

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Ревдинский многопрофильный техникум»  
(ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум», ГАПОУ СО «РМТ»)

П Р И К А З

27.12.2022 г.

№ 190 - од

г. Ревда

**О внесении изменений в приказ № 127-од от 03.12.2018  
«Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций»**

В целях реализации требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечения деятельности по эффективному противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

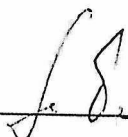
1. Признать утратившим силу Приказ № 127-од от 03.12.2018 г. «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций».
2. Утвердить перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» (приложение 1).
3. Ознакомить всех заинтересованных лиц с данным приказом в срок до 30.12.2022 г., отв. Барышникова Н.А., юрисконсульт.
4. Руководствоваться данным приказом при планировании деятельности Комиссии по противодействию коррупции в образовательной организации по противодействию коррупции.
5. Контроль исполнения настоящего приказа на период временного исполнения обязанностей директора оставляю за собой.

И.о. директора

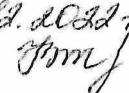


С.В. Мельникова

С приказом ознакомлены:

 / Бульченко Л.И.

 / Барышникова Н.А.

КОПИЯ ВЕРНА  
29.12.2022 г.  
секретарь 

ПЕРЕЧЕНЬ  
функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции в  
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»

№	Наименование функций
1.	<i>Организация производственной деятельности:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li><li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</li></ul>
2.	<i>Проведение аттестации педагогических работников:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;</li><li>- подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений государственных и ведомственных наград.</li></ul>
3.	<i>Размещение заказов и заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд техникума:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li><li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li><li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;</li><li>- протекция определённого поставщика, не обладающего явным преимуществом</li></ul>
4.	<i>Регистрация имущества и ведение баз данных имущества:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</li><li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</li><li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества (использование в личных целях имущества образовательной организации)</li></ul>
5.	Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ)
6.	<i>Принятие на работу сотрудника:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.</li></ul>
7.	<i>Аттестация обучающихся:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- необъективность в проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы;</li><li>- завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)</li></ul>

КОПИЯ ВЕРНА  
29.12.2022 г.  
секретарь *Имф*

КОПИЯ ВЕРНА

29.12.2022 г.  
секретарь *В.М.С.*

8.	<i>Осуществление приема граждан для обучения в техникуме:</i> - приоритетное зачисление на бюджетное обучение детей родственников, знакомых)
9.	<i>Оплата труда:</i> - установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат; - предоставление заведомо недостоверной информации комиссии по оценке эффективности и качества труда для подготовки документов; - необоснованное принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера;
10.	Отчисление обучающихся из образовательной организации в связи с недобросовестным освоением образовательной программы и по другим причинам
11.	<i>Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании и квалификации, сертификатов, удостоверений установленного образца</i>
12.	<i>Осуществление финансово хозяйственной деятельности:</i> - хранение и распределение материально-технических ресурсов;