рекомендации врачей переселять в изоляторы проживающих в случае их острого заболевания;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

5. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг

5.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением о студенческом общежитии техникума.

Предоставление мест в общежитии и утверждение списка лиц на вселение в общежитие производится по решению администрации техникума на основании заявления студента, приказа директора техникума и договора о найме жилого помещения.

5.2. Студенты заселяются в общежитие сроком на 1 учебный год (с 1 сентября по 30 июня). После этого срока студенты должны освободить места, занимаемые в общежитии.

5.3. В случае, если обучающиеся планируют проживание в общежитии в следующем учебном году, то по заявлению обучающихся приказом директора техникума и дополнительным соглашением к договору о найме жилого помещения за ними закрепляется жилое помещение на безвозмездной основе на период летних каникул (с 01 июля по 31 августа).

Как правило, заселение студентов на новый учебный год производится в те же комнаты, в которых они проживали ранее.

5.4. На период прохождения учебной и/или производственной практики по месту жительства, реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с проживающими заключается дополнительное соглашение к договору о найме жилого помещения и на безвозмездной основе закрепляется жилое помещение.

5.5. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется техникумом в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией техникума.

5.6. Выселение лиц из общежития производится:

при отчислении из техникума, в том числе и по окончании обучения;

при уходе в академический отпуск;

в исключительных случаях за грубые нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии.

5.7. При выселении из общежития проживающие освобождают жилое помещение в 3-х дневный срок.

5.8. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом директора техникума на основании расчета стоимости услуг в соответствии с действующим законодательством РФ. Внесение платы за проживание в общежитии производится в порядке и на условиях, определенных договором найма жилого помещения.

5.9. Размер платы за проживание в общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги (электроэнергия, отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение).

Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Расчет платы за коммунальные услуги осуществляется на основе нормативов потребления коммунальных услуг и с учетом требований действующего законодательства.

5.10. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих путем перечисления денежных средств на расчетный счет в банке или на основании заявления проживающего в общежитии удерживается из его стипендии.

5.11. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в техникум с полным возмещением затрат на обучение, оплачивают проживание в общежитии в полном объеме.

5.12. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа лиц, установленных частью 5 статьи 36 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ:

студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

5.13. Техникум вправе оказывать проживающим по их запросу и согласия дополнительные бытовые услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяются в договоре на оказание дополнительных услуг.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы.

6.2. Студсовет в своей работе руководствуется настоящим Положением.

6.3. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией техникума.

6.4. Студсовет координирует деятельность и организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

6.5. Студсовет состоит из учебной комиссии, трудового сектора, культурно-массового сектора.

6.6. Со студсоветом в обязательном порядке должны согласовываться следующие вопросы:

- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них;
- размер платы за дополнительные бытовые услуги для обучающихся техникума.

ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

И.о. директора ГАПОУ СО РМТ
С.В. Мельниковой

_____ студента, гр. №

заявление.

Прошу предоставить койко-место в студенческом общежитии ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» на период обучения

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

С правилами внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности и пожарной безопасности ознакомлен

_____ / _____

И.о. директора ГАПОУ СО РМТ
С.В. Мельниковой

_____ студента, гр. №

заявление.

Прошу выселить из общежития ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» и не начислять плату за проживание с _____ 20 ____ г. в связи

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

И.о. директора ГАПОУ СО РМТ
С.В. Мельниковой

студента, гр. №

заявление.

Прошу удержать из моей стипендии с _____ 20 ____ г. ежемесячно оплату за проживание в общежитии ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум».

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

ДОГОВОР О НАЙМЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Ревда

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ревдинский многопрофильный техникум» (ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум») (Лицензия Министерства общего и профессионального образования Свердловской области на осуществление образовательной деятельности, регистрационный номер лицензии: № Л035-01277-66/00195316, дата предоставления лицензии 15 декабря 2016 г., Свидетельство о государственной аккредитации Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 9672 от 26 мая 2021 г.), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице исполняющего обязанности директора Мельниковой Светланы Вацловасовны, действующего на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.11.2022 г. № 341-к с одной стороны, и

(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», и

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, проживающего в общежитии)

именуемый в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, заключили настоящий договор о найме жилого помещения.

I. Предмет договора

«Наймодатель» представляет для проживания на период обучения с _____ по _____ место в комнате № _____ общежития ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» по адресу г. Ревда, ул. Спортивная, 18, состоящее из комнаты площадью _____ м² для временного проживания.

II. Права и обязанности Проживающего

Проживающий имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

Проживающий обязан:

- 1) Своевременно вносить плату за проживание в общежитии.
- 2) Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.
- 3) Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4) Экономно расходовать электроэнергию и воду.
- 5) Возмещать, причиненный по вине проживающего материальный ущерб помещений, оборудования и инвентаря общежития.
- 6) Производить уборку жилой комнаты, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.
- 7) При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) - освободить общежитие, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь, в 3-дневный срок.

III. Права и обязанности Наймодателя

Наймодатель имеет право:

- 1) Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.
- 2) Переселить в случае необходимости Нанимателя в другую комнату по согласованию с ним.
- 3) Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Наймодатель обязан:

- 1) Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию общежития, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам.
- 2) Предоставить в личное пользование проживающему исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами.

- 3) Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона, поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18⁰ С.
- 4) Обеспечить возможность пользования проживающим всеми социально-бытовыми помещениями (комнатой отдыха, прачечной, умывальными комнатами, туалетами и т.д.).
- 5) Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития.
- 6) Обеспечить замену постельного белья 1 раз в 10 дней.
- 7) Организовать пропускную систему в общежитии. За сохранность документов и денег обучающегося Наниматель ответственности не несет.
- 8) При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях.
- 9) Предоставлять право проживающему пользоваться личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой при соблюдении правил пожарной безопасности.

IV. Порядок оплаты

1) Оплата за проживание в общежитии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет в банке либо внесения в кассу Наймодателя по квитанции, выданной Наймодателем на его расчетный счет или, на основании заявления Проживающего удерживается из его стипендии.

Оплата проживания в общежитии может осуществляться 1 раз в год при заселении в общежитие или ежемесячно до 20 числа каждого месяца.

При этом расходы на оплату услуг кредитных организаций (филиалов) по перечислению денежных средств за проживание в общежитии берет на себя Наниматель.

2) Размер платы за проживание в общежитии за месяц устанавливается приказом директора техникума на основании сметы расходов за проживание обучающихся в общежитии и не превышает максимального размера платы за пользование жилым помещением в общежитиях коридорного типа (Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 187-Д от 05.05.2015) и действует в течение срока, указанного в разделе I. настоящего Договора.

Виды услуг	Тариф с учетом НДС (руб.)	Объем потребления по нормативу	Ед.измерения объёма потребления	Площадь, учитываемая при расчете всего кв. м	Сумма	Коэффициент	Всего (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
пользование жилым помещением (плата за найм)	9,72		кв м	6	58,00	0	58
отопление	2093,12	0,0235*6 м =0,14	Гкал	6	293	0,5	147
ГВС	(0,05563*2093,12)+ 35,39 =151,83(теплоноситель)*1,67=253,56	2,44	куб м		253,56	0,5	127
ХВС	35,39	3,55	куб м		126	0,5	64
Водоотведение	29,29	5,99	куб м		175	0,5	88
Электроэнергия	3,15	69	Квт час		217	0	217
Итого в месяц:							700

3) Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и выселение из общежития.

IV. Расторжение и прекращение Договора

- 1) Проживающий в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 2) Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае нарушения Проживающим правил внутреннего распорядка общежития и условий настоящего договора по представлению жилого помещения общежития.

V. Дополнительные условия

1) Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

2) Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Проживающего.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

ГАПОУ СО «Ревдинский
многопрофильный техникум»
623286, Свердловская обл., г. Ревда,
ул. Спортивная, 18

E-mail: rmt96@mail.ru

Тел 8 (34397) 5-60- 42, 5-60-40

И.о. директора

_____ С.В. Мельникова

Родители (законные представители)

_____ Ф.И.О. полностью

паспорт _____
серия, №

_____ когда и кем выдан

_____ место регистрации

_____ подпись

Проживающий

_____ Ф.И.О. полностью

паспорт _____
серия, №

_____ когда и кем выдан

_____ место регистрации

_____ подпись

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К ДОГОВОРУ О НАЙМЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

г. Ревда

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ревдинский многопрофильный техникум» (ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум») (Лицензия Министерства общего и профессионального образования Свердловской области на осуществление образовательной деятельности, регистрационный номер лицензии: № Л035-01277-66/00195316, дата предоставления лицензии 15 декабря 2016 г., Свидетельство о государственной аккредитации Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 9672 от 26 мая 2021 г.), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице исполняющего обязанности директора Мельниковой Светланы Вацловасовны, действующего на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.11.2022 г. № 341-к с одной стороны, и

(Ф.И.О., проживающего в общежитии)

именуемый в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору о найме жилого помещения.

I. Предмет дополнительного соглашения

«Наймодатель» закрепляет за Проживающим жилое помещение в общежитии ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» по адресу г. Ревда, ул. Спортивная, 18 на безвозмездной основе на период летних каникул, учебной и/или производственной практики, реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (нужное подчеркнуть) с _____ 20 ____ по _____ 20 ____.

II. Дополнительные условия

- 1) Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 2) Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до срока, указанного в разделе I.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

ГАПОУ СО «Ревдинский
многопрофильный техникум»
623286, Свердловская обл., г. Ревда,
ул. Спортивная, 18

E-mail: rmt96@mail.ru

Тел 8 (34397) 5-60- 42, 5-60-40

И.о. директора

С.В. Мельникова

Проживающий

Ф.И.О. полностью

паспорт

серия, № _____

когда и кем выдан

место регистрации

подпись