

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ревдинский многопрофильный техникум»

П Р И К А З

23.11.2018 г.

№ 135-од

Ревда

*О внесении изменений в приказ от 11.01.2018 № 2-од
«Об утверждении Плана работы ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный
техникум» по противодействию коррупции на 2018-2019 годы»*

Во исполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 и в целях исполнения статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

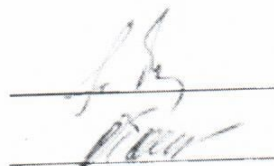
1. Внести изменения в Приказ от 11.01.2018 г. «Об утверждении Плана работы ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» по противодействию коррупции на 2018 – 2019 годы.
2. Утвердить План работы ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» по противодействию коррупции на 2018 – 2019 годы» в новой редакции.
3. Довести данный Приказ до сведения работников техникума в срок до 30.10.2018 г., отв. Оботнина О.Ю., специалист отдела кадров.
4. Бульченко Л.И., ответственной по вопросам профилактики и противодействия коррупции ознакомить работников техникума с новой редакцией Плана работы ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» по противодействию коррупции на 2018 – 2019 годы в срок до 30.11.2018 г.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГАПОУ СО «РМТ»



С.В. Мельникова

С приказом ознакомлены:



Бульченко Л.И.



Оботнина О.Ю.

УТВЕРЖДЕН
 приказом и.о. директора
 ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный
 техникум»
 от 23.11.2018 № 135-од
 «Об утверждении Плана работы ГАПОУ СО «РМТ»
 по противодействию коррупции на 2018 – 2019 годы»

**ПЛАН
 работы ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»
 по противодействию коррупции
 на 2018 - 2019 годы
 (новая редакция до 2020 г.)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Мониторинг нормативных правовых актов действующего законодательства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области необходимого для осуществления работы по противодействию коррупции	Заместители директора	ежеквартально
2.	Корректировка и пополнение пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы в техникуме по предупреждению коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции	по мере обновления нормативных правовых актов
3.	Разработка планов мероприятий по предупреждению коррупции в техникуме с учетом требований действующего законодательства и корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме	Комиссия по противодействию коррупции	корректировка по мере обновления нормативных правовых актов
2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ГАПОУ СО «РМТ»			
3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор техникума Специалист отдела кадров	1 раз в полугодие, до 25 июня и до 25 декабря

3. Совершенствование работы по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений			
4.	Участие в работе обучающих семинаров, совещаний (консультаций) различного уровня по вопросам реализации требований, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Директор техникума Заместители директора	при условии организации
5.	Размещение Методических материалов по вопросам предупреждения коррупции на официальном сайте техникума в сети Internet http://rmt96@mail.ru раздел «Противодействие коррупции»	Заместитель директора техникума по УР	по мере разработки
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, производственных совещаниях, общих собраниях трудового коллектива (с приглашением специалистов правоохранительных органов и прокуратуры в области противодействия коррупции)	Заместитель директора техникума по УВР	1 раз в полугодие
6.1.	Мониторинг наличия родственных связей в целях выявления фактов нахождения лиц, работающих в техникуме и состоящих в отношениях родства (свойства) друг с другом	Комиссия по противодействию коррупции	в течение всего периода
7.	Информирование работников техникума о выявлении фактов коррупции среди работников техникума и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Директор техникума Специалист отдела кадров	по мере возникновения оснований
8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у лиц, замещающих должности директора техникума	Директор техникума Специалист отдела кадров	ежегодно, до 30 декабря
9.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заместитель директора техникума по УВР	2, 4 квартал
9.1.	Информирование Министерства общего и профессионального образования о проведении органами прокуратуры Свердловской области прокурорского надзора за исполнением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных организациях	Заместитель директора техникума по УВР	по мере проведения
10.	Обеспечение систематического контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в техникуме в целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком	Директор техникума Заместитель директора по УПР	ежеквартально
11.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности техникума	Директор техникума Комиссия	ежеквартально

		по противодействию коррупции	
12.	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов техникума. Контроль ведения документирования хозяйственных операций, соблюдения норм, установленных Федеральным законом №44—ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор техникума Главный бухгалтер Заместитель директора техникума по УПР	1 раз в полугодие, до 20 июля и до 20 января
13.	Организация систематического контроля за выполнением действующего законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Главный бухгалтер Заместитель директора техникума по УПР	до 30 декабря
4. Организационные, разъяснительные меры, направленные на активизацию работы по недопущению работниками техникума коррупционного поведения			
14.	Проведение инструктивно-методических совещаний с работниками техникума с целью формирования отрицательного отношения к коррупции, недопущения работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель директора техникума по УВР	ежегодно, до 30 сентября
15.	Информирование работников об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взятки, а также за несоблюдение ограничений, запретов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушение ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи	Специалист отдела кадров	при приеме на работу
5. Организационные, разъяснительные меры, направленные на активизацию работы по антикоррупционному просвещению всех участников образовательного процесса			
16.	Организация антикоррупционного просвещения обучающихся техникума и их родителей (законных представителей) в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях»	Заместитель директора техникума по УВР	в течение учебного года
17.	Организация участия студентов техникума в создании памяток, плакатов, презентаций по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора техникума по УВР	в течение учебного года
18.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания с целью воспитания правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе,	Заместитель директора техникума по УР	в течение учебного года

	в том числе и навыков антикоррупционного поведения		
19.	Внедрение элементов антикоррупционного воспитания и образования во внеурочной деятельности	Заместитель директора техникума по УВР	ежегодно
20.	Размещение на информационных стендах образовательного учреждения плакатов (объявлений) антикоррупционного содержания	Заместитель директора техникума по УВР	по мере появления информации
21.	Участие и проведение социологических исследований с целью определения уровня восприятия бытовой коррупции, готовности противодействовать коррупционным проявлениям	Социальный педагог	1 раз в полугодие, до 30 апреля и до 30 ноября
6. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности ГАПОУ СО «РМТ»			
22.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»	Директор техникума Председатель Комиссии	ежеквартально, до 25 числа
23.	Контроль реализации мероприятий по противодействию коррупции в техникуме	Директор техникума Заместитель директора техникума по УВР	ежеквартально, до 25 числа
24.	Подготовка Отчета об исполнении плана работы по противодействию коррупции	Заместитель директора техникума по УВР Комиссии по противодействию коррупции	ежегодно, до 15 января
25.	Ведение на сайте техникума http://rmt96@mail.ru раздела «Противодействие коррупции»	Заместитель директора техникума по УР	ежемесячно
26.	Обеспечение функционирования в техникуме «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Директор техникума Заместитель директора техникума по УВР Специалист отдела кадров	постоянно
27.	Организация проведения индивидуального консультирования специалистами правоохранительных органов и прокуратуры в области противодействия коррупции по разъяснению процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждению практики применения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы противодействия коррупции	Заместитель директора техникума по УВР	ежегодно, до 30 июня
7. Обеспечение открытости деятельности техникума, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности техникума в сфере противодействия коррупции			
28.	Информирование граждан о работе Комиссии техникума по соблюдению требований к служебному поведению работников техникума, по урегулированию конфликта интересов	Директор техникума Заместитель директора техникума по УВР	по мере проведения

29.	Размещение на официальном сайте техникума http://rmt96@mail.ru в разделе "Противодействие коррупции" информации о реализации мер по противодействию коррупции в техникуме	Заместитель директора техникума по УР	ежеквартально, до 25 числа
30.	Организация личного приема граждан администрацией техникума. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями, в соответствии требованиям Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Директор техникума Заместители директора техникума	ежемесячно (по графику, утвержденному директором)
31.	Поддержание раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте техникума http://rmt96@mail.ru в актуальном состоянии	Заместитель директора техникума по УР	ежеквартально, до 25 числа

Составитель: Бульченко Людмила Ивановна, 8 (34397) 5-60-42