

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ревдинский многопрофильный техникум»
(ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум», ГАПОУ СО «РМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Ревдинский
многопрофильный техникум»

В.С. Моисеев
В.С. Моисеев

Приказ о введении в действие

от «*01*» *10* 20*25* г. № *25/1*

Регистрационный номер

7.01-256-2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении Свердловской области
«Ревдинский многопрофильный техникум»
(ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум», ГАПОУ СО «РМТ»)

г. Ревда

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Ревдинский многопрофильный техникум» (далее - техникум).

1.2. Комиссия создается для координации деятельности работников по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений в техникуме. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке механизмов защиты от проникновения коррупции в техникуме, снижению коррупционных рисков;
- создание системы информирования и мониторинга работников техникума по проблемам коррупции;
- формирование антикоррупционного поведения, антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение субъектов профилактики, надзорных органов, общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам формирования антикоррупционного поведения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положениями Национального плана противодействия коррупции, Министерства общего и профессионального образования по противодействию коррупции,
- Уставом техникума, настоящим Положением, локальными документами техникума, приказами и распоряжениями директора.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В техникуме субъектами антикоррупционной политики являются:

- администрация, преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал техникума;
- обучающиеся техникума;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие

свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

II. Задачи Комиссии

Задачи, на решение которых направлена деятельность Комиссии:

2.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;

2.2. Координация деятельности по устранению причин возникновения коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.3. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в техникуме.

2.4. Разработка локальных актов и рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности техникума.

2.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики техникума по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся техникума.

2.6. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции.

III. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается директором техникума по предоставлению его заместителей и лица, назначенного ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в техникуме. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти.

3.3. Деятельностью комиссии руководит председатель.

Председатель комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии, представленную ответственным секретарем комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях;

- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей группы;

- утверждает годовой план работы комиссии;

- подписывает протоколы решений комиссии.

3.4. Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка и др.).

3.5. Деятельность комиссии осуществляется на плановой основе в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работы Комиссии, который формируется на основании

предложений членов Комиссии, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

3.6. Заседания комиссии носят открытый характер и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7. По решению председателя или членов Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

3.8. Дата и время проведения заседаний определяется председателем Комиссии.

3.9. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно.

Делегирование членом комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии и изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.

3.11. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым ее членом. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются председателем комиссии.

3.12. Заседания комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя.

3.13. Решения комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения председателем комиссии. Решения комиссии на утверждение председателю комиссии представляет секретарь рабочей группы.

3.14. Решения комиссии оформляются протоколом, в котором указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.15. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.16. Члены комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе работы комиссии.

3.17. Каждый член комиссии, не согласный с решением рабочей группы, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания. В случае необходимости решения комиссии могут быть приняты в форме постановлений директора техникума

3.18. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется секретарем Комиссии и членами Комиссии, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

3.19. Документы, материалы по рассматриваемым вопросам предоставляются секретарю не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Комиссии.

3.20. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии и обеспечивает подготовку проектов ее решений;
- информирует участников заседания Комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания, о дате, месте проведения;
- оформляет протоколы заседания Комиссии,
- регистрирует письма, заявления, обращения, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранения протоколов и решений комиссии с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы комиссии и представляет его на утверждение председателю;
- по поручению председателя комиссии содействует организации выполнения экспертных работ и проведение мониторинга в сфере противодействия коррупции;

- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности комиссии.

3.21. Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в техникуме, полученная директором техникума от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов и органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан.

3.22. Информация, указанная в п. 3.21. настоящего Положения рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.23. Результатом проведения внеочередного заседания комиссии по рассмотрению указанной в данном разделе п.3.21. настоящего Положения информация может стать рекомендация директору техникума:

- о проведении служебной проверки работника техникума, в отношении которого поступила информация о факте коррупции;

- о прекращении производства по делу.

3.23. Председатель и все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

IV. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений техникума по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета техникума, Педагогического совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению экспертизы и анализа издаваемых документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в техникуме.

4.6. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в техникуме.

4.7. Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики техникума, в том числе руководителей структурных подразделений техникума и работников техникума.

4.8. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности техникума по предупреждению коррупции, исполняет контроль этих решений.

V. Взаимодействие

5.1. Председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями техникума по реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в техникуме;

- с Советом техникума, Педагогическим советом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- с администрацией техникума по вопросам содействия работы по проведению экспертизы и анализа издаваемых документов нормативного характера;

- с бухгалтерией техникума по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий по борьбе с коррупцией в техникуме;
- со структурными подразделениями, работниками техникума и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в техникуме;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

VI. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.