

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ревдинский многопрофильный техникум»
(«ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум», ГАПОУ СО «РМТ»)

Приложение к приказу



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ СО «Ревдинский
многопрофильный техникум»

С.В. Мельникова

Приказ о введении в действие

от «27» декабря 2022 г. № 194 - од
Регистрационный номер

П.01-07.67-2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ
ГАПОУ СО «РЕВДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
И МЕРАХ ПО ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЮ**

г. Ревда

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ
ГАПОУ СО «РЕВДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
И МЕРАХ ПО ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЮ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ревдинский многопрофильный техникум» (далее Положение) и мерах по его урегулированию (далее Положение) разработано в соответствии ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение о конфликте интересов устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» (далее по тексту - Техникум), в ходе выполнения трудовых обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Техникума (включая руководителя).

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний в отношении и от имени юридического лица (пункт 1 части 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

Конфликт интересов педагогического работника – это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (пункт 33 части 1 статьи Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

**3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

3.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Техникума при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Техникума и работника Техникума при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Техникума от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Техникума и урегулирован (предотвращен) Техникумом.

3.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников Техникума должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ И ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЕ

4.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.2. Ответственным лицом за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является ответственный работник организации по вопросам противодействия коррупции (далее должностное лицо).

4.3. Работник передает должностному лицу уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению незамедлительно, как только ему станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения. В этот же срок данное уведомление также должно быть предоставлено работником своему непосредственному руководителю.

4.4. При нахождении работника в командировке, вне пределов места работы о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного руководителя и должностное лицо, а по прибытии к месту работы оформить письменное уведомление.

4.5. Уведомление подлежит обязательной регистрации должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в день его поступления и выдачи работнику двух копий зарегистрированного в установленном порядке уведомления на руки под расписку в журнале регистрации (одна копия передается работником непосредственному руководителю).

4.6. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

4.7. Зарегистрированное уведомление изучается должностным лицом Техникума и направляется руководителю Техникума в трехдневный срок с момента их регистрации.

Должностное лицо обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

5. ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Поступившая информация о конфликте интересов должна быть тщательно проверена должностным лицом и рассмотрена руководителем на предмет конфликта интересов в Техникуме, с целью оценки серьезности возникающих для Техникума рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.2. Также руководителем может быть принято решение о направлении уведомления в Комиссию по противодействию коррупции Техникума.

5.3. Техникум берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.4. При выявлении конфликта интересов могут использоваться следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Техникума или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересами Техникума;
- увольнение работника из Техникума по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

5.5. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Техникума, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Техникума.

В каждом конкретном случае по договоренности руководителя Техникума и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА ТЕХНИКУМА В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Техникума обязан:

- руководствоваться интересами Техникума без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6.2. Педагогический работник Техникума, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Техникуме, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.4. В случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, урегулирование по данному вопросу осуществляется Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ. ПОСЛЕДСТВИЯ СОВЕРШЕНИЯ СДЕЛОК В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

7.1. Для предотвращения конфликта интересов работникам Техникума необходимо следовать Кодексу профессиональной этики и служебного поведения работников Техникума.

7.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Техникума или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения (часть 3 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

7.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Техникума и наблюдательный совет Техникума об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п. 7.3. настоящего Положения, несет перед Техникумом ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Таковую же ответственность несет руководитель Техникума, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки (часть 4 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Техникума.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения общего собрания работников и представителей обучающихся.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума.

РАССМОТРЕНО
на заседании Комиссии
по противодействию коррупции,
протокол от 22.12.2022 г. № 4

Директору ГАПОУ СО «Ревдинский
многопрофильный техникум»

фио директора

ОТ _____

фио работника

должность работника

**Уведомление о наличии конфликта интересов или
о возможности его возникновения**

Сообщаю о наличии (возможности возникновения) конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся возникновением) конфликта интересов:

Должностные обязанности, при исполнении которых возникает (может возникнуть) ситуация конфликта интересов:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо,
представившее уведомление

подпись

расшифровка

« ____ » ____ 20 ____

дата

Лицо,
принявшее уведомление

подпись

расшифровка

« ____ » ____ 20 ____

дата

Регистрационный № в Журнале регистрации

« ____ » ____ 20 ____

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов или
о возможности его возникновения

Начат: « _____ » _____ 20 ____ г.

Окончен: « _____ » _____ 20 ____ г.

Количество листов: _____

Номер строки	Дата и регистрационный номер уведомления	Способ направления (лично или иным способом)	Ф.И.О. и должность работника, направившего уведомление	Подпись работника, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7